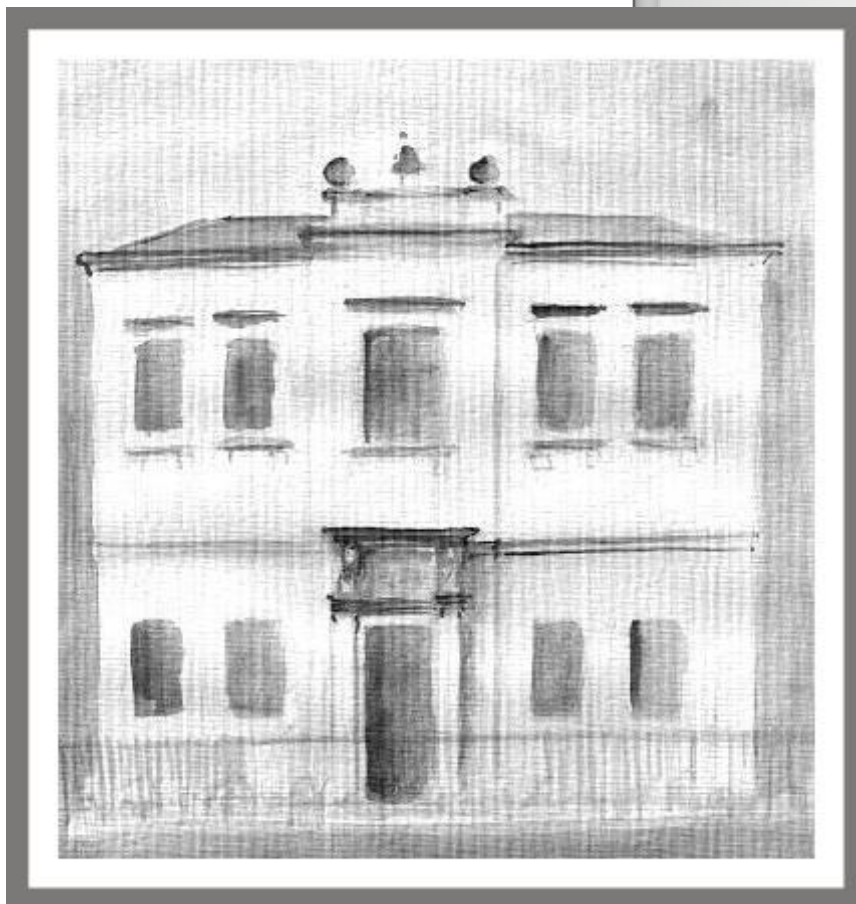


REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Knjižni fond škole.....	8
1.6. Plan obnove i adaptacije.....	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje).....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
3.1. Organizacija smjena.....	14
3.2. Godišnji kalendar rada	22
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
3.3.2. Nastava u kući	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ..	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	27
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	28
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	28
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	29
4.2.4. Plan izvanučioničke nastave	30
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti	34
4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	35
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
5.1. Plan rada ravnatelja.....	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	37
5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	41
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	45
5.5. Plan rada tajnice	54
5.6. Plan rada računovotkinje	55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	56
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	56

6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	57
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	57
6.3.1.	Razredno vijeće razredne nastave	58
6.3.2.	Razredno vijeće predmetne nastave	58
6.4.	Plan rada razrednika	58
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	60
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	61
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	61
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.2.	Projekti	63
8.3.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	64
8.4.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	65
8.5.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	66
8.6.	Školski preventivni program (Školska preventivna strategija) šk. god. 2024./2025. .	66
8.7.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	70
8.8.	Međupredmetne teme	70
9.	Plan nabave za 2025. godinu	70

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Smokvica
Adresa škole:	Smokvica 166, 20272 Smokvica
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020-831-355
Broj telefaksa:	020-831-035
Internetska pošta:	ured@os-smokvica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-smokvica.skole.hr/
Šifra škole:	19-518-001
Matični broj škole:	03080803
OIB:	83750408913
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-125/91, 7. listopada 1991.
Ravnatelj škole:	Emil Radovanović
Voditelj područne škole:	Marija Tasovac
Broj učenika:	102
Broj učenika u razrednoj nastavi:	54
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	48
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	68
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8+1
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8+1
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10
Broj radnika:	35*
Broj učitelja predmetne nastave:	15*
Broj učitelja razredne nastave:	9*
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8*
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	41+16+5+20
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

*Uključujući i radnike na zamjeni.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Smokvica i u školskoj 2024./2025. godini djeluje kao matična osnovna škola u Općini Smokvica. U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.



Područna škola Čara

Naša škola obuhvaća učenike koji žive u Općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica).

Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom autoprijevoznika „Arriva“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a posebno zgrada matične škole (više od 100 godina). Od ove školske godine u planu je rekonstrukcija i proširenje zgrade PŠ Čara te se trenutno čeka početak radova. Učenici će se privremeno prebaciti u Dom kulture Čara gdje će se odvijati nastava do završetka radova.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture provodi se u novoj sportskoj dvorani koja je u vlasništvu Općine Smokvica. Na taj način zadovoljene su sve potrebe za funkcionalno izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Sportska dvorana od ove je godine opremljena videonadzorom.

U zasebnoj zgradi, koja je u vlasništvu Općine Smokvica, nalazi se školska knjižnica koja još uvijek ne zadovoljava standard po pitanju knjižničnog fonda budući da ne postoji sustavno financiranje od strane Županije.

Razredna nastava u Područnoj školi Čara ima četiri učionice i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade izvodi se program predškolskog odgoja i naobrazbe. Područnoj je školi grad Korčula odobrio korištenje sportske dvorane u Domu kulture Čara za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalicama i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća, ali uvijek može biti bolje.

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	RAZREDNA NASTAVA						
	Učionica - 1. razred	1	27	0	-	2	2
	Učionica - 2. razred	1	25	0	-	2	2
	Učionica - 3. razred	1	20	0	-	2	2
	Učionica - 4. razred	1	23	0	-	2	2
	<i>UKUPNO RN</i>	<i>4</i>	<i>95</i>	<i>0</i>	<i>-</i>		
	PREDMETNA NASTAVA						
	Učionica – 7. razred (Hrvatski jezik, Glazbena kultura)	1	60	0	-	2	2
	Učionica – 6. razred (Engleski jezik, Talijanski jezik Vjeronauk)	1	42	0	-	2	2
	Učionica – 5. razred (Likovna kultura, Povijest, Geografija, Biologija)	1	60	0	-	2	2
	Učionica – 7. b razred (Matematika, Fizika, Kemija)	1	60	0	-	2	2
	Informatička učionica – Tehnička kultura, Informatika	1	37	0	-	2	2
	Učionica – posebni odjel	1	40	0	-	2	2
	<i>UKUPNO PN</i>	<i>6</i>	<i>299</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
	SVEUKUPNO	10	394	0	0		
	OSTALO						
	Zbornica	2	21 / 11			2	2
	Tajništvo, ured ravnatelja	2	19			2	2
	Kotlovnica, spremište	4	25			2	2
	Hodnici, stepeništa	5	112 / 32			2	2
	Kuhinja	1	17			2	2
	Sanitarije	10	19 / 10			2	2
	Dvorana	1	480			3	3
	Svlačionice i ostalo	1	420			3	3
	Knjižnica	1	32			1	1
	<i>UKUPNO OSTALO</i>	<i>29</i>	<i>1230</i>				
	SVEUKUPNO SMOKVICA	40	1652	1	25		
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	RAZREDNA NASTAVA						
	Učionica - 1. razred	1	27	0	-	2	2

	Učionica - 2.razred	1	26	0	-	2	2
	Učionica - 3. razred	1	39	0	-	2	2
	Učionica - 4. razred	1	46	0	-	2	2
	UKUPNO RN	4	138	0	-		
	OSTALO						
	Zbornica	1	18			2	2
	Hodnici, stepeništa	4	46			2	2
	Sanitarije	1	8			2	2
	Dvorana	1	cca 200			2	2
	UKUPNO OSTALO	7	272				
	SVEUKUPNO ČARA	11	cca 410	0	-		
	UKUPNO UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	51	2062	1	25		

*RN – razredna nastava, PN – predmetna nastava
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Školsko je dvorište (65 m²) u matičnoj školi maleno i ne zadovoljava. Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m²) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m²) u Smokvici vlasništvo je Općine. Renovacija igrališta završena je 2019. godine. Napravljena je nova podloga, nabavljeni su novi koševi i golovi te je igralište sada u dobrom stanju.

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	Ocjena stanja
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	Sportsko igralište	462	Zadovoljava
	Dvorište	65	Zadovoljava
	UKUPNO	527	
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	Dvorište	68	Zadovoljava
	SVEUKUPNO ŠKOLSKI OKOLIŠ	595	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio i video oprema		
TV	0	2
LCD projektor - stropni	15	2

grafoskop	0	1
DVD player	0	1
mini linija	2	1
videorekorder	0	1
kazetofon + CD	4	1
Foto oprema:		
digitalni fotoaparati	3	2
digitalna kamera	1	2
Informatička oprema:		
stolno računalo	41+1	3
prijenosno računalo	16+4+20	2
monitor	41	3
printer	7	2
interaktivna ploča	4	1
Ostala oprema:		
razglas	2	3
klavir	2	3
fotokopirni stroj	3	2
programabilni interaktivni mini roboti	1	3
programabilni interaktivni robot	1	3
interaktivni senzor	1	3
senzor za mjerenje kvalitete zraka	1	3
digitalna bežična vremenska stanica	1	3
mali set za elektroniku i programiranje	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond škole

U tablici je dana količina svezaka za svaku kategoriju.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	2083	2
Književna djela	1901	3
Ostalo	1002	2
UKUPNO	4986	2

Knjižni se fond obnavlja ovisno o financijskim mogućnostima, a od 2018. uslijedilo je financiranje Ministarstva znanosti i obrazovanja koje svake godine izdvoji poseban iznos za svaku školu ovisno o broju učenika.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Tijekom ove školske godine provodit će se rekonstrukcija i proširenje zgrade PŠ Čara.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

S porodiljnog dopusta vratila se Ana Marinović, mag. akademska glazbenica. Mirna Milat zaposlena je na mjestu stručne suradnice pedagoginje. Vita Oreb mijenja Đanu Radovanović na mjestu učiteljice Hrvatskog jezika. Franka Bosnić vratila se s porodiljnog dopusta. Nenad Padovan primljen je na mjesto učitelja razredne nastave umjesto Marijele Sekulić koja je na porodiljnom.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Irena Didović	nastavnik razredne nastave	ne	
2.	Nives Kunjašić	nastavnik razredne nastave	ne	
3.	Marela Marelić	nastavnik razredne nastave	ne	
4.	Jakica Gavranić Šešlija	dipl. učiteljica	ne	
5.	Marijela Sekulić	mag. primarnog obrazovanja	ne	(na porodiljnom)**
6.	Marina Šego	nastavnik razredne nastave	ne	
7.	Marija Tasovac	mag. primarnog obrazovanja	ne	
8.	Ines Novaković	mag. primarnog obrazovanja	ne	
9.	Nenad Padovan	mag. primarnog obrazovanja	ne	**zamjena

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Đana Radovanović	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Hrvatski jezik	ne	**na porodiljnom
2.	Jelena Amadeo	mag. likovne kulture	Likovna kultura	ne	OŠ Blato OŠ „Ante Curać-

					Pinjac“ Žrnovo
3.	Ana Marinović	mag. glazbene kulture	Glazbena kultura	ne	OŠ Vela Luka
4.	Marija Lipanović	prof. talijanskog i engleskog jezika	Engleski jezik, Talijanski jezik	ne	
5.	Josipa Tomašić	prof. talijanskog i engleskog jezika	Engleski jezik, Talijanski jezik	ne	
6.	Nives Kunjašić	mag. edukacije matematike i fizike	Matematika, Fizika	ne	
7.	Nikolina Marinović	prof. biologije i kemije	Kemija, Priroda, Biologija	ne	
9.	Ivan Plantić	prof. povijesti i geografije	Povijest, Geografija	ne	
10.	Jure Franulović	prof. tehničke kulture i informatike	Tehnička kultura	ne	OŠ Blato
11.	Tatjana Gugić	dipl. ing. elektrotehnike	Informatika	ne	SŠ Vela Luka
12.	Sanda Tasovac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	ne	SŠ Vela Luka
13.	Tončica Govorko	mag. teolog	Vjeronauk	ne	
14.	Franka Bosnić	prvostupnica inženjerka informatičkih tehnologija	Informatika	ne	SŠ Blato
15.	Vita Oreb	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	ne	**zamjena

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Emil Radovanović	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnatelj	ne	
2.	Mirna Milat	mag. pedagogije i eng. jezika	stručna suradnica pedagoginja	ne	
3.	Ana Ćurković	mag. bibilotekarstva i hrv. jezika	stručna suradnica knjižničarka	ne	OŠ „Janjina“

4.	Franica Laus	mag. primarnog obrazovanja	stručni suradnik edukator rehabilitator	ne	
----	--------------	----------------------------------	--	----	--

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine pripravnici su Ana Marinović, Franica Laus, Mirna Milat, Vita Oreb i Nenad Padovan.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Dragojević	upravni pravnik	tajnica
2.	Valentina Cetinić * (Valentina Protić)	stručni prvostupnik ekonomije	računovotkinja
3.	Frano Baničević	stolar	domar
4.	Milva Laus-Blitvić	gimnazija	spremačica
5.	Danira Pecotić	NKV	spremačica
6.	Dajana Baničević	hotelijersko-turistički tehničar	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	BONUS	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Irena Didović	1.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1440

2.	Jakica Gavranić Šešlija	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1 4 4 0
3.	Nives Kunjašić	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1 4 4 0
4.	Marela Marelić	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1 4 4 0
5.	Ines Novaković	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40	1 4 4 0
6.	Nenad Padovan (Marijela Sekulić)	1.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1 4 4 0
7.	Marina Šego	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1 4 4 0
8.	Marija Tasovac	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40	1 4 4 0

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ost. pos. čl. 40.i 52. KU	čl. 4. / 6. Pravilnik o izmjen.	BONUS	DOD, DOP, INA	ESTIETSKO UREĐENJE, ŠKOLSKI ZBOR I ORKESTAR, ŠŠK	Projekti	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Vita Oreb (Đana Radovanović)	Hrvatski jezik	-	-	+	+	+	+	18	-	-	-	-	4	-	-	22	18	4 0 4 0	1 4 4 0
2.	Jelena Amadeo	Likovna kultura	-	-	+	+	+	+	4	-	-	-	-	1	1	-	6	5	1 1 1 6	3 9 9 6

3.	Ana Marinović	Glazbena kultura	-	-	+	+	+	+	6	-	-	-	-	2	2	-	10	10	20	720
4.	*Marija Lipanović	Engleski jezik, Talijanski jezik	-	-		+	+	-	14	8	-	-	-	2	-	-	23+1	17	40+1	1440+35
5.	*Josipa Tomašić	Engleski jezik, Talijanski jezik	8.	2	+	-	-	+	14	4	-	-	-	3	-	-	23	17	40	1440
6.	Nives Kunjašić	Matematika, Fizika	-	-	+	+	+	+	20	-	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1440
7.	Nikolina Marinović	Kemija, Priroda, Biologija	5.	2	+	+	+	+	12	-	3	-	-	5	2	-	24	16	40	1440
9.	Ivan Plantić	Povijest, Geografija	7.	2	+	+	+	+	16	-	-	-	-	6	-	-	24	16	40	1440
10.	Jure Franulović	Tehnička kultura	-	-	+	+	+	+	4	-	-	-	-	1	-	-	5	4	9	324
11.	Tatjana Gugić	Informatika	6.	2	+	+	+	+	4	8	-	1	-	1	-	-	16	13	29	1044
12.	Sanda Tasovac	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	+	+	+	+	8	-	-	-	-	2	1	-	11	9	20	720
13.	*Tončica Govorko	Vjeronauk	-	-	+	+	+	+	-	24	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1440
15.	Franka Bosnić	Informatika	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	2	-	-	-	14	10	24	864

* učitelji koji predaju i u razrednoj nastavi:

- Tončica Govorko – 1. – 4. razreda Smokvica i PŠ Čara - 16 sati
- Marija Lipanović – 1. - 4. razreda PŠ Čara – 10 sati, 4. razred - Smokvica 2 sati
- Josipa Tomašić – 1. – 4. razreda Smokvica - 8 sati
- Tatjana Vučetić – 3. i 4. razred Smokvica – 4 sata

Franka Bosnić predaje Informatiku 1. i 2. razredu u Smokvici te 1. – 4. razreda u PŠ Čara (samo u razrednoj nastavi).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
----------	---------------	--------------	---------------	------------------	-------------------------------

1.	Emil Radovanović	ravnatelj	7:00 – 15:00	40	1992
2.	Mirna Milat	stručna suradnica pedagoginja	Srijeda, četvrtak i petak: 8:00 – 14:00	20	876
3.	Ana Ćurković	stručna suradnica knjižničarka	Ponedjeljak, utorak i svaka druga srijeda: 8:00 – 14:00	20	876
4.	Franica Laus	stručni suradnik edukator rehabilitator	8:00 – 14:00	40	1752

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Dragojević	tajnica	7:00 – 15:00	40	1992
2.	Valentina Cetinić (Valentina Protić)	računovotkinja	8:00 – 12:00	20	996
3.	Frano Baničević	domar	8:00 – 12:00	24	1195,20
5.	Milva Laus-Blitvić	spremačica (PŠ Čara)	12:30 – 16:30	20	996
6.	Danira Pecotić	spremačica	9:00 – 15:00	40	1992
7.	Dajana Baničević	spremačica	12:00 – 16:00	20	996

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školskoj godini 2024./2025. uključeno je 102 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 12 razrednih odjela te jedno razredno odjeljenje posebnog obrazovnog programa. Nastava je organizirana u svim čistim odjeljenjima i u matičnoj školi i u Područnoj školi Čara.

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u matičnoj i područnoj školi. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

Od 102 učenika naše Škole, putnika je 68.

Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz, s time da dvije učenice, koje su učenice s teškoćama, u školu dovoze i odvoze iz škole majke.

Prema odredbi Ministarstva znanosti i obrazovanja u suradnji s Dubrovačko-neretvanskom županijom osiguran je besplatni školski obrok za sve učenike, a uslugu pruža „Škanjata Vela Luka“ koji dostavlja školski obrok.

Raspored primanja roditelja

Učitelj	Vrijeme primanja
Irena Didović	srijeda 10:45 – 11:30
Jakica Gavranić Šešlija	srijeda 10:45 – 11:30
Nives Kunjašić	srijeda 10:00 – 10:45
Franica Laus	utorak 10:45 – 11:30
Marela Marelić	četvrtak 10:00 – 10:45
Ines Novaković	ponedjeljak 8:50 – 9:35
Nenad Padovan	četvrtak 10:45 – 11:30
Marina Šego	ponedjeljak 10:45 – 11:30
Marija Tasovac	petak 8:50 – 9:35
Jelena Amadeo	srijeda 10:45 – 11:30
Jure Franulović	ponedjeljak 8:50 – 9:35
Tončica Govorko	srijeda 8:50 – 9:35
Nives Kunjašić	ponedjeljak 8:50 – 9:35
Marija Lipanović	ponedjeljak 9:40 – 10:25
Nikolina Marinović	četvrtak 10:45 – 11:30
Ivan Plantić	srijeda 9:40 – 10:25
Vita Oreb	petak 10:45 – 11:30
Sanda Tasovac	četvrtak 10:45 – 11:30
Josipa Tomašić	utorak 8:50 – 9:35
Tatjana Vučetić	petak 9:40 – 10:25
Ana Marinović	srijeda 8:50 – 9:35

Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMOKVICA (1. – 4.)					
7:20	Irena Didović	Ines Novaković	Nives Kunjašić	Jakica Gavranić Šešlija	Franka Bosnić
9:30	Nives Kunjašić	Irena Didović	Tončica Govorko	Jakica Gavranić Šešlija	Ines Novaković
12:30	Ines Novaković	Marija Lipanović	Jakica Gavranić Šešlija	Tončica Govorko	Nives Kunjašić
PŠ ČARA (1. – 4.)					
7:20 – 10:00	Marela Marelić	Marina Šego	Marija Lipanović	Nenad Padovan	Nenad Padovan
10:00 – 13:10	Marina Šego	Marija Tasovac	Marija Tasovac	Andrea Brčić	Marela Marelić
SMOKVICA (5. – 8.)					
7:30 – 10:25	Tončica	Josipa Tomašić	Jelena	Nives Kunjašić	Vita Oreb

	Govorko		Amadeo		
10:25 – 13:15	Jure Franulović	Nikolina Marinović	Ana Marinović	Sanda Tasovac	Ivan Plantić

Raspored sati

SMOKVICA – 1. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Glazbena kultura
5.	Sat razrednika		Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	
6.	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost) Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)		Eko grupa (izvannastavna aktivnost) Plesna grupa (izvannastavna aktivnost)		

PŠ ČARA – 1. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I
5.	Informatika	Priča i	Informatika	Tjelesna i	Vjeronauk

	(izborni)	prepričavanje (izvannastavna aktivnost)	(izborni)	zdravstvena kultura	(izborni)
6.				Matematika (dopunska nastava)	

SMOKVICA – 2. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
3.	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Engleski jezik I
4.	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
5.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost) Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)		Eko grupa (izvannastavna aktivnost) Plesna grupa (izvannastavna aktivnost)		

PŠ ČARA – 2. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik
4.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)
5.	Hrvatski jezik	Tjelesna i	Priroda i društvo	Sat razrednika	

	(dopunska nastava)	zdravstvena kultura	(izvannastavna aktivnost)		
6.		Matematika (dopunska nastava)	Informatika (izborni)		

SMOKVICA – 3. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Informatika (izborni)
5.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura		
6.			Eko grupa (izvannastavna aktivnost)		

PŠ ČARA – 3. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Glazbena kultura
5.	Tjelesna i	Hrvatski jezik		Matematika	Tjelesna i

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
	zdravstvena kultura	(dopunska nastava)		(dopunska nastava)	zdravstvena kultura
6.	Informatika (izborni)				Priča i preporučavanje (izvannastavna aktivnost)

SMOKVICA – 4. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)	
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Likovna kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo
4.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Priroda i društvo	Talijanski jezik II (izborni)	Glazbena kultura		Informatika (izborni)
6.	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)Likovna grupa (izvannastavna aktivnost)	Talijanski jezik II (izborni)	Eko grupa (izvannastavna aktivnost)Plesna grupa (izvannastavna aktivnost)		

PŠ ČARA – 4. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika	Engleski jezik I	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I
3.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Likovna kultura
6.	Talijanski jezik II (izborni)		Tjelesna i zdravstvena kultura		Vjeronauk (izborni)

PREDMETNA NASTAVA

5. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
2.	Glazbena kultura	Priroda	Engleski jezik I	Informatika	PrirodaGeografija
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Tehnička kultura	Matematika	Geografija	Povijest	Povijest
5.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)
6.	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika

6. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Informatika	Vjeronauk (izborni)
2.	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Matematika	Matematika

4.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda
5.	Povijest	Informatika	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija
6.	Priroda	Geografija	Glazbena kultura	Sat razrednika	
7.				Talijanski jezik II (izborni)	

7. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Geografija	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Geografija
4.	Kemija	Biologija	Fizika	Matematika	Fizika
5.	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Kemija
6.	Povijest	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Biologija
7.		Vjeronauk (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)	

8. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Kemija	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
3.	Povijest	Fizika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Biologija
4.	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)
5.	Kemija	Povijest	Fizika	Geografija	Hrvatski jezik
6.	Tehnička	Vjeronauk	Biologija	Vjeronauk	Sat razrednika

	kultura	(izborni)		(izborni)	
7.	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)		Informatika (izborni)	

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje započelo je 9. rujna i završava 20. prosinca 2024. godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 7. siječnja i završava 13. lipnja 2025. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Upisi u prvi razred 2024./2025. izvršeni su do 30. lipnja 2024. godine

Za Dan škole određuje se dan kada je završna priredba u lipnju, a neradni dan je i 1. 5. 2025.

RAZDOBLJE		BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE	
	MJESEC	NAST.	RADNIH		RAZNO	BLAGDANI I PRAZNICI
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 9. rujna - 20. prosinca 2024.	IX.	16	21	9	9. 9. Početak nastave	
	X.	23	23	8	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	
	XI.	19	19	11		1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	15	20	11	6. 12. Sveti Nikola 20. 12. Božićna priredba	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 23. 12. 2024. – 6. 1. 2025. (1. dio)						
RAZDOBLJE LJE 7. 1. – 13. 6.	I.	19	21	10	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja

	II.	15	20	8	14. 2. Valentinovo Maškare	2. 2. Dan Općine Smokvica (neradni dan)
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 24. 2. 2025. – 2. 3. 2024. (2. dio)						
	III.	21	21	10		
PROLJETNI ODMOR UČENIKA 17. 4. 2025. – 21. 4. 2025.						
	IV.	19	21	9	17. 4. Veliki četvrtak 18. 4. Veliki petak 22. 4. Dan planeta Zemlje	20. 4. Uskrs 21. 4. Uskršni ponedjeljak
	V.	19	19	12	Majčin dan	1. 5. Praznik rada 2. 5. Neradni dan 30. 5. Dan državnosti
	VI.	10	20	10	- dopunski rad - ispraćaj osmaša (Završna priredba) - podjela svjedodžbi - upis u prvi razred	19. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe
LJETNI ODMOR UČENIKA OD 14. 6. 2025.						
	VII.	0	23	8		
	VIII.	0	19	12	- popravni ispit	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa
UKUPNO		176	247	118		NERADNI DANI

DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 20. 4. Uskrs

- 21. 4. Uskrсни ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. Dan državnosti
- 19. 6. Tijelovo
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 2. 2. Dan Općine Smokvica

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 – 5 km	više od 5 km	
1.	11	1	2	-	-	7	-	Irena Didović
1. Čara	3	1	0	-	1	1	-	Nenad Padovan (Marijela Sekulić)
2.	5*	1	4	-	1*	5	-	Nives Kunjašić
2. Čara	5	1	3	-	-	4	-	Marina Šego
3.	9	1	3	-	1	3	-	Jakica Gavranić Šešlija
3. Čara	5	1	4	-	-	2	-	Marela Marelić
4.	12*	1	6	-	4*	8	-	Ines Novaković
4. Čara	4	1	3	-	-	4	-	Marija Tasovac
POSEBNI ODJEL	(2)*	1	(1)	-	(2)*	(1)	-	Franica Laus
UKUPNO RN	54	9	25	0	7	34	0	
5.	11	1	3	-	2	3	5	Nikolina Marinović
6.	7	1	2	-	1	3	3	Tatjana Vučetić
7.	11	1	5	-	4	4	3	Ivan Plantić
8.	19	1	5	-	1	9	6	Josipa Tomašić
UKUPNO PN	48	4	15	0	8	19	17	
SVEUKUPNO	102	13	40	0	15	53	17	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove će školske godine nastavu pohađati 15 učenika s primjerenim oblikom školovanja koji na početku godine imaju rješenje. U PŠ Čara jedan je učenik iz 4. razreda. U matičnoj školi jedan je učenik u 1. razredu, jedan u 2. razredu, dva u 3. razredu, jedan u 5. razredu, četiri u 6. razredu, jedan u 7. razredu te dva u 8. a razredu i dva u 8. b razreda. Svih 15 učenika ima Rješenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti za primjereni oblik školovanja. Tijekom školske godine na sjednicama Učiteljskog vijeća evidentirat će se učenici kod kojih se uoče teškoće u razvoju.

Ove godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je šest pomoćnika u nastavi (Projekt *Zajedno možemo sve*) za učenike 1., 3., 5., 8. a i 8. b razreda, a preko Udruge *Kap u moru* osiguran je jedan pomoćnik u nastavi za učenika iz 6. razreda.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	-	-	1	1	1	1	1	-	5
Prilagođeni program	-	-	-	2	1	-	3	1	7
Posebni program	1	1	-	1	-	-	-	-	3
UKUPNO	1	1	1	4	2	1	4	1	15

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući trenutno nije organizirana ove školske godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po svim razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	5	175	4	140	4	140	58	2030
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	28	980

Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	48	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	30	1050
UKUPNO	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	22	770	23	805	26	910	26	910	241	8435
UKUPNO RN /PN	TJEDNO 144		GODIŠNJE 5040						TJEDNO 97		GODIŠNJE 3395				T 241	G 8435		

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Ove školske godine ponudit ćemo učenicima izbornu nastavu iz Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika. Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izornoj nastavi Vjeronauka i Informatike obvezatno popunjavaju roditelji učenika 1. razreda. Nakon odluke roditelja, ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk PŠ Čara (razredna nastava)	1.	3	1	Tončica Govorko	2	70
	2.	5	1		2	70
	3.	5	1		2	70
	4.	4	1		2	70
UKUPNO RN PŠ ČARA		17	4		8	280
Vjeronauk Smokvica (razredna nastava)	1.	11	1		2	70
	2.	5	1		2	70

	3.	9	1		2	70
	4.	11	1		2	70
	UKUPNO RN SMOKVICA	36	4		8	280
Vjeronauk Smokvica (predmet na nastava)	5.	11	1		2	70
	6.	7	1		2	70
	7.	11	1		2	70
	8.	19	1		2	70
	UKUPNO PN SMOKVICA	48	4		8	280
	SVEUKUPNO	101	12		24	840

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	5.	10	1	Josipa Tomašić	2	70
	8.	6	1		2	70
	UKUPNO	16	2		4	140
	4.	10	2	Marija Lipanović	4	140
	6.	7	1		2	70
	7.	6	1		2	70
	UKUPNO	15	3		8	280
	UKUPNO 4. - 8. RAZREDA	31	5		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika PŠ Čara (razredna nastava)	1.	3	1	Franka Bosnić	2	70
	2.	5	1		2	70
	3.	5	1		2	70
	4.	4	1		2	70
	UKUPNO RN PŠ ČARA	17	4		8	280
Informatika Smokvica (razredna nastava)	1.	11	1	Franka Bosnić	2	70
	2.	5	1		2	70
	3.	9	1	Tatjana Gugić	2	70
	4.	12	1		2	70
	UKUPNO RN SMOKVICA	37	4		8	280
Informatika Smokvica (predmetna nastava)	7.	6	1	Tatjana Gugić	2	70
	8.	12	1		2	70
	UKUPNO 5. - 8. RAZREDA	18	2		4	140
	SVEUKUPNO	72	10		20	700

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dodatna nastava organizira se zbog poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.

Najveća potreba pokazuje se za dopunskom nastavom iz Hrvatskog jezika i Matematike. Iz ostalih predmeta dopunska nastava organizira se po potrebi.

Evidencija se provodi kroz e-Dnevnik.

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ NASTAVNOG PREDMETA
			T	G	

HRVATSKI JEZIK	1. (Smokvica)	prema potrebi	1	20	Irena Didović	
MATEMATIKA			1	15		
HRVATSKI JEZIK	1. (Čara)		1	35	Nenad Padovan (Marijela Sekulić)	
MATEMATIKA			1	35		
HRVATSKI JEZIK	2. (Smokvica)		1	35	Nives Kunjašić, Franica Laus	
MATEMATIKA						
HRVATSKI JEZIK	2. (Čara)		1	35	Marina Šego	
MATEMATIKA			1	35		
HRVATSKI JEZIK	3. (Smokvica)		1	35	Jakica Gavranić Šešlija	
MATEMATIKA						
HRVATSKI JEZIK	3. (Čara)		1	35	Marela Marelić	
MATEMATIKA			1	35		
HRVATSKI JEZIK	4. (Smokvica)		1	(17+18) 35	Ines Novaković, Franica Laus	
MATEMATIKA						
HRVATSKI JEZIK	4. (Čara)		1	35	Marija Tasovac	
MATEMATIKA			1	35		
ENGLJSKI JEZIK	1. – 4.		1	35	Josipa Tomašić	
ENGLJSKI JEZIK	1. – 4.		1	35	Marija Lipanović	
UKUPNO 1. - 4.				15	490	
HRVATSKI JEZIK	5., 6., 7., 8.		prema potrebi	1	35	Vita Oreb (Đana Radovanović)
ENGLJSKI JEZIK	6., 7.	1		35	Marija Lipanović	
ENGLJSKI JEZIK	5., 8.	1		35	Josipa Tomašić	
MATEMATIKA	5. – 8.	1		35	Nives Kunjašić	
KEMIJA	7. i 8.	2		70	Nikolina Marinović	
UKUPNO 5. - 8.				6	210	
UKUPNO 1. - 8.			18	700		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ NASTAVNOG PREDMETA
			T	G	
Matematika	3.	5	1	35	Jakica Gavranić Šešlija
Matematika	4.	3	1	35	Ines Novaković
Matematika	2.	5	1	35	Nives Kunjašić
Matematika	1.	5	1	35	Irena Didović

Hrvatski jezik	7. – 8.	6	1	35	Vita Oreb (Đana Radovanović)
Matematika	5. – 8.	4	1	35	Nives Kunjašić
Engleski jezik	6. – 7.	3	1	35	Marija Lipanović
Engleski jezik	8.	3	1	35	Josipa Tomašić
Geografija	5. – 8.	8	2	70	Ivan Plantić
Kemija	7. - 8.	5	2	70	Nikolina Marinović
Biologija	7. - 8.	5	2	70	Nikolina Marinović

4.2.4. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	ODGOVORNI NOSITELJ - VODITELJ
rujan - lipanj	7. i 8.	Učenička ekskurzija u Zagreb, Sloveniju i Pulu	razrednici 7. i 8. r.
	1. – 4. (Smokvica)	Posjet vinariji	razrednici 1. - 4. razreda Smokvica
	1., 2. (Čara)	Promjene u prirodi - Ljeto 1	Marijela Sekulić Marina Šego
	4. (Čara)	Životni uvjeti	Marija Tasovac
	3. (Čara)	Živa i neživa priroda	Marela Marelić
	4. (Smokvica)	Živa priroda	Ines Novaković, Franica Laus

1. i 2. PŠ Čara	Promjene u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto	Marina Šego Marijela Sekulić
1.i 2. Smokvica	Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto	Irena Didović Nives Kunjašić, Franica Laus
3. (Smokvica)	Orijentacija u prostoru	Jakica Gavranić šešlija
1. – 4. (Smokvica)	Dan kruha	razrednici 1. - 4. razreda Smokvica
4. (Čara)	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	Marija Tasovac
5. – 8.	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	Sanda Tasovac, razrednici
1. – 4. (Smokvica)	Prirodne pojave u jesen	razrednici 1. - 4. razreda Smokvica
1. – 8.	Posjet narodnoj knjižnici – Mjesec hrvatske knjige	razrednici, knjižničarka
1., 2.. PŠ Čara	Promet u mjestu; Sigurno u prometu	Marina Šego Marijela Sekulić
3. i 4.	Jednodnevni izlet u Dubrovnik	razrednice 3. i 4. razreda
1.- 4. (Čara)	Posjet uljari	razrednici 1. - 4.r. PŠ Čara
5.	Terenska nastava Prirode	Nikolina Marinović
7.	Terenska nastava Biologije	Nikolina Marinović
1. (Smokvica)	Sigurno u prometu	Irena Didović
1., 2. (Smokvica)	Jesenske promjene	Irena Didović, Nives Kunjašić, Franica Laus
4. (Čara)	Obilježavanje Svjetskog dana masline	Marija Tasovac

1. – 4. (Smokvica, Čara)	Dan obilježavanja pada Vukovara	razrednici 1. - 4. razreda
5.	Terenska nastava Geografije	Ivan Plantić
3. (Čara)	Reljef	Marela Marelić
3. (Čara)	Orijentacija u prostoru	Marela Marelić
1. i 2. (Čara)	Čistoća okoliša	Marijela Sekulić Marina Šego
2. (Čara)	Moje mjesto	Marina Šego
3. (Čara)	Plan mjesta	Marela Marelić
1. – 4. (Čara)	Obilježavanje Dana voda	razrednice 1. – 4. razreda PŠ Čara
1. – 4. (Smokvica)	Pozdrav proljeću	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
1. – 4. (Čara)	Pozdrav proljeću, OPG Konopica	razrednice 1. – 4. r. PŠ Čara
4. (Čara)	Priroda nas okružuje: živa i neživa	Marija Tasovac
4. (Smokvica)	Životne zajednice: travnjaci, šume	Ines Novaković, Franica Laus
2. (Čara)	Istražujem svijet	Marina Šego
1. – 4. (Smokvica)	Dan voda – vode zavičaja	razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
3. i 4. (Smokvica)	Dan planeta Zemlje - Brna	razrednice 3. i 4. razreda Smokvica
1. – 4. (Čara)	Dan planeta Zemlje	razrednice 1. – 4. r. PŠ Čara
5. – 8.	Dan planeta Zemlje	Nikolina Marinović
1. (Čara)	Moje zdravlje	Marijela Sekulić
1. (Čara)	Čistoća okoliša	
1. i 2.	Izlet grad Korčula; kulturno-povijesne znamenitosti	učitelji 1. i 2. razreda
1. - 4. (Čara)	Izlet na Vrnik	razrednice 1. - 4. razreda PŠ Čara
5. i 6.	Jednodnevni izlet: Slapovi Krke	Tatjana Gugić

			Nikolina Marinović
3.	Posjet Sabirnom arhivskom centru Žrnovo na otoku Korčuli		razrednice 3.
1.-4. (Smokvica)	Izlet na Vrnik		razrednice 1.-4. Smokvica
4. (Čara)	Životne zajednice: travnjaci, šume, more		Marija Tasovac
1. - 4. (Čara)	Škola na plaži - Žitna		razrednice 1. - 4. razreda PŠ Čara
1. PŠ Čara	Sigurno u prometu		Marijela Sekulić
1. (Čara)	Promjene u prirodi - Ljeto 2		Marijela Sekulić
5. – 8.	Međurazredni turnir u mini rukometu		Sanda Tasovac, razrednici
2. – 4.	Plivanje na bazenu u Korčuli		učiteljice razredne nastave
1. – 4. (Smokvica)	Blagdani		razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
1. – 4. (Smokvica)	Zaštita od požara - posjet DVD Blato		razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
1. – 4. (Smokvica)	Uočavanje promjena u prirodi (ljeto, jesen, zima, proljeće)		razrednice 1. - 4. razreda Smokvica
1. – 4.	Medijska kultura - kazališna predstava		razrednice 1. - 4. razreda
3. (Čara)	Vremenska obilježja mjesta		Marela Marelić
3. i 4. (Smokvica) 3. i 4. (Čara)	Kulturno-povijesni spomenici		Jakica gavranić Šešlija, Ines Novaković Marela Marelić, Franica Laus Marija Tasovac
1. – 8.	Posjet kinu u Korčuli		razrednici 1. - 8. razreda
4.	Posjet kazalištu u Splitu		Ines Novaković Marija Tasovac
5. – 8.	Posjet kazalištu u Splitu ili Dubrovniku		razrednici 5. - 8. razreda
5. – 8.	Izvanučionička nastava Hrvatskog jezika (rad na temu – film) (opisivanje vanjskog prostora)		Đana Radovanović

	5. - 8.	Izvanučionička nastava iz Matematike i Fizike	Nives Kunjašić
	5. – 8.	Terenska nastava Zadruga	Nikolina Marinović i voditelji sekcija
	5. – 8.	Kros utrka učenika	Sanda Tasovac
	5. – 8.	Akcije čišćenja okoliša	Nives Kunjašić, Marija Lipanović, Ana Ćurković

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti organiziraju se od prvog do osmog razreda prema interesima učenika i mogućnostima škole. Realizaciju i praćenje vrše učitelji, voditelji sekcija. Kontrola se vrši na svim sjednicama razrednih vijeća i kroz kulturnu i javnu djelatnost škole u koju se polaznici uključuju svojim programima i rezultatima rada. Evidencija ostvarivanja vodi se u e-dnevniku.

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI	VODITELJ AKTIVNOSTI
Zbor	4. – 8.	15	70	Sara Žuvela
Priča i preporučavanje: Mali čitači (Čara)	2.	5	35	Marela Marelić
Priča i preporučavanje: Razredna čitaonica (Čara)	1.	5	35	Marijela Surjan
Mali istraživači (Čara)	2.	4	35	Marija Tasovac
Priroda i društvo: Mali istraživači (Čara)	4.	6	35	Marina Šego
Likovna skupina	1. – 4.	4	35	Irena Didović
Škola šaha	5. - 8.	8	17,5	Ivan Plantić
Estetsko uređenje	5. - 8.	prema potrebi	35	Jelena Amadeo
Prva pomoć	7. i 8.	7	35	Toni Šale
Školski sportski klub „Pošip“	5. - 8.	20	35	Sanda Tasovac
Univerzalna sportska škola (Smokvica)	4.	10	70	Emil Radovanović
Univerzalna sportska škola (Čara)	4.	9	70	Emil Radovanović

Vježbaonica	6.	19	70	Emil Radovanović
Čitanjem do mašte	1. - 4.	5	35	Ines Novaković
Dramska grupa (Smokvica)	1. - 4.	6	35	Jakica Gavranić Šešlija
Eko grupa	5. – 8.	20	35	Marija Lipanović, Nives Kunjašić, Ana Ćurković
Plesna skupina (Mažoretkinje)	1. - 4.	7	35	Nives Kunjašić

4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

AKTIVNOST	MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI
Glazbena udruga „Cromiri“	Čara
Narodna glazba Smokvica	Smokvica
NK „Jadran“	Igralište u Smokvici
DVD	Smokvica
KPK (plivanje)	Bazen u Korčuli
Kumpanjija Čara	Čara
Viteška udruga Kumpanjija Smokvica	Smokvica
Osnovna Glazbena škola Blato	Blato
Osnovna Glazbena škola Korčula	Korčula
Osnovna Glazbena škola Vela Luka	Vela Luka
Teniski klub „Mot“	Smokvica
Gimnastika	Blato
BŠK Zmaj	Blato
Rukometni klub	Korčula
Taekwondo	Smokvica

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<ol style="list-style-type: none"> 1. planiranje i programiranje rada 2. organizacija i koordinacija rada 3. praćenje i unapređivanje nastave 4. analiza i vrednovanje rada škole 5. stručno usavršavanje radnika škole 6. savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima 7. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole 8. administrativno-tehnički poslovi 9. javna djelatnost djelatnika škole 10. ostali poslovi ravnatelja 	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave u novoj školskoj godini • priprema sjednice Učiteljskog vijeća • izrada rasporeda predmeta, razredništva i ostalih zaduženja • administrativni poslovi na početku nove školske godine • izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole • upoznavanje Vijeća roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole • ostali poslovi
X.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor s razrednicima - organizacija roditeljskih sastanaka po razredima • pomoć u izradi planova i programa stručnih aktiva • ostali poslovi
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole • instruktivna posjeta nastave • pregled e-Dnevnika radi uvida u ostvarivanje nastavnih planova i programa
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • posjet nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - analizu uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • praćenje i vrednovanje plana i program za sve razrede kao i plana Škole • nadzor Komisije za popis inventara Škole • pomoć u organizaciji Božićne priredbe • ostali poslovi
I.	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnim aktivima • sudionik izrade završnog računa i financijskog plana Škole • organizacija rada na uređenju školskog interijera • organizacijske pripreme za školska natjecanja • ostali poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija školskih natjecanja • ostali poslovi
III.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za realizaciju izleta • organizacijske pripreme za međuopćinska natjecanja

	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija proslave uskršnjih blagdana • ostali poslovi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje izvedbe nastave • sudionik organizacije županijskih natjecanja • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • ostali poslovi
V.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • iniciranje sjednice Školskog odbora • izleti • ostali poslovi
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za završetak nastavne godine • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • organizacija svečane podjele učeničkih svjedodžbi • organizacija dopunske nastave • ostali poslovi
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • iniciranje sjednice Školskog odbora • organizacija upisa prvih razreda • ostali poslovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita (1. ispitni rok) • organizacija početka nove školske godine • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma • izrada Razvojnog plana i programa škole • izrada prijedloga Školskog kurikuluma • ostali poslovi

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.1	<i>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</i>	lipanj kolovoz rujan
1.2	Organizacijski poslovi -planiranje	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog Kurikuluma	rujan listopad
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga.	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja.	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima.	rujan
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika.	

1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.	listopad
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave.	tijekom školske godine
1.4	<i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i>	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima.	tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1	<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>	veljača ožujak travanj lipanj
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića.	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis.	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi).	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu.	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda.	

2.3	<i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i>	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija.	tijekom školske godine
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri.	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu.	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa.	
2.3.3.1	Pedagoške radionice- realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje.	tijekom školske godine
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela.	tijekom školske godine
2.3.4.1	Rad u RV.	
2.3.4.2	Rad u UV.	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika.	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite.	lipanj srpanj
2.4	<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</i>	
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.	
2.4.4	Izrada programa opservacije i izvješća.	
2.4.5	Koordinacija pomoćnika u nastavi.	
2.5	<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni).	tijekom školske godine
2.5.1.2	Vijeće učenika.	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima.	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem.	
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima.	tijekom školske godine
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice/razgovori.	

2.6	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>	
2.6.2	Predavanja za učenike.	veljača, ožujak
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis</i>	lipanj
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja.	svibanj
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka.	listopad studen prosinac
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje (priprema dokumentacije za profesionalno informiranje, suradnja s roditeljima i razrednicima).	tijekom školske godine
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć	tijekom školske godine
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO.	
2.6.8	E-upisi u srednju školu – Povjerenstvo za upis.	lipanj srpanj
2.7	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite.	tijekom školske godine
2.7.2	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU.	
2.7.3	Suradnja sa školskim liječnikom.	
2.7.4	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave.	
2.8	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>	tijekom školske godine
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
3.1	<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta.	siječanj
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine.	lipanj srpanj kolovoz
3.2	<i>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</i>	
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja.	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja.	

3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	tijekom školske godine
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unapređenje rada).	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike.	tijekom školske godine
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost.	
4.1.3	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje.	
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija – sudjelovanje.	
4.2	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	
4.2.3	Održavanje predavanja za učitelje.	rujan lipanj
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima.	tijekom školske godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1	<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.	tijekom školske godine
5.2	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji.	tijekom školske godine
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije.	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu.	
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1	<i>Nepredvidivi poslovi</i>	tijekom školske godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

1. 1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja (rad u školskom povjerenstvu i povjerenstvu Ureda)

1. 2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama

1. 3. Neposredni rad (individualni, grupni/skupina) s učenicima s teškoćama kroz:

- Dijagnostiku, procjenu (utvrđivanje psihofizičkog stanja)
- Realizacija programa pedagoške opservacije
- Podrška u učenju (individualno/ grupno)
- Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualno/ rad u posebno odgojno obrazovnoj skupini)
- Savjetodavni rad

1. 4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (prilagođeni programi, individualizirani pristup...)

1. 5. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama:

- Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika
- Upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ–om
- Suradnja s HZZ-om (organizacija i realizacija testiranja u školi)
- Pomoć pri organizaciji predavanja gostujućih stručnjaka iz pojedinih školskih ustanova
- Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika
- Savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima

1. 6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika;

Rad u Povjerenstvu Ureda

1. 7. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. r.

1. 8. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u okviru praćenja učenika i postupanja pri izricanju pedagoških mjera

1. 9. Rad na detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama

1. 10. Rad s učenicima koji pokazuju i/ili imaju utvrđene probleme u ponašanju

1. 11. Ostali rad s učenicima (rizične obitelji, socio-kulturna deprivacija...)

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

tijekom godine

2. 1. Suradnja s učiteljima:

- Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika
- Praćenje zapažanja i pedagoške dokumentacije učitelja (imenik, dnevnik, napomene, bilješke...)
- Pomoć učiteljima pri izradi IOOP-a
- Upoznavanje učitelja s novostima u radu (način, metode rada, sredstva i pomagala...)
- Stručna podrška (radionice, roditeljski sastanci sa stručnom tematikom, edukacija...)
- Suradnja, pomoć i poticaj u ostvarivanju što bolje komunikacije i kvalitetnijeg odnosa na relaciji učenik – učitelj-roditelj/skrbnik
- Neposredna pomoć u provođenju stručnih postupaka

2. 2. Suradnja s roditeljima:

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika temeljem postojeće dokumentacije prikupljene tijekom praćenja, pregleda i procjene
- Savjetodavni rad s roditeljima i pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu/učeniku s ciljem smanjenja, ublažavanja i pomoći u prevladavanju postojećih teškoća
- Savjetovanje u vezi profesionalne orijentacije i sagledavanje najpovoljnijih opcija pri upisu u srednju školu
- Radionice i predavanja za roditelje

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnom službom škole i ostalim vanjskim članovima i suradnicima:

- Liječnica školske medicine (dr. Anja Zelić, ZZJZ)
- Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika
- Povjerenstvo Ureda pri gradskom uredu za prosvjetu i sport
- Centar za socijalnu skrb (CZSS Korčula),
- Posebne ustanove, bolnice, referentni centri (Kalos, Opća bolnica Dubrovnik, Suvag...)
- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet (Zagreb)
- Lokalne udruge za djecu s posebnim potrebama (Kap u moru, Moje sunce)
- MUP
- Crveni križ itd.

Ravnatelj/psiholog/pedagog/ostali stručni suradnici izvan škole

tijekom godine

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

3. 1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama (individualni i rad u posebno odgojno-obrazovnoj skupini)
- Izrada programa rada s učenicima (po čl. 5., 6., 8. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, 24/15)
- Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- Poslovi vezani uz praćenje i rad pomoćnika u nastavi (školski koordinator)
- Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja kao člana stručnog tima povjerenstva s preporukom najprimjerenog oblika školovanja za učenika s teškoćama
- Permanentno prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- Analiza i vrjednovanje odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad
- Izrada individualnog didaktičkog pribora, ispitnih materijala i sl.
- Praćenje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- Stručno razvojni poslovi defektologa/edukacijskog rehabilitatora

- Sudjelovanje u timskom radu i planiranju na nivou škole (veliki školski projekti, edukacije...)
- Sudjelovanje u radu i utvrđivanju potreba stručnog djelovanja

3.2. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa:

- Individualni programi rada s učenicima
- Vođenje učeničkih mapa
- Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka
- E dnevnik

mentor
tijekom godine

B) OSTALI POSLOVI

- Poslovi vezani za početak i kraj školske godine
- Analiza i izvješća na kraju školske godine
- Rad na istraživanjima i projektima na nivou škole
- Primjena novih spoznajau funkciji unaprjeđenja rada
- Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole (učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni...)
- Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, ŽSV...)
- Planiranje, sinteza i rad na školskom kurikulumu
- Pripreme za ostvarivanje kvalitetne odgojno – obrazovne inkluzije
- Rad u povjerenstvu škole (predmetni i/ili popravni ispiti, izricanje pedagoških mjera...)
- Suradnja sa stručnjacima izvan škole (fakultet, udruge, centri potpore, mobilni stručni timovi...)
- Vrjednovanje i samovrjednovanje škole

ravnatelj/psiholog/pedagog/

mentor

početak i kraj školske godine

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Realizacija Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite

(ZZJZ):

- Redovita cijepljenja, sistematski pregledi, ostali pregledi, procjene i sl., predavanja sa stručnom temom, zdravstvena edukacija
- Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi
- Skrb o higijeni i ekologiji
- Pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava
- Pomoć u brizi za razvoj socijalnih

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(Prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

Zadaće

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

(Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice.)

Zadaci školskog knjižničara:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

(Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za školske knjižnice.)

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.*

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

odgojno-obrazovna djelatnost (12,5 sati tjedno / 437,5 sati godišnje)

- rad s učenicima, rad u stručnim tijelima, suradnja s učiteljima, stručnom službom i ravnateljem te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

stručna knjižnična djelatnost (2,5 sati tjedno / 147,5 sati godišnje)

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

kulturna i javna djelatnost (3 sata tjedno / 177 sati godišnje)

- predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
- organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.)

stručno usavršavanje (2 sata tjedno / 118 sati godišnje)

- sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
- konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
- individualno stručno usavršavanje - praćenje literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, pedagogije i metodike

Tabelarni prikaz sadržaja rada i aktivnosti

• KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI (I MEDIJSKI) ODGOJ I OBRAZOVANJE (odgojno-obrazovna djelatnost)		
Cjeline	Plan provedbe	Napomena
1. RAZRED - Upoznajmo knjižnicu - U svijetu slikovnica - Ja nisam knjiga (različite vrste građe u knjižnici)	Tijekom cijele školske godinu.	Nastava će se izvoditi u dogovoru s učiteljicama Hrvatskog jezika, učiteljicama razredne nastave te razrednicima i učiteljima predmetne nastave.
2. RAZRED - Dječji časopisi - Jednostavni književni oblici (priča) - U svijetu bajki		
3. RAZRED - Put od autora do čitatelja (stvaramo knjigu) - Mjesna (gradska/narodna) knjižnica (glumimo knjižničare) - Korištenje enciklopedije		
4. RAZRED - Referentna zbirka – Što ne smijem		

<p>posuditi iz knjižnice? - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura - Služenje rječnikom i školskim pravopisom</p> <p>5. RAZRED - Časopisi – izvori novih informacija (tiskane i mrežne verzije) - Organizacija i poslovanje školske knjižnice (Kako funkcionira školska knjižnica?) - Tisak</p> <p>6. RAZRED - Samostalno pronalaženje informacija - Predmetnica - put do informacije (zbirke u knjižnici)</p> <p>7. RAZRED - Časopisi na različitim medijima – autorstvo i citiranje - Mrežni katalozi - Knjižna građa – referentna zbirka</p> <p>8. RAZRED - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica - Uporaba stečenih znanja - U potrazi za knjigom</p> <p>ZA SVAKI RAZRED (po dogovoru) - Uvod u lektiru – kviz, radionica na temu - Mjesečni knjigozor – predstavljanje knjige mjeseca</p> <p>*Određene dodatne teme mogu se odraditi i prema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: Čitanje, Informacijska pismenost, Učenje, Izvori informacija u školskoj knjižnici.</p>		
--	--	--

• STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST
RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> ○ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ovisno o financijskim mogućnostima ○ rad sa Zadrugom
LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija posudbe, popunjavanje deziderate) ○ rad sa Zadrugom
STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe) ○ naručivanje opreme za knjižnicu ovisno o financijskim mogućnostima ○ rad sa Zadrugom
PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe, potencijalna nabava građe) ○ godišnji otpis – priprema dokumentacije i otpis ○ oblikovanje godišnjeg izvješća nabave ○ rad sa Zadrugom
SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe) ○ rad sa Zadrugom
VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe, usustavljanje evidencija vrste građe) ○ rad sa Zadrugom
OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe) ○ rad sa Zadrugom
TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (tehnička obrada postojeće građe) ○ rad sa Zadrugom
SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna djelatnost (potencijalna nabava građe, statističke analize) ○ rad sa Zadrugom
LIPANJ
<p>Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rad sa Zadrugom
SRPANJ
Stručni poslovi na kraju godine.
KOLOVOZ
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu).
<p>Tijekom godine knjižničarka je uključena u rad u stručnim tijelima i izrazito surađuje s učiteljima.</p> <p>Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.</i></p>

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

MJESEC	DATUM	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI
	26. 9.	Europski dan jezika	- prigodni plakat
LISTOPAD	tijekom listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- koordinacija i pomoć u organizaciji
		*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim drušinama
		Svjetski dan razglednice	- radionica pisanja razglednice
	3. 10. – 9. 10.	Dječji tjedan	
	4. 10. – 10. 10.	Svjetski tjedan svemira	
	15. 10.	Dan bijelog štapa	- izrada plakata - predavanje na temu
	18.10.	Svjetski dan kravate	

	15. 10. - 15. 11. 26. 10.	Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec školskih knjižnica (Program poticanja čitanja)	- organizacija Nacionalnog kviza za poticanje čitanja i - * izvanučionička nastava - organizacija posjeta gradskoj knjižnici
	tijekom listopada	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
STUDENI	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	- prigodni program - paljenje lampiona ispred škole
	19. 11.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	*- organizacija predavanja službenika MUP-a na temu o nasilju među djecom (virtualno nasilje)
	24.11.	Dan hrvatskog kazališta	
	tijekom studenog	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
PROSINAC	do 6. 12.	Sv. Nikola	Humanitarna akcija – prikupljanje slatkiša za ili igračaka za potrebite. (dom, školu, udrugu, Crveni križ, Caritas i sl.)
	tijekom prosinca	Advent i Božić	Radionice izrade čestitiki, Božićnih ukrasa i sl. Ukrašavanje škole Božićnim ukrasima. - *Božićna priredba
	tijekom prosinca	Mjesečni knjigozor	- predstavljanje pisane

		(Program poticanja čitanja)	riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
SIJEČANJ	27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata
	tijekom siječnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
VELJAČA	14. 2.	Valentinovo	- pošta sv. Valentina (pisanje pisma dragoj osobi)
	početkom veljače	Maškare	- *prigodni program
	22. 2.	Dan NSK (22.2.1483. Misal po zakonu rimskoga dvora) i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	
	tijekom veljače	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
	11. 3. – 17. 3.	Dani hrvatskoga jezika	
OŽUJAK	20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	
	21. 3.	Svjetski dan pjesništva	
	22. 3.	Svjetski dan voda	- izrada plakata - prigodna radionica
	tijekom ožujka	Uskrs	
	tijekom ožujka	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
TRAVANJ	2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	- organizacija kviza za učenike
	22. 4.	Dan hrvatske knjige	

		Noć knjige	- radionice i aktivnosti u okviru programa „Noć knjige“
	7. 4.	Dan zdravlja	- prigodna radionica ili izrada plakata
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	- izrada plakat ili prezentacije, radionica na temu
	tijekom travnja	*Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim društinama
	tijekom travnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
SVIBANJ	9. 5.	Dan Europe	- izrada plakata
	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	- radionica na temu obitelji
	20. 5.	Svjetski dan pčela	
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja	- izrada plakata
	tijekom svibnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
LIPANJ	početak lipnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - drugačiji sat lektire
SRPANJ	početak srpnja	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) – na mrežnoj stranici knjižnice
KOLOVOZ	kraj kolovoza	Mjesečni knjigozor (Program poticanja čitanja)	- predstavljanje pisane riječi (knjiga, priča, pisaca i sl.) - na mrežnoj stranici knjižnice
TIJEKOM CIJELE GODINE		Erasmus akreditacija	- projektni koordinator - provedba planiranih

		aktivnosti
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Projekt „Plovi, plovi...knjiga!“ (koordinator)	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje književnih susreta u svim školama - suradnja sa svim zainteresiranim školama u Županiji
	Projekt „To sam ja!“ (koordinator)	- u dogovoru i organizaciji Kreativne mreže – održavanje programa za učenike s teškoćama
	STEM mobilni laboratorij (koordinator)	- udruga Bioteka provodi radionice iz STEM područja

* Plan je podložan promjenama.

* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

5.5. *Plan rada tajnice*

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
svakodnevno	Preuzimanje pošte
prema potrebi	Poslovi upravnog postupka
tijekom godine	Izveštajni poslovi
tijekom godine	Raspisivanje oglasa i natječaj
tijekom godine	Prikupljanja ponuda i molbi
tijekom godine	Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
tijekom godine	Vođenje Carnetove mreže podataka
tijekom godine	Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava
po potrebi	Briga o dokumentaciji zaposlenika
početak i završetak školske godine	Vođenje i kontrola Matične knjige
rujan, siječanj i lipanj	Vođenje e-Matice
početak školske godine	Evidencija učenika putnika
početak šk. god.	Osiguranje učenika

tijekom godine	Administrativni poslovi Školskog odbora i Vijeća roditelja
tijekom godine	Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem
svakodnevno	Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja
po potrebi	Upis i ispis učenika
listopad, veljača i travanj	Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja
po potrebi	Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava
kraj nastavne god.	Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika
od 2. do 5. mjeseca	Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekskurzije
po potrebi	Izdavanje putnih naloga
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregledi)
po potrebi	Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi
po potrebi	Priprema i izrada normativnih akata škole
po potrebi	Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
po potrebi	Podizanje i polog gotovog novca
mjesečno	Vođenje blagajničkog dnevnika

5.6. Plan rada računovotkinje

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje	Izrada financijskih planova
svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena
svakodnevno	Vođenje pomoćnih knjiga
tijekom godine	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
do 10. u mjesecu	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja
mjesec prosinac	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
mjesec veljača	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

mjesečno	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjeg ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu
do 31. siječnja	Vođenje poreznih kartica zaposlenika
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika
prema potrebi	Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja
prema potrebi	Plaćanje obveza i usklađivanje s komitentima
prema potrebi	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
svakodnevno	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskurziju
prema potrebi	Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
prema potrebi	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja
kontrola stalna	Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja
prema potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje
dnevno, permanentno	Praćenje zakonskih propisa
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radit će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Mjesec	Sadržaj rada
I. – XII.	Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
IX.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnje plana i programa rada Škole
I. – XII.	Donošenje potrebnih općih akata
I. – VI.	Analiza ostvarenih rezultata odgojno - obrazovnog rada
II.	Usvajanje završnog računa Škole
IV. – VII.	Usvajanje periodičnog obračuna
I. – XII.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole
I. – XII.	Osnivanje raznih povjerenstava

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Stanje na početku godine - zaduženja učitelja • Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Planovi permanentnog usavršavanja • Planiranje i programiranje
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Pripreme za božićnu priredbu • Pedagoške mjere
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja • Predavanje: Učenici s posebnim potrebama • Stručno usavršavanje
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Priprema izleta i ekskurzije
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh u učenju i vladanju • Pedagoške mjere
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provedenih izleta i ekskurzije
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Realizacija nastavnog plana i programa
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave Formiranje Povjerenstva za popravne ispite
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Izvješće Tima za kvalitetu

Učiteljsko vijeće sastaje se na redovitim i izvanrednim sjednicama, ovisno o potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća saziva i vodi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik u pisanom obliku podnosi izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-Dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i

izvanrednim sjednicama koje se sazivaju mimo predviđenih rokova, ovisno o problematici pojedinog razrednog odjela.

6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave • Tekuća problematika
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Prijedlog pedagoških mjera
III., IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta • Tekuća problematika
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnih planova i programa • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Prijedlog pedagoških mjera

6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha u učenju i vladanju • Prijedlog pedagoških mjera • Tekuća problematika
I., II.	<ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije • Tekuća problematika
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju • Priprema jednodnevnog izleta • Priprema ekskurzije • Tekuća problematika
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja • Pedagoške mjere • Tekuća problematika

6.4. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela. Programi rada razrednika pišu se u e-Dnevnik i dio su pedagoške dokumentacije.

Planirani zadaci i aktivnosti realizacije	Nositelji zadatka	Vrijeme
--	--------------------------	----------------

<p>Rad i suradnja s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odgojna situacija u odjelu ○ upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom, Pravilnikom o kućnom redu škole ○ praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ upućivanje učenika u racionalne metode učenja ○ organizacija pomoći učenicima koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja ○ rad s učenicima s teškoćama u razvoju ○ organizacija međusobne pomoći učenika u učenju ○ razvijanje kulturnih i higijenskih navika, vladanje učenika, poštivanje kućnog reda, pozdravljanje, oslovljavanje, čuvanje osobne i školske imovine ○ zdravstveni odgoj, upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostora, tijela, odjeće i obuće, problem ovisnosti, zdravstveni pregledi i cijepljenja ○ čuvanje i zaštita čovjekove okoline, ekologija, uređenje učionica i okoliša ○ rad na profesionalnom informiranju u redovnoj nastavi, stručna predavanja za učenike, učitelje i roditelje, savjetodavni razgovori ○ humani odnosi među ljudima, humani odnosi među spolovima, humani odnosi prema starijima, promjene u razvoju 	<p>razrednik razrednik</p> <p>razrednik, učitelji</p> <p>razrednik, učitelji, stručna služba razrednik, učitelji, stručna služba</p> <p>razrednik, učitelji razrednik</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik, školski liječnik, pedagoginja</p> <p>članovi preventivnog programa</p> <p>razrednik</p> <p>razrednici, vanjski suradnici</p> <p>razrednik</p>	<p>tijekom godine rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi – tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s članovima Razrednog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 sjednice Razrednog vijeća 		

– praćenje realizacije nastavnog plana; napredovanje učenika; praćenje, usklađivanje i dogovaranje o primjeni pedagoških mjera	razrednik, učitelji, stručna služba	listopad, prosinac, travanj, lipanj
Suradnja s ravnateljem škole i stručnim suradnicima ○ pedagoški problemi ○ pomoć u rješavanju odgojno- obrazovnih i socijalnih problema	razrednik, ravnatelj, stručna služba	tijekom godine
Suradnja s roditeljima učenika ○ stalna suradnja (4 roditeljska sastanka) ○ individualne konzultacije	razrednik učitelji	tijekom godine
Administrativni poslovi razrednika i sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe, analize i izvješća, zapisnici)	razrednik	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Zadaća Vijeća roditelja uglavnom je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljitka Škole.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća roditelja • Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • Tekuća problematika
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izleta i ekscurzije • Prava i obveza učenika i njihovih roditelja • Tekuća problematika • Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja • Poboljšanje uvjeta rada • Tekuća problematika
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu školsku godinu

	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Izvješće o radu za tekuću školsku godinu • Tekuća problematika
--	--

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom • Dogovor oko načina rada • Pravilnik o kućnom redu • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o pedagoškim mjerama
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje • Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje • Međusobni odnosi učenika i učitelja
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Izleti • Školska i županijska natjecanja • Analiza rezultata u učenju i vladanju • Analiza godišnjeg rada Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

1. unutar škole
 - sjednice učiteljskog vijeća
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni
2. individualno usavršavanje
 - na nivou županije i države putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.mzo

Svim učiteljima omogućit će se odlazak na državne i županijske stručne aktivne ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OSTVARIVANJA	NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI
rujan - lipanj	Svečanost za učenike 1. razreda	učiteljice razredne nastave
	Sigurno u prometu; More, plaža i mi	Policija, Crveni križ
	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (v. Integrirana nastava)	svi učitelji
	Svjetski dan kravate	razrednici, knjižničarka
	Svjetski dan djeteta	razrednici, pedagoginja
	Nacionalni kviz za poticanje čitanja - Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka
	Noć knjige	knjižničarka
	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	Ivan Plantić i učiteljice razredne nastave
	Obilježavanje večeri matematike	Nives Kunjašić
	Božićni sajam	Irena Didović
	Božićna priredba	voditelji izvannastavnih aktivnosti Smokvice i PŠ Čare
	Obilježavanje obljetnice međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Ivan Plantić
	Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	Ivan Plantić
	Obilježavanje Svjetskog dana smijeha	Marija Tasovac
	Obilježavanje Dana ružičastih majica	pedagoginja, učitelji, učenici
	Maškare (Smokvica, Čara)	knjižničarka, učitelji
	LiDraNo	učitelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
	“Znanost mladima”	učitelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	učitelji, stručni suradnici
	Obilježavanje Dana broja PI i Svjetskog dana matematike (v. Projekti)	Nives Kunjašić
	Dan planeta Zemlje (v. Izvanučionička nastava)	Nikolina Marinović
		učiteljice PŠ Čara
		učiteljice razredne nastave iz Smokvice
	Izbori za naj učenika/učenicu	knjižničarka
	Završna priredba - Dan škole	voditelji izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka
Kazalište u školi	putujuće kazališne družine	

	STEM mobilni laboratorij	Bioteka – udruga za promicanje biologije i srodnih znanosti
--	--------------------------	---

8.2. Projekti

NAZIV PROJEKTA	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ PROJEKTA
Izložba likovnih radova	1. - 4.	8	35	Irena Didović
Veseli meteorolozi	2. Čara	5	15	Marina Šego
Solidarnost na djelu	1. - 8.	116	4	ravnatelj, razrednici i Crveni križ Korčula
Sigurnost u prometu	1.	10	2	Crveni križ Korčula i Dan Jabuja policija
Dvodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata	8.	19	3 dana	razrednice
PROJEKT "Ruksak pun kulture" – Umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2025. godinu	1. - 8.	102	1 dan	U organizaciji Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: - profesionalni umjetnici i studenti umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora.
Večer matematike	1. - 8.	50	1 dan	Nives Kunjašić, Nives Kunjašić
Obilježavanje Dana broja PI i Svjetskog dana matematike	5. - 8.	49	1 dan	Nives Kunjašić
Natjecanje "Klokan bez granica"	5. - 8.	20	1 dan	Nives Kunjašić
eTwinning projekti	4. - 8.	30	20	Nives Kunjašić, Marija Lipanović, Ana Ćurković
Natjecanje – Hippo english language olympiad	5. - 8.	12	20	Marija Lipanović
Vidi i klikni	1. i 2.	18	2	HAK

Erasmus+ projekti	1. – 8. razreda	-	Trajanje projekta	učitelji
ERASMUS+ Akreditacija i eTwinning projekt na temu	1. – 8.	50	15 mjeseci	Ana Ćurković, Nives Kunjašić, Marija Lipanović
Svjetski dan razglednice	1. – 4.	50	1 školski sat po razredu	Ana Ćurković
Plovi, plovi... knjiga!	1. – 8. Smokvica	96	1 školski sat po grupi	KREATIVNA MREŽA, knjižničarka Ana Ćurković kao koordinatorica
Korčulanski festival književnosti	1. – 4. PŠ Čara	20	2 školska sata	Gradska knjižnica „Ivan Vidali“ Korčula, knjižničarka Ana Ćurković kao koordinatorica
Mjesečni knjigozor	5. – 8.	66	1 sat mjesečno po razredu	Ana Ćurković
Projektni Erasmus tjedan	1. – 8.	116	5 dana	Marija Lipanović, Nives Kunjašić, Ana Ćurković
“Upoznaj moj grad” - obljetnica 700 godina od smrti Marka Pola	6. – 8.	12	4 dana	Marija Lipanović, Josipa Tomašić, Vita Oreb
To sam ja!	1. – 8.	do 20	4 dana	Kreativna mreža (knjižničarka koordinator)
“Mali ljudi, veliki snovi”	4. – 8.	20	7 mjeseci	Marija Lipanović, Ana Ćurković
Mali gardelini	5. – 8.	25	35	Nikolina Marinović i voditelji sekcija
Marko Polo projekt – Gradovi na putu svile - nekada i sad	7.	5	2 dana	Marija Lipanović, Ivan Plantić
STEMwave – Škola budućnosti	5. – 8.	20	15	Ana Ćurković

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.

Nositelji profesionalnog informiranja i usmjeravanja su učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, razrednici i predstavnici srednjih škola.

Nositelji će:

- upoznati učenike s životom i radom škole i poslovima njezinih zaposlenika
- upoznati učenika o različitim zanimanjima
- razvijati kod učenika sklonost djece za određena zanimanja
- održati predavanja učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima o sistemu srednjeg obrazovanja i upisu u srednju školu
- identificirati učenike sa zdravstvenim problemima i uputiti ih na pregled

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Pedagoginja će provesti anketu o izboru škole te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.

Program profesionalnog usmjeravanja organizira se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju te s razrednikom osmog razreda.

U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji i komunikaciji sa srednjim školama u vezi informiranja te obratiti pozornost na sklonosti i uspješnost učenika, što je posebna zadaća razrednika.

8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine, a planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama. Zbog epidemiološke situacije, pojačan je nadzor nad higijenom učenika (pranje ruku, dezinficiranje ruku). Prema uputama HZJZ u svim učionicama 5. – 8. razreda postavljeni su dezinficijensi kao i na ulaz u sve zgrade u kojima se održava nastava (također i u dvorani i knjižnici).

Suradivat ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.

Suradnja s Centrom za socijalni rad bit će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.

Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole u okviru epidemioloških mjera.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike:

- učenici obvezno peru ruke češće tijekom dana i dezinficiraju ruke na ulazu i izlazu iz škole
- učenici moraju kihati ili kašljati u rukav ili papirnatu maramicu koju bacaju u koš
- učenici moraju održavati socijalnu distancu i ne smiju se grupirati
- pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a
- održavanje osobne higijene
- održavanje urednim školske sanitarije, učionice i školski okoliš
- odlaganje otpadaka hrane i ambalaže u propisane kante
- provjetravanje učionice i drugo

Zadužuje se učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.

Učitelj biologije zadužuje se na upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda te davanje uputa za prvu pomoć.

OBAVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. obrazovno razdoblje	Cijepljenje DI-TE-POLIO i MO PA RU	tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra)
	Cijepljenje Engerix (hepatitis B)	
II. obrazovno razdoblje	Testiranje na TBC	
	Cijepljenje DI-TE-POLIO	
	Cijepljenje HPV	
TIJEKOM GODINE		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregledi • Ostali preventivni pregledi • Probiri (screeninzi) tijekom osnovnog obrazovanja (vid, vid na boje, skolioza, rizični stavovi, navike i ponašanja, sluh) • Zdravstvena i tjelesna kultura • Mjere zaštite od zaraznih bolesti • Savjetovališni rad • Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja 	tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra)

Cijepljenja će se obaviti u prostoru ambulante doma zdravlja zbog epidemioloških mjera.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obaviti će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8.6. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija) šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Mirna Milat, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema procjeni odgojnog stanja u razrednim odjelima od strane razrednika, utvrđeno je da kod učenika treba raditi na prevenciji vršnjačkog nasilja uključujući virtualno nasilje, rješavanju sukoba, poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti, kao i empatiju, raditi na smanjivanju stereotipa i izražavanju i nošenju s neugodnim emocijama od kojih se posebno ističe strah i ljutnja te raditi na prevenciji korištenja alkohola i duhanskih proizvoda.

CILJEVI PROGRAMA:

-osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)

-ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

1. usmjerene na sve učenike škole

- rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela

2. aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja

-diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. <i>Trening socijalnih vještina</i> -Kod djece razvijati samopouzdanje, vještinu donošenja odluka, zauzimanje za sebe. Program je učinkovit u primjeni prevencije rizičnih ponašanja pušenje, konzumiranje alkohola i zlouporabe droga. - razvijati kod učenika vještine zauzimanja za sebe, kako se oduprijeti vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanju konflikata, kontrole emocija te socijalnim i komunikacijskim	b)	univerzalna	3., 4., 5.	33	8 po razredu	pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

vještinama.						
2. Virtualno nasilje -generalni cilj: prevencija ovisnosti o internetu -dugoročni: smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja djece prema virtualnom nasilju -zaštita mladih u visokom riziku -poticanje odgovornosti prema pravilima ponašanja na internetu	b)	univerzalna	5.	7	4	pedagoginja
3. Pedagoške radionice na SRZ -generalni cilj: prevencija problema u ponašanju, prevencija vršnjačkog nasilja i korištenja alkohola i duhanskih proizvoda, razvijanje socio-emocionalne vještine - stjecati vještine za rješavanje sukoba (medijacija, komunikacijske vještine, ja-poruke) -razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti te smanjivanje stereotipa - razvijati empatiju - naučiti prepoznati, izraziti i nositi se s neugodnim emocijama	c)	univerzalna	1.-8.	116	1-15 po razredu	pedagoginja, razrednici

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	selektivna	roditelji	Rizična ponašanja djece, problemi u ponašanju	po potrebi	pedagoginja
2. Roditeljski sastanci- predavanja i radionice za roditelje	univerzalna	roditelji	Prijedlozi tema: virtualno nasilje, zaštitni i	1-3	pedagoginja

			rizični čimbenici kod djece, odgojni stilovi		
--	--	--	--	--	--

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

RAD S UČITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	univerzalna	učitelji	Djeca s problemima u ponašanju	Po potrebi	pedagoginja
2. Grupno savjetovanje	univerzalna	učitelji	Djeca s problemima u ponašanju	Po potrebi	pedagoginja
3. Razredna vijeća	univerzalna	učitelji	Djeca s problemima u ponašanju	Po potrebi	razrednik, pedagoginja
4. Učiteljska vijeća- predavanje za učitelje	univerzalna	učitelji	Zaštitni i rizični čimbenici kod djece, uloga škole i učitelja, prepoznavanje problema u ponašanju	1	ravnatelj, pedagoginja

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

8.8. Međupredmetne teme

Program "Škola za život" nastavlja se u svim školama u državi. Osim kurikuluma obvezne nastave, obavezna je i provedba kurikuluma međupredmetnih tema koje obuhvaćaju: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Uporaba informacijskih i komunikacijskih tehnologija te Zdravlje. Međupredmetne teme ostvarit će se integrirano u kurikulumu tema obvezne nastave uz mogućnost suradnje sa stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima.

9. Plan nabave za 2025. godinu

Izvor svih sredstava za nabavu radova, roba i usluga Osnovne škole Smokvica (u daljem tekstu: Škola) su redovita sredstva za materijalne troškove, decentralizirana sredstva Dubrovačko-neretvanske županije, Općine i ostalih korisnika koja se uplaćuju u korist Škole.

Godišnji plan i program rada Škole te Financijski plan Škole donosi Škotski odbor u skladu s Kojima, a temeljem odredbi članka 28. Zakonu o javnoj nabavi, ravnatelj Škole donosi Plan nabave.

Nabava roba i usluga u vrijednosti do 26.544,56 eura te nabava radova u vrijednosti do 66.361,40 eura provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o javnoj nabavi male vrijednosti Osnovne škole Smokvica.

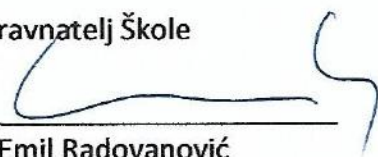
Red. br.	Pozicija plana	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave s PDV-om (u eurima)	Postupak i način nabave
1.	32211	Uredski materijal	1.500,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
2.	32212	Literatura (publikacija, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
3.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje, održavanje, higijenske potrebe i njegu	1.600,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
4.	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00	Ugovor Kontinuirano
5.	32231	Električna energija	8.000,00	Ugovor Kontinuirano
6.	32239	Lož ulje za grijanje	3.400,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
7.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme	6.300,00	Jednostavna Narudžbenica

				Kontinuirano
8.	3225	Sitan inventar	4.132,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
9.	32311	Usluge telefona i interneta	1.300,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
10.	32313	Poštarina	100,00	Jednostavna Ugovor Kontinuirano
11.	32319	Usluge prijevoza učenika ARRIVA d.o.o. i ost. prijevoz učenika	26.892,00	Ugovor Kontinuirano
12.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	Ugovor
13.	32339	Usluge promidžbe i informiranja	300,00	Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano
14.	32341	Opskrba vodom	700,00	Ugovor Kontinuirano
15.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	300,00	Ugovor Kontinuirano
16.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	500,00	Ugovor
17.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	Ugovor Kontinuirano
18.	32349	Ostale komunalne usluge	400,00	Ugovor
20.	32352	Zakupnine i najmnine za građevinske objekte (dvorana)	0,00	Ugovor Kontinuirano
21.	32361	Obvezni preventivni pregled	700,00	Ugovor Kontinuirano
22.	32372	Ugovori o djelu	0,00	Ugovor
23.	32389	Računalne usluge	1.000,00	Ugovor Kontinuirano
24.	32392	Premije osiguranja imovine	200,00	Ugovor Kontinuirano
25.	32399	Ostale usluge	0,00	Narudžbenica
26.	32941	Članarine	130,00	Ugovor Kontinuirano
27.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	289,00	Narudžbenica
28.	34312	Usluge Banaka	615,00	Narudžbenica
29.	4221	Postrojenje i oprema	0,00	Jednostavna Nabava
30.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.500,00	Jednostavna Nabava

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. st. 5. Statuta Osnovne škole Smokvica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada, 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

ravnatelj Škole



Emil Radovanović



predsjednica Školskog odbora



Marela Marelić

KLASA: 602-02-06-01/317

URBROJ: 2117-19-24-01/24-01

Smokvica, 07. listopada, 2024. god.