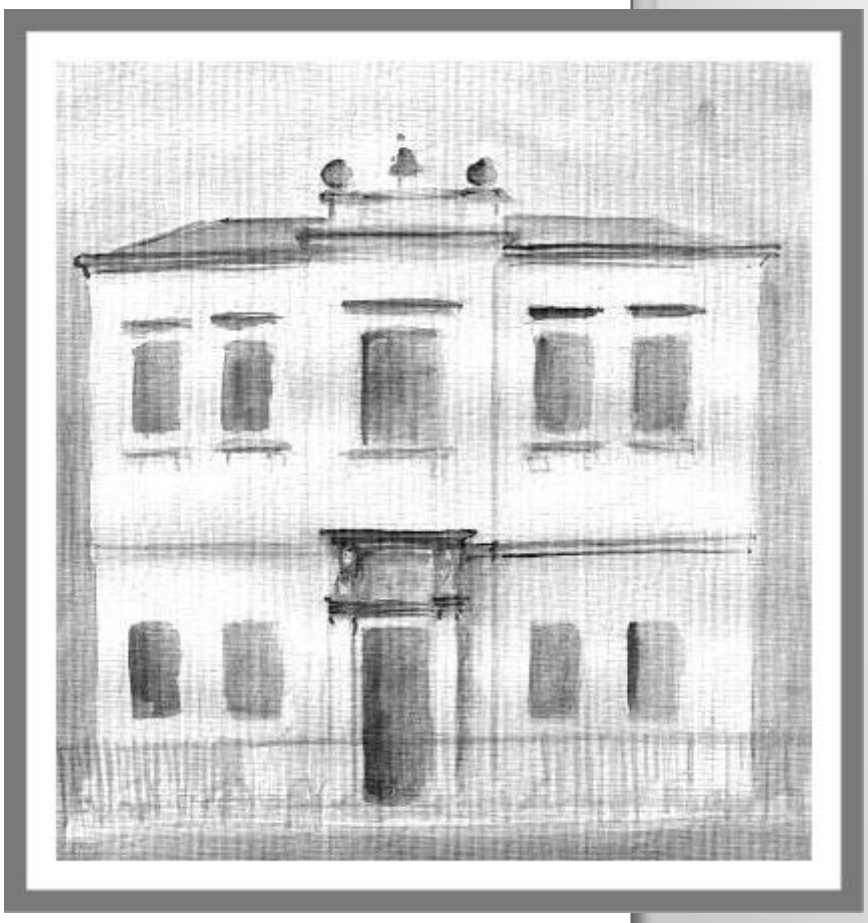
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4
1. PODACI O UVJETIMA RADA 5
1.1. Podaci o upisnom području 5
1.2. Unutrašnji školski prostori 5
1.3. Školski okoliš 7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 7
1.5. Knjižni fond škole 8
1.6. Plan obnove i adaptacije 8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI 9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje) 11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 14
3.1. Organizacija smjena 14
3.2. Godišnji kalendar rada 21
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 24
3.3.2. Nastava u kući 25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima . 25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika 26
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 28
4.2.4. Plan izvanučioničke nastave 28
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti 33
4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 34
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 34
5.1. Plan rada ravnatelja 34
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 36
5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 40
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 44
5.4.1. 12.1. CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE 44
5.4.2. 12.2.TABELARNI PRIKAZ SADRŽAJA RADA I AKTIVNOSTI 46
5.4.3. 12.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 48
5.5. Plan rada tajnice 51

5.6. Plan rada računovotkinje 52
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 53
6.1. Plan rada Školskog odbora 53
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 54
6.3. Plan rada Razrednog vijeća 54
6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave 55
6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave 55
6.4. Plan rada razrednika 55
6.5. Plan rada Vijeća roditelja 57
6.6. Plan rada Vijeća učenika 58
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 58
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 59
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 59
8.2. Projekti 59
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 61
8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 62
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 63
8.6. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija) šk. god. 2026./2027.. 64
8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 67
8.8. Međupredmetne teme 67
9. Plan nabave za 2027. godinu 67

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Smokvica
Adresa škole:	Smokvica 166, 20272 Smokvica
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020-831-355
Broj telefaksa:	020-831-035
Internetska pošta:	ured@os-smokvica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-smokvica.skole.hr/
Šifra škole:	19-518-001
Matični broj škole:	03080803
OIB:	83750408913
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-125/91, 7. listopada 1991.
Ravnatelj škole:	Emil Radovanović
Broj učenika:	105
Broj učenika u razrednoj nastavi:	54+2
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	49
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11+2
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	75
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8+1
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj posebni razdrednih odjeljenja:	1
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10
Broj radnika:	36
Broj učitelja predmetne nastave:	16*
Broj učitelja razredne nastave:	9*
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	41+16+5+20
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

*Uključujući i radnike na zamjeni.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Smokvica i u školskoj 2026./2027. godini djeluje kao matična osnovna škola u Općini Smokvica. U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.



Područna škola Čara

Naša Škola obuhvaća učenike koji žive u Općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica).
Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom autoprijevoznika „Arriva“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a posebno zgrada matične škole (više od 100 godina). Završena je rekonstrukcija i proširenje zgrade PŠ Čara.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture provodi se u novoj sportskoj dvorani koja je u vlasništvu Općine Smokvica. Na taj način zadovoljene su sve potrebe za funkcionalno izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Sportska dvorana od ove je godine opremljena videonadzorom.

U zasebnoj zgradi, koja je u vlasništvu Općine Smokvica, nalazi se školska knjižnica koja još uvijek ne zadovoljava standard po pitanju knjižničnog fonda budući da ne postoji sustavno financiranje od strane Županije.

Razredna nastava u Područnoj školi Čara ima četiri učionice i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade izvodi se program predškolskog odgoja i naobrazbe. Područnoj je školi grad Korčula odobrio korištenje sportske dvorane u Domu kulture Čara za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalima i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća, ali uvijek može biti bolje.

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	RAZREDNA NASTAVA						
	Učionica - 1. razred	1	27	0	-	2	2
	Učionica - 2. razred	1	25	0	-	2	2
	Učionica - 3. razred	1	20	0	-	2	2
	Učionica - 4. razred	1	23	0	-	2	2
	UKUPNO RN	*4*	*95*	*0*	-		
	PREDMETNA NASTAVA						
	Učionica – 7. razred (Hrvatski jezik, Glazbena kultura)	1	60	0	-	2	2
	Učionica – 6. razred (Engleski jezik, Talijanski jezik Vjeronauk)	1	42	0	-	2	2
	Učionica – 5. razred (Likovna kultura, Povijest, Geografija, Biologija)	1	60	0	-	2	2
	Učionica – 7. b razred (Matematika, Fizika, Kemija)	1	60	0	-	2	2
	Informatička učionica – Tehnička kultura, Informatika	1	37	0	-	2	2
	Učionica – posebni odjel	1	40	0	-	2	2
	UKUPNO PN	*6*	*299*	*0*	*0*		
	SVEUKUPNO	**10**	**394**	**0**	**0**		
	OSTALO						
	Zbornica	2	21 / 11			2	2
	Tajništvo, ured ravnatelja	2	19			2	2
	Kotlovnica, spremište	4	25			2	2
	Hodnici, stepeništa	5	112 / 32			2	2
	Kuhinja	1	17			2	2
	Sanitarije	10	19 / 10			2	2
	Dvorana	1	480			3	3
	Svlačionice i ostalo	1	420			3	3
	Knjižnica	1	32			1	1
	UKUPNO OSTALO	*29*	*1230*				
	SVEUKUPNO SMOKVICA	**40**	**1652**	**1**	**25**		
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	RAZREDNA NASTAVA						
	Učionica - 1. razred	1	27	0	-	2	2
	Učionica - 2.razred	1	26	0	-	2	2

	Učionica - 3. razred	1	39	0	-	2	2
	Učionica - 4. razred	1	46	0	-	2	2
	UKUPNO RN	*4*	*138*	*0*	-		
	OSTALO						
	Zbornica	1	18			2	2
	Hodnici, stepeništa	4	46			2	2
	Sanitarije	1	8			2	2
	Dvorana	1	cca 200			2	2
	UKUPNO OSTALO	*7*	*272*				
	SVEUKUPNO ČARA	**11**	**cca 410**	**0**	**-**		
	UKUPNO UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	**51**	**2062**	**1**	**25**		

*RN – razredna nastava, PN – predmetna nastava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Školsko je dvorište (65 m²) u matičnoj školi maleno i ne zadovoljava. Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m²) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m²) u Smokvici vlasništvo je Općine. Renovacija igrališta završena je 2019. godine. Napravljena je nova podloga, nabavljeni su novi koševi i golovi te je igralište sada u dobrom stanju.

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m²)	OCJENA STANJA
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	Sportsko igralište	462	Zadovoljava
	Dvorište	65	Zadovoljava
	UKUPNO	527	
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	Dvorište	68	Zadovoljava
	SVEUKUPNO ŠKOLSKI OKOLIŠ	**595**	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio i video oprema		
TV	0	2
LCD projektor - stropni	15	2
grafoskop	0	1

DVD player	0	1
mini linija	2	1
videorekorder	0	1
kazetofon + CD	4	1
Foto oprema:		
digitalni fotoaparat	3	2
digitalna kamera	1	2
Informatička oprema:		
stolno računalo	41+1	3
prijenosno računalo	16+4+20	2
monitor	41	3
printer	7	2
interaktivna ploča	4	1
Ostala oprema:		
razglas	2	3
klavir	2	3
fotokopirni stroj	3	2
programabilni interaktivni mini roboti	1	3
programabilni interaktivni robot	1	3
interaktivni senzor	1	3
senzor za mjerenje kvalitete zraka	1	3
digitalna bežična vremenska stanica	1	3
mali set za elektroniku i programiranje	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond škole

U tablici je dana količina svezaka za svaku kategoriju.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	2263	2
Književna djela	1901	3
Ostalo	1004	2
UKUPNO	**5168**	**2**

Knjižni se fond obnavlja ovisno o financijskim mogućnostima, a od 2018. uslijedilo je financiranje Ministarstva znanosti i obrazovanja koje svake godine izdvoji poseban iznos za svaku školu ovisno o broju učenika.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Završena je rekonstrukcija i proširenje zgrade PŠ Čara pretprošle školske godine.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

S porodiljnog dopusta vratila se Nikolina Tomić. Na mjesto stručnog suradnika pedagoga primljena je Matija Grizelj, a učitelj Damjan Marov mijenja učiteljicu Tjelesne i zdravstvene kulture koja je na porodiljnom. Učiteljicu Matematike mijenja Marta Kurtov, a nastavne sate iz Fizike preuzela je učiteljica Tatjana Gugić. Učiteljica Franica Laus otišla je na porodiljni, a mijenja je učiteljica Michelle Mandić. Učiteljica Marijela Sekulić otišla je na komplikacije i mijenja je Hana Žuvela, učiteljica razredne nastave.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Irena Didović	nastavnik razredne nastave	ne	
2.	Jakica Gavranić Šešlija	dipl. učiteljica	ne	
3.	Nives Kunjašić	nastavnik razredne nastave	ne	
4.	Franica Laus	mag. primarnog obrazovanja	ne	*Na porodiljnom.
5.	Michelle Mandić	mag. primarnog obrazovanja	ne	*Zamjena.
6.	Marela Marelić	nastavnik razredne nastave	ne	
7.	Ines Novaković	mag. primarnog obrazovanja	ne	
8.	Marijela Sekulić	mag. primarnog obrazovanja	ne	**Na porodiljnom.
9.	Marina Šego	nastavnik razredne nastave	ne	
10.	Hana Žuvela	dipl. učiteljica	ne	**Zamjena.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Đana Radovanović	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Hrvatski jezik	ne	
2.	Jelena	mag. likovne	Likovna	ne	OŠ „Ante Curać-

	Amadeo	kulture	kultura		Pinjac“ Žrnovo
3.	Ana Marinović	mag. glazbene kulture	Glazbena kultura	ne	OŠ Vela Luka
4.	Marija Lipanović	prof. talijanskog i engleskog jezika	Engleski jezik, Talijanski jezik	ne	
5.	Josipa Tomašić	prof. talijanskog i engleskog jezika	Engleski jezik, Talijanski jezik	ne	
6.	Marta Kurtov	mag. primarnog obrazovanja	Matematika	ne	*Zamjena.
7.	Nives Pecotić	mag. edukacije matematike i fizike	Matematika, Fizika	ne	* Na porodiljnom.
8.	Nikolina Tomić	prof. biologije i kemije	Kemija, Priroda, Biologija	ne	
9.	Nikolina Šaić	mag. edukacije geografije i talijanske filologije	Geografija, Povijest	ne	***Zamjena
10.	Ivan Plantić	prof. povijesti i geografije	Povijest, Geografija	ne	***Na bolovanju.
11.	Jure Franulović	prof. tehničke kulture i informatike	Tehnička kultura	ne	OŠ Blato OŠ Vela Luka
12	Tatjana Gugić	dipl. ing. elektrotehnike	Informatika, Fizika	ne	SŠ Vela Luka *Zamjena Fizika.
13.	Sanda Tasovac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	da	SŠ Vela Luka **Na porodiljnom.
14	Damjan Marov	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	ne	**Zamjena.
15.	Tončica Govorko	mag. teolog	Vjeronauk	ne	
16.	Andrea Brčić	mag. edukacije, informatike i tehnike	Informatika	ne	OŠ Petra Kanavelića Korčula

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Emil Radovanović	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnatelj	ne	
2.	Matija Grizelj	mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	ne	OŠ Trpanj
3.	Ana Ćurković	mag.	stručna	ne	OŠ „Janjina“

		bibilotekarstva i hrv. jezika	suradnica knjižničarka		
4.	Paula Nadilo	mag. primarnog obrazovanja	stručni suradnik edukator rehabilitator	ne	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine pripravnici je Paula Nadilo.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Dragojević	upravni pravnik	tajnica
2.	Valentina Protić	stručni prvostupnik ekonomije	računovotkinja
3.	Frano Baničević	stolar	domar
4.	Milva Laus-Blitvić	prodavač	spremačica
5.	Danira Pecotić	NKV	spremačica
6.	Dajana Baničević	hotelijersko-turistički tehničar	spremačica
7.	Ante Baničević	SSS - komercijalist	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	BONUS	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje

1.	Irena Didović	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440
2.	Jakica Gavranić Šešlija	1.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440
3.	Nives Kunjašić	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40	1440
4.	Michelle Mandić	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440
5.	Marela Marelić	1.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440
6.	Ines Novaković	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440
7.	Hana Žuvela	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440
8.	Marina Šego	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ost. pos. čl. 40.i 52. KU	čl. 4. / 6. Pravilnik o izmjen.	BONUS	DOD, DOP, INA	ESTETSKO UREĐENJE, ŠKOLSKI ZBOR I ORKESTAR, ŠSK	Projekti	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Đana Radovanović	Hrvatski jezik	-	-	+	+	+	+	18	-	2	-	-	2	-	-	22	18	40	1440

2.	Jelena Amadeo	Likovna kultura	-	-	+	+	+	+	**4**	-	-	-	-	1	1	-	6	5	11	396
3.	Ana Marinović	Glazbena kultura	-	-	+	+	+	+	**6**	-	-	-	-	2	2	-	10	10	20	720
4.	*Marija Lipanović	Engleski jezik, Talijanski jezik	-	-	-	-	+	+	**14**	**8**	-	-	-	2	-	-	23+1	17	40+1	1440+35
5.	*Josipa Tomašić	Engleski jezik, Talijanski jezik	**6.**	**2**	+	-	-	+	**14**	**4**	-	-	-	3	-	-	23	17	40	1440
6.	Marta Kurtov	Matematika	-	-	+	+	+	+	**16**	-	-	-	-	6	-	-	22	18	40	1440
7.	Nikolina Tomić	Kemija, Priroda, Biologija	**7.**	**2**	+	+	+	+	**12**	-	2	-	-	6	2	-	24	16	40	1440
9.	Nikolina Šaić	Povijest, Geografija	-	-	+	+	+	+	**16**	-	-	-	-	3	-	-	19	13	32	1152
10.	Jure Franulović	Tehnička kultura	-	-	+	+	+	+	**4**	-	-	-	-	1	-	-	5	4	9	324
11.	*Tatjana Gugić	Informatika, Fizika	**8.**	**2**	+	+	+	+	**6**	**8**	-	1	-	1	-	-	16+2	13	29+2	1044+70
12.	Damjan Marov	Tjelesna i zdravstvena kultura	**5.**	2	+	+	+	+	**8**	-	-	-	-	2	2	-	14	8	22	792
13.	*Tončica Govorko	Vjeronauk	-	-	+	+	+	+	-	**24**	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1440
15.	Andrea Brčić	Informatika	-	-	-	-	-	-	-	**12**	-	-	2	-	-	-	14	10	24	864

* učitelji koji predaju i u razrednoj nastavi:

- Tončica Govorko – 1. – 4. razreda Smokvica i PŠ Čara - 16 sati
- Marija Lipanović – 1. - 4. razreda Smokvica – 10 sati, 4. razred - Smokvica i PŠ Čara 2 sata
- Josipa Tomašić – 1. – 4. razreda PŠ Čara - 8 sati
- Tatjana Gugić – 3. i 4. razred Smokvica – 4 sata
- Andrea Brčić predaje Informatiku 1. i 2. razredu u Smokvici te 1. – 4. razreda u PŠ Čara (samo u razrednoj nastavi).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Emil Radovanović	ravnatelj	7:00 – 15:00	40	**1992**
2.	Matija Grizelj	stručna suradnica pedagoginja	Srijeda, četvrtak i petak: 8:00 – 14:00	20	**880**
3.	Ana Ćurković	stručna suradnica knjižničarka	Ponedjeljak, utorak i svaka druga srijeda: 8:00 – 14:00	20	**880**
4.	Paula Nadilo	stručni suradnik edukator rehabilitator	8:00 – 14:00	40	**1752**

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Dragojević	tajnica	7:00 – 15:00	40	**1992**
2.	Valentina Protić	računovotkinja	8:00 – 12:00	20	**996**
3.	Frano Baničević	domar	8:00 – 12:00	24	**1195,20**
5.	Milva Laus-Blitvić	spremačica (PŠ Čara)	12:30 – 16:30	20	**996**
6.	Danira Pecotić	spremačica	9:00 – 15:00	40	**1992**
7.	Dajana Baničević	spremačica	12:00 – 16:00	20	**996**
8.	Ante Baničević	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7:00 – 15:00	40	**1992**

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školskoj godini 2026./2027. uključeno je 105 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 12 razrednih odjela te jedno razredno odjeljenje posebnog obrazovnog programa. Nastava je organizirana u svim čistim odjeljenjima i u matičnoj školi i u Područnoj školi Čara.

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u matičnoj i područnoj školi. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

Od 105 učenika naše Škole, putnika je 75.
Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz, s time da jednu učenicu dovoze roditelji.
Prema odredbi Ministarstva znanosti i obrazovanja u suradnji s Dubrovačko-neretvanskom županijom osiguran je besplatni školski obrok za sve učenike, a uslugu pruža Konoba Brna koja dostavlja školski obrok.

Raspored primanja roditelja

Učitelj	Vrijeme primanja
Irena Didović	četvrtak 10:45 – 11:30
Jakica Gavranić Šešlija	četvrtak 8:00 – 8:45
Nives Kunjašić	četvrtak 10:00 – 10:40
Michelle Mandić	ponedjeljak 8:00 – 8:45
Marela Marelić	ponedjeljak 10:45 – 11:30
Paula Nadilo	srijeda 9:40 - 10:25
Ines Novaković	četvrtak 8:50 – 9:35
Marina Šego	ponedjeljak 10:00- 10:45
Jelena Amadeo	srijeda 10:45 – 11:30
Andrea Brčić	srijeda 8:00 – 8:45
Jure Franulović	ponedjeljak 11:35 - 12:20
Tončica Govorko	utorak 8:45 – 9:00
Marta Kurtov	srijeda 9:40 – 10:25
Marija Lipanović	utorak 9:40 – 10:25
Đana Radovanović	petak 8:50 – 9:35
Ana Marinović	ponedjeljak 8:50 – 9:35
Damjan Marov	četvrtak 12:25 - 13:10
Nikolina Šaić	petak 8:50 - 9:35
Josipa Tomašić	utorak 8:50 – 9:35
Nikolina Tomić	utorak 11:35 – 12:20
Tatjana Gugić	utorak 9:40 – 10:25
Hana Žuvela	ponedjeljak 8:45 – 9:30

Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMOKVICA (1. – 4.)					
7:20	Ines Novaković	Jakica Gavranić Šešlija	Tončica Govorko	Nives Kunjašić	Nives Kunjašić
9:30	Jakica Gavranić Šešlija	Ines Novaković	Tončica Govorko	Ines Novaković / Jakica Gavranić Šešlija	Marija Lipanović
12:30	Irena Didović	Irena Didović	Nives Kunjašić	Irena Didović	

PŠ ČARA (1. – 4.)					
7:20 – 10:00	Hana Žuvela	Marina Šego	Marela Marelić	Michelle Mandić	Josipa Tomašić
10:00 – 13:10			Andrea Brčić		Marela Marelić
SMOKVICA (5. – 8.)					
7:30 – 10:25	Jure Franulović	Marta Kurtov	Jelena Amadeo	Damjan Marov	Đana Radovanović
10:25 – 13:15	Ana Marinović	Ante Baničević	Nikolina Tomić	Tatjana Gugić	Nikolina Šaić

Raspored sati

SMOKVICA – 1. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Informatika (izborni)**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**
2.	**Priroda i društvo**	**Matematika**	**Informatika (izborni)**	**Matematika**	**Engleski jezik I**
3.	**Engleski jezik I**	**Likovna kultura**	**Glazbena kultura**	**Priroda i društvo**	**Hrvatski jezik**
4.	**Matematika**	**Sat razrednika**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**
5.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Vjeronauk (izborni)**		**Vjeronauk (izborni)**	

PŠ ČARA – 1. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Engleski jezik I**
2.	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Vjeronauk (izborni)**
3.	**Glazbena kultura**	**Priroda i društvo**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Priroda i društvo**	**Hrvatski jezik**
4.	**Vjeronauk (izborni)**	**Sat razrednika**	**Informatika (izborni)**	**Informatika (izborni)**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
5.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Likovna kultura**	**Engleski jezik I**		

SMOKVICA – 2. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	**Hrvatski jezik (dopunska nastava)**	**Matematika (dopunska nastava)**			
1.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Informatika (izborni)**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**
2.	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Informatika (izborni)**	**Hrvatski jezik**
3.	**Priroda i društvo**	**Vjeronauk (izborni)**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Matematika**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**
4.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Likovna kultura**	**Vjeronauk (izborni)**	**Priroda i društvo**	**Engleski jezik I**
5.	**Glazbena kultura**	**Sat razrednika**	**Engleski jezik I**	**Društvene igre (izvannastavna aktivnost)**	
6.					
7.	**Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost)**				

PŠ ČARA – 2. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Vjeronauk (izborni)**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**
2.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Matematika**	**Priroda i društvo**	**Matematika**
3.	**Matematika**	**Priroda i društvo**	**Engleski jezik I**	**Likovna kultura**	**Engleski jezik I**
4.	**Glazbena kultura**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Sat razrednika**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Vjeronauk (izborni)**
5.	**Matematika (dopunski rad)Hrvatski jezik (dopunski**	**Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Informatika (izborni)**	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
	rad)				
6.			Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dodatna nastava)Matematika (dodatna nastava)	

SMOKVICA – 3. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Matematika
4.	Sat razrednika	Matematika	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Likovna kultura	Priroda i društvo		Glazbena kultura	
6.	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)	
7.	Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost)				

PŠ ČARA – 3. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)
2.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
3.	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
5.	**Hrvatski jezik (dopunska nastava)**		**Sat razrednika**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	
6.	**Matematika (dopunska nastava)**		**Engleski jezik I**	**Informatika (izborni)**	

SMOKVICA – 4. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				**Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava)**	**Matematika (dodatna nastava)**
1.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Vjeronauk (izborni)**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**
2.	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Priroda i društvo**	**Hrvatski jezik**
3.	**Priroda i društvo**	**Sat razrednika**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Engleski jezik I**	**Informatika (izborni)**
4.	**Talijanski jezik II (izborni)**	**Vjeronauk (izborni)**	**Priroda i društvo**	**Matematika**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**
5.	**Glazbena kultura**	**Engleski jezik I**	**Likovna kultura**	**Talijanski jezik II (izborni)**	
6.		**Informatika (izborni)**			

PŠ ČARA – 4. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**
2.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**
3.	**Vjeronauk**	**Priroda i društvo**	**Engleski jezik I**	**Informatika (izborni)**	**Vjeronauk**
4.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Priroda i društvo**	**Glazbena kultura**	**Priroda i društvo**	**Engleski jezik I**
5.	**Talijanski jezik II (izborni) Hrvatski jezik / Matematika (dopunska**	**Likovna kultura**	**Informatika (izborni)**	**INA**	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
	nastava)				
6.	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika		Matematika (dodatna nastava)	

PREDMETNA NASTAVA

5. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Tehnička kultura	Engleski jezik I	GeografijaPriroda	Engleski jezik I	Priroda
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika	Matematika
5.	Matematika	Povijest	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Informatika
6.	Vjeronauk (izborni)	Geografija	Talijanski jezik II (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	
7.					

6. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Geografija
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Engleski jezik I	Matematika
4.	Tehnička kultura	Informatika	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest
5.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik
6.	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda	Informatika	Vjeronauk (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)

7. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Biologija**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Matematika**	**Fizika**
2.	**Engleski jezik**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Hrvatski jezik**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Matematika**
3.	**Tehnička kultura**	**Engleski jezik**	**Povijest**	**Biologija**	**Hrvatski jezik**
4.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Likovna kultura**	**Engleski jezik**	**Informatika (izborni)**
5.	**Povijest**	**Talijanski jezik (izborni)**	**Kemija**	**Fizika**	**Kemija**
6.	**Glazbena kultura**	**Vjeronauk (izborni)**	**Sat razrednika**	**Geografija**	**Geografija**
7.		**Informatika (izborni)**	**Vjeronauk (izborni)**	**Talijanski jezik (izborni)**	

8. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Tehnička kultura**	**Engleski jezik I**	**Hrvatski jezik**	**Engleski jezik I**	**Matematika**
2.	**Engleski jezik I**	**Hrvatski jezik**	**Likovna kultura**	**Matematika**	**Fizika**
3.	**Glazbena kultura**	**Matematika**	**Kemija**	**Geografija**	**Kemija**
4.	**Matematika**	**Talijanski jezik II (izborni)**	**Biologija**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Hrvatski jezik**
5.	**Hrvatski jezik**	**Fizika**	**Informatika (izborni)**	**Povijest**	**Geografija**
6.	**Povijest**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Vjeronauk (izborni)**	**Sat razrednika**	**Biologija**
7.	**Vjeronauk (izborni)**		**Talijanski jezik II (izborni)**	**Informatika (izborni)**	

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. godine.
Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.
Prvo obrazovno razdoblje započelo je 7. rujna i završava 23. prosinca 2026. godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 7. siječnja i završava 15. lipnja 2027. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.
Upisi u prvi razred 2026./2027. izvršeni su do 30. lipnja 2026. godine

Za Dan škole određuje se dan kada je završna priredba u lipnju, a neradni dan je 2. 2. 2027. i 28. 5. 2027.

RAZDOBLJE		BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE	
	MJESEC	NAST.	RADNIH		RAZNO	BLAGDANI I PRAZNICI
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 7. rujna - 23. prosinca 2026.	**IX.**	18	22	8	7. 9. Početak nastave	
	X.	22	22	9	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	
	XI.	20	20	10		**1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
	XII.	17	22	9	6. 12. Sveti Nikola Božićna priredba	**25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan**
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 24. 12. 2026. – 6. 1. 2027. 20. 2. 2027. – 28. 2. 2027.						
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 7. 1. – 15. 6. 2027.	**I.**	17	19	12	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust	**1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja**
	II.	14	19	9	14. 2. Valentinovo Maškare	**2. 2. Dan Općine Smokvica (neradni dan)**
	III.	18	22	9	25. 3. Veliki četvrtak 26. 3. Veliki petak	**28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak**
	PROLJETNI ODMOR UČENIKA 25. 3. 2027. – 4. 4. 2027.					
	IV.	20	22	8	22. 4. Dan planeta Zemlje	

	V.	19	19	12	Majčin dan	**1. 5. Praznik rada** **27. 5 . Tijelovo** **28. 5. Neradni dan** **30. 5. Dan državnosti**
	VI.	11	21	9	- dopunski rad - ispraćaj osmaša (Završna priredba) - podjela svjedodžbi - upis u prvi razred	**22. 6. Dan antifašističke borbe**
LJETNI ODMOR UČENIKA OD 15. 6. 2027.						
	VII.	0	22	9		
	VIII.	0	21	10	- popravni ispit	**5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja** **15. 8. Velika Gospa**
UKUPNO		176	249	116		**NERADNI DANI**

DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 28. 3. Uskrs
- 29. 3. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 27. 5. Tijelovo
- 30. 5. Dan državnosti
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 2. 2. Dan Općine Smokvica

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni	Putnika	Ime i prezime

					oblik školovanja	3 – 5 km	više od 5 km	razrednika
1.	10	1	3	-	-	7	-	Jakica Gavranić Šešlija
1. Čara	3	1	2	-	-	3	-	Marela Marelić
2.	14	1	6	-	-	10	-	Ines Novaković
2. Čara	4	1	2	-	-	3	-	Michelle Mandić
3.	11	1	2	-	-	7	-	Irena Didović
3. Čara	3	1	0	-	1	1	-	Hana Žuvela
4.	4	1	3	-	1	4	-	Nives Kunjašić
4. Čara	5	1	3	-	-	3	-	Marina Šego
POSEBNI ODJEL	2	1	1	-	2	1	-	Paula Nadilo
UKUPNO RN	*56*	*9*	*22*	*0*	*4*	*39*	*0*	
5.	15	1	7	-	2	6	3	Damjan Marov
6.	15	1	9	-	4	10	2	Josipa Tomašić
7.	12	1	4	-	2	3	6	Nikolina Tomić
8.	7	1	2	-	1	3	3	Tatjana Gugić
UKUPNO PN	*49*	*4*	*22*	*0*	*9*	*22*	*14*	
SVEUKUPNO	**105**	**13**	**44**	**0**	**13**	**61**	**14**	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove će školske godine nastavu pohađati 13 učenika s primjerenim oblikom školovanja koji na početku godine imaju rješenje. U PŠ Čara jedan je učenika s rješenjem u 3. razredu. U Smokvici jedan je učenik u 4. rarzedu, dva učenika u 5. razredu, četiri učenika u 6. rarzedu, dva učenika u 7. razredu i jedan učenik u 8. razredu. Dvoje učenike je u posebnom razrednom odjeljenju. Svih 13 učenika ima Rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport. Tijekom školske godine na sjednicama Učiteljskog vijeća evidentirat će se učenici kod kojih se uoče teškoće u razvoju.
Ove godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je četiri pomoćnika u nastavi (Projekt *Zajedno možemo sve*) za učenike od 1. do 8. razreda i za posebno razredno odjeljenje.

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**UKUPNO**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	
Model individualizacije	-	-	-	1	1	2	1	1	**6**
Prilagođeni program	**-**	-	1	-	1	2	1	-	**5**
Posebni program	-	-	-	1*	-	1*	-	-	**2**

UKUPNO	**0**	**0**	**1**	**2**	**2**	**5**	**2**	**1**	13

* Učenici iz posebnog razrednog odjeljenja.

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući trenutno nije organizirana ove školske godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po svim razredima**																**UKUPNO PLANIRANO**	
	1.		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**		**T**	**G**
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**		
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	5	175	4	140	4	140	58	2030
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	28	980
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	48	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	30	1050
UKUPNO	**36**	***1260***	**36**	***1260***	**36**	***1260***	**36**	***1260***	**22**	***770***	**23**	***805***	**26**	***910***	**26**	***910***	**241**	***8435***
UKUPNO RN /PN	**TJEDNO 144**		**GODIŠNJE *5040***						**TJEDNO 97**				**GODIŠNJE *3395***				**T 241**	**G *8435***

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Ove školske godine ponudit ćemo učenicima izbornu nastavu iz Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika. Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izbornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izbornoj nastavi Vjeronauka i Informatike obvezatno popunjavaju roditelji učenika 1. razreda. Nakon odluke roditelja, ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

RAZRED	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ IZBORNOG PREDMETA
			T	G	
1. (Smokvica)	1	10	2	70	Tončica Govorko
1. (Čara)	1	3	2	70	
2. (Smokvica)	1	14	2	70	
2. (Čara)	1	3	2	70	
3. (Smokvica)	1	11	2	70	
3. (Čara)	1	3	2	70	
4. (Smokvica)	1	4	2	70	
4. (Čara)	1	5	2	70	
5.	1	15	2	70	
6.	1	14	2	70	
7.	1	12	2	70	
8.	1	7	2	70	
UKUPNO	**12**	**103**	**24**	**840**	

* Učenik iz posebnog razrednog odjeljenja.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

RAZRED	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ IZBORNOG PREDMETA
			T	G	
4. (Smokvica i PŠ Čara)	2	4+3	4	140	Marija Lipanović
5.	1	8	2	70	Josipa Tomašić
6.	1	8	2	70	Josipa Tomašić
7.	1	11	2	70	Marija Lipanović
8.	1	7	2	70	Marija Lipanović
UKUPNO	**10**	**41**	**12**	**420**	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZRED	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ IZBORNOG PREDMETA
			T	G	
1. (Smokvica)	1	10	2	70	Andrea Brčić
1. (Čara)	1	3	2	70	Andrea Brčić
2. (Smokvica)	1	14	2	70	Andrea Brčić
2. (Čara)	1	4	2	70	Andrea Brčić
3. (Smokvica)	1	11	2	70	Tatjana Gugić
3. (Čara)	1	3	2	70	Andrea Brčić
4. (Smokvica)	1	4	2	70	Tatjana Gugić
4. (Čara)	1	5	2	70	Andrea Brčić
7.	1	10	2	70	Tatjana Gugić
8.	1	5	2	70	Tatjana Gugić
UKUPNO	**10**	**69**	**20**	**700**	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dodatna nastava organizira se zbog poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.
Najveća potreba pokazuje se za dopunskom nastavom iz Hrvatskog jezika i Matematike. Iz ostalih predmeta dopunska nastava organizira se po potrebi.
Evidencija se provodi kroz e-Dnevnik.

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ NASTAVNOG PREDMETA
			T	G	
HRVATSKI JEZIK	**1. (Smokvica)**	**prema potrebi**	1	35	Jakica Gavranić Šešlija
MATEMATIKA			1	35	
HRVATSKI JEZIK	**1. (Čara)**		1	18	Marela Marelić
MATEMATIKA			1	17	
HRVATSKI JEZIK	**2. (Smokvica)**		1	35	Ines Novaković
MATEMATIKA			1	35	
HRVATSKI JEZIK	**2. (Čara)**		1	35	Michelle Mandić
MATEMATIKA			1	35	
HRVATSKI JEZIK	**3. (Smokvica)**		1	35	Irena Didović
MATEMATIKA					
HRVATSKI JEZIK	**3. (Čara)**		1	35	Hana Žuvela
MATEMATIKA			1	35	
HRVATSKI JEZIK	**4. (Smokvica)**		1	35	Nives Kunjašić
MATEMATIKA					
HRVATSKI JEZIK	**4. (Čara)**		1	35	Marina Šego
MATEMATIKA					
UKUPNO 1. - 4.			**13**	**490**	

HRVATSKI JEZIK **MATEMATIKA**	**POSEBNO RAZREDNO ODJELJENJE - Smokvica**	**prema potrebi**	2	70	Paula Nadilo
UKUPNO PRO			**2**	**70**	
HRVATSKI JEZIK	**5., 6., 7., 8.**	**prema potrebi**	1	35	Đana Radovanović
ENGLESKI JEZIK	**5., 8.**		1	35	Marija Lipanović
ENGLESKI JEZIK	**6., 7.**		1	35	Josipa Tomašić
MATEMATIKA	**5. – 8.**		1	35	Marta Kurtov (Nives Pecotić)
KEMIJA	**7. i 8.**		2	70	Nikolina Tomić
UKUPNO 5. - 8.			**6**	**210**	
UKUPNO 1. - 8.			***21***	***770***	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ NASTAVNOG PREDMETA
			T	G	
Matematika	4.	3	1	35	Nives Kunjašić
Matematika	4.	1	1	35	Marina Šego
Matematika	3.	3	1	35	Irena Didović
Matematika	2.	2	1	18	Michelle Mandić
Hrvatski jezik	2.	1	1	17	Michelle Mandić
Hrvatski jezik	7.	4	1	35	Đana Radovanović
Matematika	5. – 8.	10	1	35	Marta Kurtov (Nives Pecotić)
Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Marija Lipanović
Geografija	5. – 8.	8	2	70	učitelj Geografije
Kemija	7. - 8.	8	2	70	Nikolina Tomić
Biologija	7. - 8.	8	2	70	Nikolina Tomić

4.2.4. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih

sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u
njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	ODGOVORNI NOSITELJ - VODITELJ
tijekom školske godine	7. - 8.	**Ekskurzija: Zagreb, Graz, Hrvatsko zagorje**	Nikolina Tomić, Tatjana Gugić
	1. – 4. (Smokvica)	**Posjet vinariji**	razrednici 1. - 4. razreda Smokvica
	2. (Čara)	**Promjene u prirodi - Ljeto 1,2**	Michelle Mandić
	1. (Čara)	**Sigurno u prometu**	Marela Marelić
	3. (Čara)	**Živi svijet oko mene**	Hana Žuvela
	4. (Smokvica)	**Živa priroda**	Nives Kunjašić
	1. (Čara)	**Promjene u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto**	Marela Marelić
	2. (Čara)	**Promjene u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto**	Michelle Mandić
	1. i 2. (Smokvica)	**Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto**	Ines Novaković, Jakica Gavranić Šešlija

	3. (Smokvica)	**Orijentacija u prostoru**	Irena Didović
	1. – 4. (Smokvica)	**Dan kruha**	razrednici 1. - 4. razreda Smokvica
	5. – 8.	**Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja**	Damjan Marov, razrednici
	1. – 4. (Smokvica)	**Prirodne pojave u jesen**	razrednici 1. - 4. razreda Smokvica
	1. – 8.	**Posjet narodnoj knjižnici – Mjesec hrvatske knjige**	razrednici, knjižničarka
	2. (Čara)	**Promet u mjestu; Sigurno u prometu**	Michelle Mandić
	4. (Čara)	**Životne zajednice: travnjaci, šume**	Marina Šego
	4. (Čara)	**Životni uvjeti**	Marina Šego
	3. i 4.	**Cjelodnevni izlet Ston – Dubrovnik - Lokrum**	razrednice 3. i 4. razreda
	1.- 4. (Čara)	**Posjet uljari**	razrednici 1. - 4.r. PŠ Čara
	5.	**Terenska nastava Prirode**	Nikolina Tomić
	7.	**Terenska nastava Biologije**	Nikolina Tomić
	1. (Smokvica)	**Sigurno u prometu**	Jakica Gavranić Šešlija
	1., 2. (Smokvica)	**Jesenske promjene**	Jakica Gavranić Šešlija, Ines Novaković
	1. – 4. (Smokvica, Čara)	**Dan obilježavanja pada Vukovara**	razrednici 1. - 4. razreda
	5.	**Terenska nastava Geografije**	učitelj Geografije
	3. (Čara)	**Reljef**	Hana Žuvela
	3. (Čara)	**Orijentacija u prostoru**	Hana Žuvela
	1. (Čara)	**Čistoća okoliša**	Marela

			Marelić
	1. (Čara)	**Red u prirodi; Živo - neživo**	Marela Marelić
	1. (Čara)	**Naše mjesto**	Marela Marelić
	2. (Čara)	**Čistoća okoliša**	Michelle Mandić
	2. (Čara)	**Moje mjesto**	Michelle Mandić
	3. (Čara)	**Plan mjesta**	Hana Žuvela
	1. – 4. (Čara)	**Obilježavanje Dana voda**	razrednice 1. – 4. razreda PŠ Čara
	1. – 4. (Smokvica)	**Pozdrav proljeću**	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
	1. – 4. (Čara)	**Pozdrav proljeću, OPG Konopica**	razrednice 1. – 4. r. PŠ Čara
	4. (Čara)	**Priroda nas okružuje; živa i neživa**	Marina Šego
	4. (Smokvica)	**Priroda nas okružuje; živa i neživa**	Nives Kunjašić
	4. (Smokvica)	**Životne zajednice: travnjaci, šume**	Nives Kunjašić
	2. (Čara)	**Istražujem svijet**	Michelle Mandić
	1. – 4. (Smokvica)	**Dan voda – vode zavičaja**	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
	3. i 4. (Smokvica)	**Dan planeta Zemlje - Brna**	razrednice 3. i 4. razreda Smokvica
	1. – 4. (Čara)	**Dan planeta Zemlje**	razrednice 1. – 4. r. PŠ Čara
	5. – 8.	**Dan planeta Zemlje**	Nikolina Tomić
	1. i 2.	**Izlet Blato -Vela Luka; kulturno-povijesne znamenitosti**	učitelji 1. i 2. razreda
	1. - 4. (Čara)	**Izlet na Badiju**	razrednice 1. - 4. razreda PŠ Čara
	8.	**Terenska nastava: Vukovar**	Tatjana Gugić
	3.	**Posjet Sabirnom arhivskom**	razrednice 3.r.

		centru Žrnovo na otoku Korčuli	
	1.-4. (Smokvica)	**Izlet na Vrnik**	razrednice 1.-4. Smokvica
	1. - 4. (Čara)	**Škola na plaži - Žitna**	razrednice 1. - 4. razreda PŠ Čara
	5. – 8.	**Međurazredni turnir u mini rukometu**	Damjan Marov, razrednici
	2. – 4.	**Plivanje na bazenu u Korčuli**	učiteljice razredne nastave
	1. – 4. (Smokvica)	**Blagdani**	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
	1. – 4. (Smokvica)	**Zaštita od požara - posjet DVD Blato**	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
	1. – 4. (Smokvica)	**Uočavanje promjena u prirodi (ljeto, jesen, zima, proljeće)**	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
	1. – 4.	**Medijska kultura - kazališna predstava**	razrednice 1. - 4. razreda
	3. (Čara)	**Vremenska obilježja mjesta**	Hana Žuvela
	4. (Čara)	**Hrvatska kulturna i prirodna baština**	Marina Šego
	1. – 8.	**Posjet kinu u Korčuli**	razrednici 1. - 8. razreda
	4.	**Posjet kazalištu u Splitu**	Nives Kunjašić
	5. – 8.	**Posjet kazalištu u Splitu ili Dubrovniku**	razrednici 5. - 8. razreda
	5. – 8.	**Izvanučionička nastava Hrvatskog jezika (rad na temu ; film ; opisivanje vanjskog prostora)**	Đana Radovanović
	7. - 8.	**Izvanučionička nastava iz Fizike**	Tatjana Gugić
	5. – 8.	**Terenska nastava Zadruge**	Nikolina Tomić i voditelji sekcija
	5. – 8.	**Akcije čišćenja okoliša**	Nikolina Tomić i voditelji sekcija

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti organiziraju se od prvog do osmog razreda prema interesima učenika i mogućnostima škole. Realizaciju i praćenje vrše učitelji, voditelji sekcija. Kontrola se vrši na svim sjednicama razrednih vijeća i kroz kulturnu i javnu djelatnost škole u koju se polaznici uključuju svojim programima i rezultatima rada. Evidencija ostvarivanja vodi se u e-dnevniku.

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI	VODITELJ AKTIVNOSTI
Zbor	4. – 8.	20	70	Ana Marinović
Priča i prepričavanje: Mali čitači	1.	3	35	Marela Marelić
Priča i prepričavanje: Mali čitači	2.	4	35	Michelle Mandić
Mali istraživači	3. i 4.	7	35	Hana Žuvela i Marina Šego
Likovna skupina	3.	11	35	Irena Didović
Škola šaha	5. - 8.	8	4 sata tjedno	učitelj Povijesti
Estetsko uređenje	5. - 8.	prema potrebi	35	Jelena Amadeo
Prva pomoć	7. i 8.	7	35	Nikolina Tomić
Školski sportski klub „Pošip“	5. - 8.	16	70	Damjan Marov
Univerzalna sportska škola (Smokvica)	4.	10	70	Emil Radovanović
Univerzalna sportska škola (Čara)	4.	9	70	Emil Radovanović
Vježbaonica	6.	19	70	Emil Radovanović
Društvene igre	2.	14	35	Ines Novaković
Čitanjem do mašte	1.	10	35	Jakica Gavranić Šešlija
Plesna skupina (Mažoretkinje)	1. - 4.	10	35	Nives Kunjašić
Učenička zadruga „Gardelin“	5. – 8.	20	35	Nikolina Tomić
Školski list Čuvari baštine	5. – 8.	11	35	Đana Radovanović

4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

AKTIVNOST	MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI
Glazbena udruga „Crnomiri“	Čara
Narodna glazba Smokvica	Smokvica
NK “Jadran“	Smokvica
DVD	Smokvica
KPK (plivanje)	Bazen u Korčuli
Kumpanjija Čara	Čara
Viteška udruga Kumpanjija Smokvica	Smokvica
Osnovna Glazbena škola Blato	Blato
Osnovna Glazbena škola Korčula	Korčula
Teniski klub „Mot“	Smokvica
Moventa - gimnastika i motorika	Čara
BŠK Zmaj	Blato
Taekwondo	Smokvica
Zbor mladih Kandalora	Smokvica
Dječji župni zbor sv. Petra	Čara

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
1. planiranje i programiranje rada 2. organizacija i koordinacija rada 3. praćenje i unapređivanje nastave

4. analiza i vrednovanje rada škole
5. stručno usavršavanje radnika škole
6. savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
7. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
8. administrativno-tehnički poslovi
9. javna djelatnost djelatnika škole
10. ostali poslovi ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	• organizacija nastave u novoj školskoj godini • priprema sjednice Učiteljskog vijeća • izrada rasporeda predmeta, razredništva i ostalih zaduženja • administrativni poslovi na početku nove školske godine • izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole • upoznavanje Vijeća roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole • **ostali poslovi**
X.	• dogovor s razrednicima - organizacija roditeljskih sastanaka po razredima • pomoć u izradi planova i programa stručnih aktiva • **ostali poslovi**
XI.	• organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole • instruktivna posjeta nastave • **pregled e-Dnevnika radi uvida u ostvarivanje nastavnih planova i programa**
XII.	• posjet nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - analizu uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • praćenje i vrednovanje plana i program za sve razrede kao i plana Škole • nadzor Komisije za popis inventara Škole • pomoć u organizaciji Božićne priredbe • **ostali poslovi**
I.	• suradnja sa stručnim aktivima • sudionik izrade završnog računa i financijskog plana Škole • organizacija rada na uređenju školskog interijera • organizacijske pripreme za školska natjecanja • **ostali poslovi**
II.	• izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija školskih natjecanja • ostali poslovi
III.	• pripreme za realizaciju izleta • organizacijske pripreme za međuopćinska natjecanja • organizacija proslave uskršnjih blagdana • **ostali poslovi**
IV.	• praćenje izvedbe nastave • sudionik organizacije županijskih natjecanja • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • **ostali poslovi**
V.	• organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • iniciranje sjednice Školskog odbora • izleti • **ostali poslovi**
VI.	• priprema za završetak nastavne godine • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred

	• organizacija svečane podjele učeničkih svjedodžbi • organizacija dopunske nastave • **ostali poslovi**
VII.	• iniciranje sjednice Školskog odbora • organizacija upisa prvih razreda • **ostali poslovi**
VIII.	• organizacija popravnih ispita (1. ispitni rok) • organizacija početka nove školske godine • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma • izrada Razvojnog plana i programa škole • izrada prijedloga Školskog kurikuluma • **ostali poslovi**

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	
1.1	***Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika***	lipanj kolovoz rujan
1.2	***Organizacijski poslovi -planiranje***	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog Kurikuluma	rujan listopad
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga.	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja.	
1.3	***Izvedbeno planiranje i programiranje***	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima.	rujan listopad
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika.	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave.	tijekom školske godine
1.4	***Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa***	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima.	tijekom školske godine
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	
2.1	***Upis učenika i formiranje razrednih odjela***	

2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića.	veljača ožujak travanj lipanj
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis.	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi).	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu.	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda.	

2.3	***Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada***	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija.	tijekom školske godine
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri.	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu.	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa.	
2.3.3.1	Pedagoške radionice- realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje.	tijekom školske godine
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela.	tijekom školske godine
2.3.4.1	Rad u RV.	
2.3.4.2	Rad u UV.	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika.	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne,predmetne i razredne ispite.	lipanj srpanj
2.4	***Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika***	
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.	
2.4.4	Izrada programa opservacije i izviješća.	
2.4.5	Koordinacija pomoćnika u nastavi.	
2.5	***Savjetodavni rad i suradnja***	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni).	tijekom školske godine
2.5.1.2	Vijeće učenika.	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima.	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem.	
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima.	tijekom školske godine
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice/razgovori.	

2.6	***Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika***	
2.6.2	Predavanja za učenike.	veljača, ožujak
2.6.2.2	*Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis*	lipanj
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja.	svibanj
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka.	listopad studeni prosinac
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje (priprema dokumentacije za profesionalno informiranje, suradnja s roditeljima i razrednicima).	tijekom školske godine
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć	tijekom školske godine
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO.	
2.6.8	E-upisi u srednju školu – Povjerenstvo za upis.	lipanj srpanj
2.7	***Zdravstvena i socijalna zaštita učenika***	
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite.	tijekom školske godine
2.7.2	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU.	
2.7.3	Suradnja sa školskim liječnikom.	
2.7.4	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave.	
2.8	***Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole***	tijekom školske godine
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**	
3.1	***Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve***	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta.	siječanj
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine.	lipanj srpanj kolovoz
3.2	***Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja***	
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja.	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja.	

3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	tijekom školske godine
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unapređenje rada).	
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	
4.1	***Stručno usavršavanje pedagoga***	
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike.	tijekom školske godine
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivi – nazočnost.	
4.1.3	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje.	
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ,AOO i ostalih institucija –sudjelovanje.	
4.2	***Stručno usavršavanje učitelja***	
4.2.3	Održavanje predavanja za učitelje.	rujan lipanj
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima.	tijekom školske godine
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	
5.1	***Bibliotečno-informacijska djelatnost***	
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.	tijekom školske godine
5.2	***Dokumentacijska djelatnost***	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji.	tijekom školske godine
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije.	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu.	
6.	**OSTALI POSLOVI**	
6.1	***Nepredvidivi poslovi***	tijekom školske godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

1. 1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja (rad u školskom povjerenstvu i povjerenstvu Ureda)

1. 2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama
1. 3. Neposredni rad (individualni, grupni/skupina) s učenicima s teškoćama kroz:

- Dijagnostiku, procjenu (utvrđivanje psihofizičkog stanja)
- Realizacija programa pedagoške opservacije
- Podrška u učenju (individualno/ grupno)
- Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualno/ rad u posebnoj
odgojno obrazovnoj skupini)
- Savjetodavni rad

1. 4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (prilagođeni programi, individualizirani pristup...)
1. 5. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama:

- Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika
- Upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ–om
- Suradnja s HZZ-om (organizacija i realizacija testiranja u školi)
- Pomoć pri organizaciji predavanja gostujućih stručnjaka iz pojedinih školskih ustanova
- Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika
- Savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima

1. 6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika;
Rad u Povjerenstvu Ureda

1. 7. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. r.
1. 8. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u okviru praćenja učenika i postupanja pri izricanju pedagoških mjera
1. 9. Rad na detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama
1. 10. Rad s učenicima koji pokazuju i/ili imaju utvrđene probleme u ponašanju
1. 11. Ostali rad s učenicima (rizične obitelji, socio-kulturna deprivacija...)

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

tijekom godine

2. 1. Suradnja s učiteljima:

- Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika
- Praćenje zapažanja i pedagoške dokumentacije učitelja (imenik, dnevnik, napomene, bilješke...)
- Pomoć učiteljima pri izradi IOOP-a
- Upoznavanje učitelja s novostima u radu (način, metode rada, sredstva i pomagala...)
- Stručna podrška (radionice, roditeljski sastanci sa stručnom tematikom, edukacija...)
- Suradnja, pomoć i poticaj u ostvarivanju što bolje komunikacije i kvalitetnijeg odnosa na relaciji učenik – učitelj-roditelj/skrbnik
- Neposredna pomoć u provođenju stručnih postupaka

2. 2. Suradnja s roditeljima:

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika temeljem postojeće dokumentacije prikupljene tijekom praćenja, pregleda i procjene
- Savjetodavni rad s roditeljima i pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu/učeniku s ciljem smanjenja, ublažavanja i pomoći u prevladavanju postojećih teškoća
- Savjetovanje u vezi profesionalne orijentacije i sagledavanje najpovoljnijih opcija pri upisu u srednju školu
- Radionice i predavanja za roditelje

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnom službom škole i ostalim vanjskim članovima i suradnicima:

- Liječnica školske medicine (dr. Anja Zelić, ZZJZ)
- Povjerenstvo škole za utvrđivanjepsihofizičkog stanja djece/učenika
- Povjerensto Ureda pri gradskom uredu za prosvjetu i sport
- Centar za socijalnu skrb (CZSS Korčula),
- Posebne ustanove, bolnice, referentni centri (Kalos, Opća bolnica Dubrovnik, Suvag...)
- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet (Zagreb)
- Lokalne udruge za djecu s posebnim potrebama (Kap u moru, Moje sunce)
- MUP
- Crveni križ itd.

Ravnatelj/psiholog/pedagog/ostali stručni suradnici izvan škole

tijekom godine

3. Ustroj, uspostava i i praćenje programa rada
3. 1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama (individualni i rad u posebno odgojno-obrazovnoj skupini)
- Izrada programa rada s učenicima (po čl. 5., 6., 8. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, 24/15)
- Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- Poslovi vezani uz praćenje i rad pomoćnika u nastavi (školski koordinator)
- Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja kao člana stručnog tima povjerenstva s preporukom najprimjerenog oblika školovanja za učenika s teškoćama
- Permanentno prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- Analiza i vrjednovanje odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad
- Izrada individualnog didaktičkog pribora, ispitnih materijala i sl.
- Praćenje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupakaiI mjera
- Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- Stručno razvojni poslovi defektologa/edukacijskog rehabilitatora

- Sudjelovanje u timskom radu i planiranju na nivou škole (veliki školski projekti, edukacije...)
- Sudjelovanje u radu i utvrđivanju potreba stručnog djelovanja

3.2. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa:

- Individualni programi rada s učenicima
- Vođenje učeničkih mapa
- Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- Planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih I dijagnostičkih postupaka
- E dnevnik

mentor
tijekom godine

B) OSTALI POSLOVI

- Poslovi vezani za početak i kraj školske godine
- Analiza i izvješća na kraju školske godine
- Rad na istraživanjima i projektima na nivou škole
- Primjena novih spoznajau funkciji unaprjeđenja rada
- Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole (učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivi...)
- Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, ŽSV...)
- Planiranje, sinteza i rad na školskom kurikulumu
- Pripreme za ostvarivanje kvalitetne odgojno – obrazovne inkluzije
- Rad u povjerenstvu škole (predmetni i/ili popravni ispiti, izricanje pedagoških mjera...)
- Suradnja sa stručnjacima izvan škole (fakultet, udruge, centri potpore, mobilni stručni timovi...)
- Vrjednovanje i samovrjednovanje škole

ravnatelj/psiholog/pedagog/

mentor

početak i kraj školske godine

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
Realizacija Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite

(ZZJZ):
- Redovita cijepljenja, sistematski pregledi, ostali pregledi, procjene i sl., predavanja sa stručnom temom, zdravstvena edukacija
- Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi
- Skrb o higijeni i ekologiji
- Pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava
- Pomoć u brizi za razvoj socijalnih

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.
(Prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

5.4.1. 12.1. CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

Zadaće

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

(Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

Zadaće školskog knjižničara:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu

- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

(Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za školske knjižnice.)

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.*

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

odgojno-obrazovna djelatnost (12,5 sati tjedno / 437,5 sati godišnje)

- rad s učenicima, rad u stručnim tijelima, suradnja s učiteljima, stručnom službom i ravnateljem te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

stručna knjižnična djelatnost (**2,5 sati tjedno / 147,5 sati godišnje)**

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

kulturna i javna djelatnost (3 sata tjedno / 177 sati godišnje)

- predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
- organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.)

stručno usavršavanje (2 sata tjedno / 118 sati godišnje)

- sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
- konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
- individualno stručno usavršavanje - praćenje literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, pedagogije i metodike

5.4.2. 12.2.TABELARNI PRIKAZ SADRŽAJA RADA I AKTIVNOSTI

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI (I MEDIJSKI) ODGOJ I OBRAZOVANJE (odgojno-obrazovna djelatnost)		
Cjeline	**Plan provedbe**	**Napomena**
1. RAZRED - Upoznajmo knjižnicu - U svijetu slikovnica - Ja nisam knjiga (različite vrste građe u knjižnici) 2. RAZRED - Dječji časopisi - Jednostavni književni oblici (priča) - U svijetu bajki 3. RAZRED - Put od autora do čitatelja (stvaramo knjigu) - Mjesna (gradska/narodna) knjižnica (glumimo knjižničare) - Korištenje enciklopedije 4. RAZRED - Referentna zbirka – Što ne smijem posuditi iz knjižnice? - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura - Služenje rječnikom i školskim pravopisom 5. RAZRED - Časopisi – izvori novih informacija (tiskane i mrežne verzije) - Organizacija i poslovanje školske knjižnice (Kako funkcionira školska knjižnica?) - Tisak 6. RAZRED	Tijekom cijele školske godinu.	Nastava će se izvoditi u dogovoru s učiteljicama Hrvatskog jezika, učiteljicama razredne nastave te razrednicima i učiteljima predmetne nastave.

- Samostalno pronalaženje informacija - Predmetnica - put do informacije (zbirke u knjižnici) 7. RAZRED - Časopisi na različitim medijima – autorstvo i citiranje - Mrežni katalozi - Knjižna građa – referentna zbirka 8. RAZRED - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica - Uporaba stečenih znanja - U potrazi za knjigom ZA SVAKI RAZRED (po dogovoru) -Uvod u lektiru – kviz, radionica na temu - Pričam ti priču – kreativne radionice komunikacije, logičkog zaključivanja i kreativnog stvaralaštva - Svjetski dan razglednice – edukativna radionica pisanja razglednice za učenike 1. – 4. r. *Određene dodatne teme mogu se odraditi i prema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: Čitanje, Informacijska pismenost, Učenje, Izvori informacija u školskoj knjižnici.		

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST
RUJAN
○ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ popunjavanje dezideratе i naručivanje novih knjiga ovisno o financijskim mogućnostima
LISTOPAD
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija posudbe, popunjavanje dezideratе)
STUDENI
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljivanje evidencija vrste građe) ○ naručivanje opreme za knjižnicu ovisno o financijskim mogućnostima

PROSINAC
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, ususstavljivanje evidencija vrste građe, potencijalna nabava građe) ○ godišnji otpis – priprema dokumentacije i otpis ○ oblikovanje godišnjeg izvješća nabave
SIJEČANJ
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, ususstavljivanje evidencija vrste građe)
VELJAČA
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, ususstavljivanje evidencija vrste građe)
OŽUJAK
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)
TRAVANJ
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe)
SVIBANJ
○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (potencijalna nabava građe, statističke analize)
LIPANJ
Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, ususstavljivanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).
SRPANJ
Stručni poslovi na kraju godine.
KOLOVOZ
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu).
Tijekom godine knjižničarka je uključena u rad u stručnim tijelima i izrazito surađuje s učiteljima. Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.*

5.4.3. 12.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

MJESEC	*DATUM*	*NAZIV AKTIVNOSTI*	*OPIS AKTIVNOSTI*
LISTOPAD	tijekom listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- koordinacija i pomoć u organizaciji
		*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama
		Svjetski dan razglednice	- radionica pisanja razglednice

	3. 10. – 9. 10.	Dječji tjedan	
	4. 10. – 10. 10.	Svjetski tjedan svemira	
	15. 10.	Dan bijelog štapa	- izrada plakata - predavanje na temu
	18.10.	Svjetski dan kravate	
	15. 10. - 15. 11. 26. 10.	Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec školskih knjižnica (Program poticanja čitanja)	- organizacija Nacionalnog kviza za poticanje čitanja i Natjecanja u čitanju naglas (13. 10.) - organizacija manifestacije „Noć knjige“ - * izvanučionička nastava - organizacija posjeta gradskoj knjižnici u Orebiću ili Stonu
STUDENI	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	- prigodni program - paljenje lampiona ispred škole
	19. 11.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	*- organizacija predavanja službenika MUP-a na temu o nasilju među djecom (virtualno nasilje)
	24.11.	Dan hrvatskog kazališta	
PROSINAC	do 6. 12.	Sv. Nikola	Humanitarna akcija – prikupljanje slatkiša za ili igračaka za potrebite. (dom, školu, udrugu, Crveni križ, Caritas i sl.)
	tijekom prosinca	Advent i Božić	Radionice izrade čestitiki, Božićnih ukrasa i sl. Ukrašavanje škole Božićnim ukrasima. - *Božićna priredba
SIJEČANJ	27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata

VELJAČA	14. 2.	Valentinovo	- pošta sv. Valentina (pisanje pisma dragoj osobi)
	početkom veljače	Maškare	- *prigodni program
	22.2.	Dan NSK (Misal po zakonu rimskoga dvora) i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	
	11. 3. – 17.3.	Dani hrvatskoga jezika	
OŽUJAK	20. 3. 21. 3.	Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan pjesništva	
	22. 3.	Svjetski dan voda	- izrada plakata - prigodna radionica
	tijekom ožujka	Uskrs	
TRAVANJ	2. 4. 22. 4.	Međunarodni dan dječje knjige Dan hrvatske knjige Noć knjige	- organizacija kviza za učenike - radionice i aktivnosti u okviru programa „Noć knjige“
	7. 4.	Dan zdravlja	- prigodna radionica ili izrada plakata
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	- izrada plakat ili prezentacije, radionica na temu
	tijekom travnja	*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama
SVIBANJ	9. 5.	Dan Europe	- izrada plakata
	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	- radionica na temu obitelji
	20.5.	Svjetski dan pčela	
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja	- izrada plakata
TIJEKOM CIJELE GODINE		- Erasmus+ projekti	- projektni koordinator

	- eTwinning projekt „Once upon a time…“ – projekt o bajkama	- provedba planiranih aktivnosti
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Projekt „Plovi, plovi…knjiga!“ (koordinator)	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje književnih susreta u svim školama - suradnja sa svim zainteresiranim školama u Županiji
	Noć knjige (dva dodatna termina tijekom godine)	- druženje u knjižici u poslijepodnevnim satima (istraživačke igre i književno stvaralaštvo)
	Čitaonice (nekoliko puta tijekom godine)	- čitanje i druženje u knjižnici u poslijepodnevnim satima (čitanje na temu)

* Plan je podložan promjenama.
* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

5.5. Plan rada tajnice

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
svakodnevno	Preuzimanje pošte
prema potrebi	Poslovi upravnog postupka
tijekom godine	Izvještajni poslovi
tijekom godine	Raspisivanje oglasa i natječaj
tijekom godine	Prikupljanja ponuda i molbi
tijekom godine	Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
tijekom godine	Vođenje Carnetove mreže podataka
tijekom godine	Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava
po potrebi	Briga o dokumentaciji zaposlenika
početak i završetak školske godine	Vođenje i kontrola Matične knjige
rujan, siječanj i lipanj	Vođenje e-Matice
početak školske godine	Evidencija učenika putnika
početak šk. god.	Osiguranje učenika
tijekom godine	Administrativni poslovi Školskog

	odbora i Vijeća roditelja
tijekom godine	Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem
svakodnevno	Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja
po potrebi	Upis i ispis učenika
listopad, veljača i travanj	Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja
po potrebi	Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava
kraj nastavne god.	Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika
od 2. do 5. mjeseca	Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekskurzije
po potrebi	Izdavanje putnih naloga
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregledi)
po potrebi	Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi
po potrebi	Priprema i izrada normativnih akata škole
po potrebi	Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
po potrebi	Podizanje i polog gotovog novca
mjesečno	Vođenje blagajničkog dnevnika

5.6. Plan rada računovotkinje

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje	Izrada financijskih planova
svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena
svakodnevno	Vođenje pomoćnih knjiga
tijekom godine	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
do 10. u mjesecu	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja
mjesec prosinac	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
mjesec veljača	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
mjesečno	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada

prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjeg ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu
do 31. siječnja	Vođenje poreznih kartica zaposlenika
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika
prema potrebi	Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja
prema potrebi	Plaćanje obveza i usklađivanje s komintentima
prema potrebi	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
svakodnevno	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskurziju
prema potrebi	Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
prema potrebi	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja
kontrola stalna	Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljana
prema potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom. FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje
dnevno, permanentno	Praćenje zakonskih propisa
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radit će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Mjesec	Sadržaj rada
I. – XII.	Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
IX.	Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnje plana i programa rada Škole
I. – XII.	Donošenje potrebnih općih akata
I. – VI.	Analiza ostvarenih rezultata odgojno - obrazovnog rada
II.	Usvajanje završnog računa Škole
IV. – VII.	Usvajanje periodičnog obračuna
I. – XII.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole
I. – XII.	Osnivanje raznih povjerenstava
I. – XII.	Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	• Stanje na početku godine - zaduženja učitelja • Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
X.	• Planovi permanentnog usavršavanja • Planiranje i programiranje
XI.	• Stručno usavršavanje • Pripreme za božićnu priredbu • Pedagoške mjere
XII.	• Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja
I.	• Školska natjecanja • Predavanje: Učenici s posebnim potrebama • Stručno usavršavanje
II.	• Županijska natjecanja • Priprema izleta i ekskurzije
III.	• Uspjeh u učenju i vladanju • Pedagoške mjere
V.	• Analiza provedenih izleta i ekskurzije
VI.	• Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Realizacija nastavnog plana i programa
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave Formiranje Povjerenstva za popravne ispite
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Izvješće Tima za kvalitetu

Učiteljsko vijeće sastaje se na redovitim i izvanrednim sjednicama, ovisno o potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća saziva i vodi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik u pisanom obliku podnosi izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-Dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama koje se sazivaju mimo predviđenih rokova, ovisno o problematici pojedinog razrednog odjela.

6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	• Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave • Tekuća problematika
XII.	• Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Prijedlog pedagoških mjera
III., IV.	• Stručno usavršavanje • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta • Tekuća problematika
VI.	• Analiza realizacije nastavnih planova i programa • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Prijedlog pedagoških mjera

6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada
XII.	• Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha u učenju i vladanju • Prijedlog pedagoških mjera • Tekuća problematika
I., II.	• Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije • Tekuća problematika
III.	• Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju • Priprema jednodnevnog izleta • Priprema ekskurzije • Tekuća problematika
VI.	• Ostvarenje nastavnog plana i programa • Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja • Pedagoške mjere • Tekuća problematika

6.4. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela.
Programi rada razrednika pišu se u e-Dnevnik i dio su pedagoške dokumentacije.

Planirani zadaci i aktivnosti realizacije	Nositelji zadatka	Vrijeme
Rad i suradnja s učenicima o odgojna situacija u odjelu o upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom,	 razrednik razrednik	 tijekom godine rujan

Pravilnikom o kućnom redu škole		
○ praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju	razrednik, učitelji	tijekom godine
○ upućivanje učenika u racionalne metode učenja	razrednik, učitelji, stručna služba	tijekom godine
○ organizacija pomoći učenicima koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	razrednik, učitelji, stručna služba	tijekom godine
○ rad s učenicima s teškoćama u razvoju	razrednik, učitelji razrednik	tijekom godine
○ organizacija međusobne pomoći učenika u učenju	razrednik	prema potrebi – tijekom godine tijekom godine
○ razvijanje kulturnih i higijenskih navika, vladanje učenika, poštivanje kućnog reda, pozdravljanje, oslovljavanje, čuvanje osobne i školske imovine		tijekom godine
○ zdravstveni odgoj, upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostora, tijela, odjeće i obuće, problem ovisnosti, zdravstveni pregledi i cijepljenja	razrednik, školski liječnik, pedagoginja članovi preventivnog programa	tijekom godine
○ čuvanje i zaštita čovjekove okoline, ekologija, uređenje učionica i okoliša	razrednik	tijekom godine
○ rad na profesionalnom informiranju u redovnoj nastavi, stručna predavanja za učenike, učitelje i roditelje, savjetodavni razgovori	razrednici, vanjski suradnici razrednik	tijekom godine
○ humani odnosi među ljudima, humani odnosi među spolovima, humani odnosi prema starijima, promjene u razvoju		
Suradnja s članovima Razrednog vijeća		
○ 4 sjednice Razrednog vijeća – praćenje realizacije nastavnog plana; napredovanje učenika; praćenje, usklađivanje i	razrednik, učitelji, stručna služba	listopad, prosinac, travanj, lipanj

dogovaranje o primjeni pedagoških mjera		
Suradnja s ravnateljem Škole i stručnim suradnicima ○ pedagoški problemi ○ pomoć u rješavanju odgojno- obrazovnih i socijalnih problema	razrednik, ravnatelj, stručna služba	tijekom godine
Suradnja s roditeljima učenika ○ stalna suradnja (4 roditeljska sastanka) ○ individualne konzultacije	razrednik učitelji	tijekom godine
Administrativni poslovi razrednika i sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe, analize i izvješća, zapisnici)	razrednik	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Zadaća Vijeća roditelja uglavnom je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljitka Škole.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	• Konstituiranje Vijeća roditelja • Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma • Tekuća problematika
IV.	• Organizacija izleta i ekskurzije • Prava i obveza učenika i njihovih roditelja • Tekuća problematika • Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja • Poboljšanje uvjeta rada • Tekuća problematika
VIII.	• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu školsku godinu • Tekuća problematika • Izvješće o radu za tekuću školsku godinu • Tekuća problematika

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.	• Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom • Dogovor oko načina rada • Pravilnik o kućnom redu • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o pedagoškim mjerama
II.	• Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje • Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje • Međusobni odnosi učenika i učitelja
VI.	• Izleti • Školska i županijska natjecanja • Analiza rezultata u učenju i vladanju • Analiza godišnjeg rada Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

1. unutar škole
   - sjednice učiteljskog vijeća
   - sjednice razrednih vijeća
   - stručni aktivi
2. individualno usavršavanje
   - na nivou županije i države putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.mzo

Svim učiteljima omogućit će se odlazak na državne i županijske stručne aktive ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OSTVARIVANJA	NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI
rujan - lipanj	Dobrodošlica za učenike 1. razreda	učiteljice razredne nastave
	Sigurno u prometu; More, plaža i mi	Policija, Crveni križ
	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (v. Integrirana nastava)	svi učitelji
	Svjetski dan kravate	razrednici, knjižničarka
	Mjesec hrvatske knjige: Natjecanje u čitanju naglas Nacionalni kviz za poticanje čitanja Noć knjige	knjižničarka
	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	učitelj Povijesti i učiteljice razredne nastave
	Božićni sajam	Irena Didović
	Božićna priredba	voditelji izvannastavnih aktivnosti Smokvice i PŠ Čare
	Obilježavanje obljetnice međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	učitelj Povijesti
	Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	učitelj Povijesti
	Obilježavanje Dana ružičastih majica	pedagog, učitelji, učenici
	Maškare (Smokvica, Čara)	knjižničarka, učitelji
	LiDraNo	učitelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	učitelji, stručni suradnici
	Obilježavanje Dana broja PI i Svjetskog dana matematike (v. Projekti)	Nives Pecotić
	Dan planeta Zemlje (v. Izvanučionička nastava)	Nikolina Tomić
		učiteljice PŠ Čara
		učiteljice razredne nastave iz Smokvice
	Izbori za naj učenika/učenicu	knjižničarka
	Završna priredba - Dan škole	voditelji izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka
	Kazalište u školi	putujuće kazališne družine

8.2. Projekti

NAZIV PROJEKTA	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ PROJEKTA
Izložba likovnih radova	1. - 4.	8	**11**	Irena Didović
Priroda kao učiteljica	3.(Čara)	3	**Tijekom cijele godine**	Hana Žuvela
Solidarnost na djelu	1. - 8.	105	**4**	ravnatelj, razrednici i Crveni križ Korčula
Sigurnost u prometu	1.	10	**2**	Crveni križ Korčula i policija
Trodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata	8.	7	**3 dana**	razrednik
PROJEKT "Ruksak pun kulture" – Umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2026. godinu	1. - 8.	105	**1 dan**	U organizaciji Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: - profesionalni umjetnici i studenti umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora.
Obilježavanje Dana broja PI i Svjetskog dana matematike	5. - 8.	49	**1 dan**	Nives Pecotić
Natjecanje "Klokan bez granica"	5. - 8.	20	**1 dan**	Nives Pecotić
eTwinning projekti	4. - 8.	30	**20**	Marija Lipanović, Ana Ćurković
Natjecanje – Hippo english language olympiad	6. i 8.	12	**20**	Marija Lipanović
Vidi i klikni	1. i 2.	18	**2**	HAK
Erasmus+ projekti	1. – 8. razreda	-	**Trajanje projekta**	učitelji
ERASMUS akreditacija	1. – 8.	50	**15 mjeseci**	Ana Ćurković, Marija Lipanović
Svjetski dan razglednice	1. – 4.	50	**1 školski sat po razredu**	Ana Ćurković
Plovi, plovi… knjiga!	1. – 8. Smokvica	105	**1 školski sat po grupi**	KREATIVNA MREŽA, knjižničarka Ana Ćurković kao koordinatorica
Korčulanski festival književnosti	1. – 4. PŠ Čara	20	**2 školska sata**	Gradska knjižnica „Ivan Vidali" Korčula, knjižničarka Ana Ćurković kao koordinatorica

Projektni Erasmus tjedan	1. – 8.	105	**5 dana**	Marija Lipanović, Ana Ćurković
STEMwave – Škola budućnosti	5. – 8.	10	**15**	Ana Ćurković
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	1. - 4.	37	**1 dan**	Andrea Brčić
Međunarodno natjecanje "Dabar"	2. - 4.	15	**1 dan**	Andrea Brčić
Međunarodno natjecanje "Dabar"	5. – 6.	10	**1 dan**	Tatjana Gugić
Svjetski dan lozinki	4.	6	**1 dan**	Andrea Brčić
EU Code Week	1. - 4.	37	**1 dan**	Andrea Brčić
E-TWINNING projekt – „Once upon a time…" (projekt o bajkama)	5. – 8.	30	**20 sati**	Ana Ćurković
„Čuvari baštine: Smokvica jučer, danas, sutra"	5. – 8.	11	**35 sati**	Đana Radovanović

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.
Nositelji profesionalnog informiranja i usmjeravanja su učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, razrednici i predstavnici srednjih škola.

Nositelji će:

- upoznati učenike s životom i radom škole i poslovima njezinih zaposlenika
- upoznati učenika o različitim zanimanjima
- razvijati kod učenika sklonost djece za određena zanimanja
- održati predavanja učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima o sistemu srednjeg obrazovanja i upisu u srednju školu
- identificirati učenike sa zdravstvenim problemima i uputiti ih na pregled

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Pedagoginja će provesti anketu o izboru škole te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.
Program profesionalnog usmjeravanja organizira se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju te s razrednikom osmog razreda.
U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji i komunikaciji sa srednjim školama u vezi informiranja te obratiti pozornost na sklonosti i uspješnost učenika, što je posebna zadaća razrednika.

8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.
Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine, a planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama. Zbog epidemiološke situacije, pojačan je nadzor nad higijenom učenika (pranje ruku, dezinficiranje ruku). Prema uputama HZJZ u svim učionicama 5. – 8. razreda postavljeni su dezinficijensi kao i na ulaz u sve zgrade u kojima se održava nastava (također i u dvorani i knjižnici).

Surađivat ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.
Suradnja s Centrom za socijalni rad bit će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.
Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole u okviru epidemioloških mjera.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike:

- učenici obvezno peru ruke češće tijekom dana i dezinficiraju ruke na ulazu i izlazu iz škole
- učenici moraju kihati ili kašljati u rukav ili papirnatu maramicu koju bacaju u koš
- učenici moraju održavati socijalnu distancu i ne smiju se grupirati
- pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a
- održavanje osobne higijene
- održavanje urednim školske sanitarije, učionice i školski okoliš
- odlaganje otpadaka hrane i ambalaže u propisane kante
- provjetravanje učionice i drugo

Zadužuje se učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.
Učitelj biologije zadužuje se na upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolest, povreda te davanje uputa za prvu pomoć.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.
Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,

5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.
Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082
Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obavit će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8.6. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija) šk. god. 2026./2027.

Voditelj /i ŠPP: Matija Grizelj, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema procjeni odgojnog stanja u razrednim odjelima od strane razrednika, utvrđeno je da kod učenika treba raditi na prevenciji vršnjačkog nasilja uključujući virtualno nasilje, rješavanju sukoba, poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti, kao i empatiju, raditi na smanjivanju stereotipa i izražavanju i nošenju s neugodnim emocijama od kojih se posebno ističe strah i ljutnja te raditi na prevenciji korištenja alkohola i duhanskih proizvoda.

CILJEVI PROGRAMA:

-osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)

-ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

1. usmjerene na sve učenike škole

- rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela

2. aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja

-diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	***Program:*** ***a) Evaluiran**** ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku***** ***c) Ništa od navedenoga***	***Razina intervencije*** *a)* ***Univerzalna*** *b)* ***Selektivna*** *c)* ***Indicirana***	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
1. Trening socijalnih vještina -Kod djece razvijati samopouzdanje, vještinu donošenja odluka, zauzimanje za sebe. Program je učinkovit u primjeni prevencije rizičnih ponašanja pušenje, konzumiranje alkohola i zlouporabe droga.	b)	univerzalna	3., 4., 5.	33	8 po razredu	pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

- razvijati kod učenika vještine zauzimanja za sebe, kako se oduprijeti vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanju konflikata, kontrole emocija te socijalnim i komunikacijskim vještinama.						
2. Virtualno nasilje -generalni cilj: prevencija ovisnosti o internetu -dugoročni: smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja djece prema virtualnom nasilju -zaštita mladih u visokom riziku -poticanje odgovornosti prema pravilima ponašanja na internetu	b)	univerzalna	5.	7	4	pedagoginja
3. Pedagoške radionice na SRZ -generalni cilj: prevencija problema u ponašanju, prevencija vršnjačkog nasilja i korištenja alkohola i duhanskih proizvoda, razvijanje socio-emocionalne vještine - stjecati vještine za rješavanje sukoba (medijacija, komunikacijske vještine, ja-poruke) -razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti te smanjivanje stereotipa - razvijati empatiju - naučiti prepoznati, izraziti i nositi se s neugodnim emocijama	c)	univerzalna	1.-8.	116	1-15 po razredu	pedagoginja, razrednici

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. Individualno savjetovanje	selektivna	roditelji	Rizična ponašanja djece, problemi u ponašanju	po potrebi	pedagoginja
2. Roditeljski	univerzalna	roditelji	Prijedlozi	1-3	pedagoginja

sastanci-predavanja i radionice za roditelje			tema: virtualno nasilje, zaštitni i rizični čimbenici kod djece, odgojni stilovi		

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. Individualno savjetovanje	univerzalna	učitelji	Djeca s problemima u ponašanju	Po potrebi	pedagoginja
2. Grupno savjetovanje	univerzalna	učitelji	Djeca s problemima u ponašanju	Po potrebi	pedagoginja
3. Razredna vijeća	univerzalna	učitelji	Djeca s problemima u ponašanju	Po potrebi	razrednik, pedagoginja
4. Učiteljska vijeća-predavanje za učitelje	univerzalna	učitelji	Zaštitni i rizični čimbenici kod djece, uloga škole i učitelja, prepoznavanje problema u ponašanju	1	ravnatelj, pedagoginja

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.
Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

8.8. Međupredmetne teme

Program "Škola za život" nastavlja se u svim školama u državi. Osim kurikuluma obvezne nastave, obavezna je i provedba kurikuluma međupredmetnih tema koje obuhvaćaju: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Uporaba informacijskih i komunikacijskih tehnologija te Zdravlje. Međupredmetne teme ostvarit će se integrirano u kurikulume tema obavezne nastave uz mogućnost suradnje sa stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima.

9. Plan nabave za 2027. godinu

Izvor svih sredstava za nabavu radova, roba i usluga Osnovne škole Smokvica (u daljem tekstu: Škola) su redovita sredstva za materijalne troškove, decentarlizirana sredstva Dubrovačko-neretvanske županije općine i ostalih korisnika koja se uplaćuju u korist Škole.
Godišnji plan i program rada škole te Financijski plan Škole donosi Školski odbor u skladu s kojima a temeljem odredbi članka 28.Zakonu o javnoj nabavi ravnatelj Škole donosi Plan nabave.
Nabavu roba i usluga u vrijednosti do 26.544,56 eura te nabavu radova u vrijednosti do 66.361.40 eura provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o javnoj nabavi male vrijednosti Osnovne škole Smokvica.

Red. br.	Pozicija plana	Predmat nabave	Planirana vrijednost nabave s PDV-om (u eurima)	Postupak i način nabave
1.	32211	Uredski materijal	1.500,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
2.	32212	Literatura (publikacija,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	1.000,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
3.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje,održavanje,higijenske potrebe i njegu	1.600,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
4.	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00	Ugovor Kontinuirano
5.	32231	Električna energija	8.000,00	Ugovor Kontinuirano
6.	32239	Lož ulje za grijanje	3.400,00	Jednostavna Narudžbenica

				Kontinuirano
7.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme	6.300,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
8.	3225	Sitan inventar	4.132,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
9.	32311	Usluge telefona i interneta	1.300,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
10.	32313	Poštarina	100,00	Jednostavna Ugovor Kontinuirano
11.	32319	Usluge prijevoza učenika ARRIVA d.o.o. i ost. prijevoz učenika	31.628,00	Ugovor Kontinuirano
12.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	Ugovor
13.	32339	Usluge promidžbe i informiranja	300,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
14.	32341	Opskrba vodom	700,00	Ugovor Kontinuirano
15.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	300,00	Ugovor Kontinuirano
16.	32343	Deratizacija i dezinsekcija	500,00	Ugovor
17.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	Ugovor Kontinuirano
18.	32349	Ostale komunalne usluge	400,00	Ugovor
20.	32352	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (dvorana)	0,00	Ugovor Kontinuirano
21.	32361	Obvezni preventivni pregled	1.000,00	Ugovor Kontinuirano
22.	32372	Ugovori o djelu	0,00	Ugovor
23.	32389	Računalne usluge	2.000,00	Ugovor Kontinuirano
24.	32392	Premije osiguranja imovine	200,00	Ugovor Kontinuirano
25.	32399	Ostale usluge	100,00	Narudžbenica
26.	32941	Članarine	200,00	Ugovor Kontinuirano
27.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	Narudžbenica
28.	34312	Usluge Banaka	0,00	Narudžbenica
29.	4221	Postrojenje i oprema	0,00	Jednostavna Nabava
30.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	Jednostavna Nabava

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. st. 5. Statuta Osnovne škole Smokvica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi

ravnatelj Škole

Emil Radovanović

predsjednik/ica Školskog odbora

Jakica Gavranić Šešlija

KLASA:602-02/1-26/369
URBROJ:2117-19-24-01/26-01

Smokvica, 06. listopada, 2026. god.