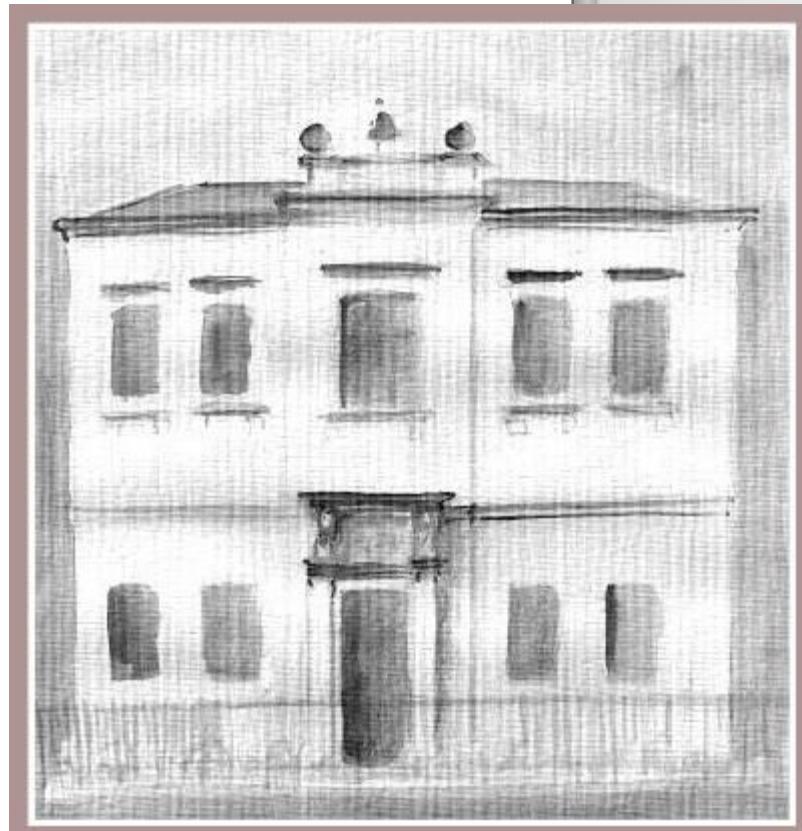


REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), i čl. 11 Statuta Osnovne škole Smokvica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na sjednici Školskog odbora koja je održana 29. 9. 2017. god., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 28. 9. 2017. god. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 29. 9. 2017. god., donosi

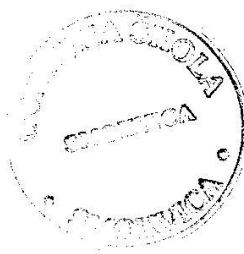
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Smokvica, 30. rujna 2017. god.

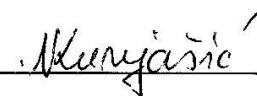
Klasa: 602-02/01-06/317

Ur. broj: 2117-19-24-06/17-01

Ravnatelj
Emil Radovanović



Predsjednica Školskog odbora
Nives Kunjašić



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.5. Knjižni fond škole	9
1.6. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)	12
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave.....	13
2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole	14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Godišnji kalendar rada	15
3.3. Raspored sati	16
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	16
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	17
3.4.2. Nastava u kući	17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	18
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	19
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	19
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjerouauka.....	19
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	20
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	20
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	21
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	21
4.2.4. Plan izvanučioničke nastave.....	22
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti	23
4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	24
5. PLANOVNI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNHIH I OSTALIH RADNIKA	25
5.1. Plan rada ravnatelja	25
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	26
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	27
5.4. Plan rada tajnice	35
5.5. Plan rada računovotkinje	36
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37
6.1. Plan rada Školskog odbora	37
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	37
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	38
6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave	39
6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave.....	39
6.4. Plan rada razrednika.....	40
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	41
6.6. Plan rada Vijeća učenika	42

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	42
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ..	43
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	43
8.2. Projekti.....	44
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	44
8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	45
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	47
8.6. Školski preventivni program za šk. god. 2017./2018.....	47
8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.....	50
8.8. Zdravstveni odgoj i obrazovanje.....	51
8.9. Građanski odgoj i obrazovanje.....	51

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE: OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA

ADRESA: SMOKVICA 169, 20272 SMOKVICA

ŽUPANIJA: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

ŠIFRA ŠKOLE: 19-518-001

MATIČNI BROJ ŠKOLE: 03080803

OIB: 83750408913

UPIS U SUDSKI REGISTAR: Us-125/91, 7. listopada 1991.

TELEFON: 020 831 355

TELEFAKS: 020 831 035

ELEKTRONIČKA POŠTA: ured@os-smokvica.skole.hr

MREŽNA STRANICA ŠKOLE: <http://os-smokvica.skole.hr/>

Broj razrednih odjela

1. – 4. razreda: 8

5. – 8. razreda: 4

UKUPNO: 12

Broj učenika

1. – 4. razreda: 78

5. – 8. razreda: 48

UKUPNO: 126

Zaposlenici Škole

- a) učitelji razredne nastave: 8
- b) učitelji predmetne nastave: 14
 - nestručni učitelji: 3
 - pripravnici: 1
- c) stručni suradnici: 2
- d) ostali zaposlenici: 7

UKUPNO: 31

RAVNATELJ: Emil Radovanović

VODITELJICA PODRUČNE ŠKOLE: Melita Skokandić

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Smokvica i u školskoj 2017./2018. godini djeluje kao matična osnovna škola u Općini Smokvica. U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.



Područna škola Čara

Naša Škola obuhvaća učenike koji žive u Općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica).

Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom autoprijevoznika „Autotrans“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a posebno zgrada matične škole (103 godine). Najveći je problem krov matične škole koji bi trebalo što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture provodi se od prošle godine u novoj sportskoj dvorani koja je u vlasništvu Općine Smokvica. Na taj način zadovoljene su sve potrebe za funkcionalno izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

U zasebnoj zgradici, koja je u vlasništvu Općine Smokvica, nalazi se školska knjižnica koja još uvijek ne zadovoljava standard po pitanju knjižničnog fonda budući da ne postoji sustavno financiranje od strane Županije ili države.

Razredna nastava u Područnoj školi Čara ima tri učionice i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade izvodi se program predškolskog odgoja i naobrazbe. Područnoj je školi grad Korčula odobrio korištenje sportske dvorane u susjednoj zgradici za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalima i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća, ali uвijek može biti bolje.

	NAZIV I NAMJENA PROSTORA	BROJ	VELIČINA (m2)
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	RAZREDNA NASTAVA		
	Učionica - 1. razred	1	27
	Učionica - 2. razred	1	25
	Učionica - 3. razred	1	20
	Učionica - 4. razred	1	23
	UKUPNO RN	4	95
	PREDMETNA NASTAVA		
	Učionica – Hrvatski jezik, Glazbena kultura	1	60
	Učionica – Engleski jezik, Talijanski jezik Vjerouauk	1	42
	Učionica – Likovna kultura, Povijest, Geografija, Biologija	1	44
	Učionica – Matematika, Fizika, Kemija	1	44
	Informatička učionica – Tehnička kultura, Informatika	1	37
	UKUPNO PN	5	227
	SVEUKUPNO UČIONICA	9	322
	OSTALO		
	Zbornica	2	21 / 11
	Kabineti	2	32
	Tajništvo, ured ravnatelja	2	19
	Kotlovnica, spremište	4	25
	Hodnici, stepeništa	5	112 / 32
	Kuhinja	1	17
	Sanitarije	10	19 / 10
	Dvorana	1	480
	Svlaćionice i ostalo	1	420
	Knjižnica	1	32
	UKUPNO OSTALO	29	1230
	SVEUKUPNO SMOKVICA	38	1552
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	RAZREDNA NASTAVA		
	Učionica - 1. i 2.razred	1	53
	Učionica - 3. razred	1	39
	Učionica - 4. razred	1	46
	UKUPNO RN	3	138
	OSTALO		
	Zbornica	1	18
	Hodnici, stepeništa	4	46
	Sanitarije	1	8
	Dvorana	1	cca 200

	<i>UKUPNO OSTALO</i>	7	272
	SVEUKUPNO ČARA	10	cca 410
	UKUPNO UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	48	1962

*RN – razredna nastava, PN – predmetna nastava

1.3. Školski okoliš

Školsko je dvorište (65 m^2) u matičnoj školi maleno i ne zadovoljava. Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m^2) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava. Zbog potencijalnih opasnosti blizine ceste, planira se od grada Korčule tražiti postavljanje uspornika prometa.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m^2) u Smokvici vlasništvo je Općine te djelomično zadovoljava. Igralište je potrebno proširiti te sagraditi sanitarni čvor. Napravljen je projekt, ali treba riješiti imovinsko stanje.

Trenutno se radi na dobivanju lokacijske dozvole da bi se prešlo na realizaciju izrađenog projekta.

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m^2)
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	Sportsko igralište	462
	Dvorište	65
	UKUPNO	527
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	Dvorište	68
	SVEUKUPNO ŠKOLSKI OKOLIŠ	595

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio i video oprema		
TV	8	2
LCD projektor - stropni	7	2
grafoskop	3	1
DVD player	4	1
mini linija	2	1
videorekorder	2	1
kazetofon + CD	3	1
Foto oprema:		
digitalni fotoaparat	3	2

digitalna kamera	1	2
Informatička oprema:		
stolno računalo	18	2
prijenosno računalo	8	2
monitor	18	2
printer	7	2
interaktivna ploča	2	1
Ostala oprema:		
razglas	1	3
klavir	2	3
fotokopirni stroj	4	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	1762	2
Književna djela	2096	3
Ostalo	999	2
UKUPNO	4857	2

Knjižni se fond obnavlja ovisno o finansijskim mogućnostima koje se odnose uglavnom na donacije.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Najveći je problem krov matične škole koji treba što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče čime bi se dobio prostor u potkrovlju za dodatne sadržaje, a i sigurnost djece bi se povećala. Prošle godine počelo je s realizacijom. Napravljen je idejni projekt, a u tijeku je izrada glavnog projekta. U budućnosti se planira pokrenuti projekt rekonstrukcije glavne zgrade.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Kao i prošle godine, nastava iz 16 sati matematike još uvijek nije stručno zastupljena. Ove je godine opet raspisani natječaj za matematiku, no nije se javio nitko od stručnjaka. Zbog toga je na određeno vrijeme primljena profesorica biologije i kemije Daria Pecotić (8 sati) i magistar ekonomije Luca Tvrdečić (8 sati). Osim toga, ove školske godine raspisan je i natječaj za 4 sata fizike te je, s obzirom da se nije javila stručna osoba, primljena Tatjana Vučetić koja predaje Informatiku u Školi.

Biskupija je preraspodijelila dosadašnje vjeroučitelje te je od ove godine Tončica Govorko u Smokvici, u razrednoj i predmetnoj nastavi, a Ivo Govorko u razrednoj nastavi u PŠ Čara.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja ove je godine zbog velikog broja djece odobrilo četiri čista odjeljenja u PŠ Čara te je zbog toga putem natječaja primljena još jedna učiteljica razredne nastave Marija Tasovac koja će biti učiteljica 1. razredu u PŠ Čara.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Irena Didović		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	
2.	Nives Kunjašić		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	
3.	Marela Marelić		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	
4.	Branka Pecotić		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	
5.	Silvija Salečić		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	
6.	Melita Skokandić		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	
7.	Marina Šego		nastavnik razredne nastave	VI/1	da	
8.	Marija Tasovac		nastavnik razredne nastave	VI/1	ne	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomena	Godine staža
1.	Borjanka Crnčević-Kovačić		prof. hrvatskog jezika	VII/1	Hrvatski jezik	ne		
2.	Frano Cebalo		nastavnik likovne kulture	VI/1	Likovna kultura	ne	OŠ Blato, OŠ Žrnovo	
3.	Ljubomir Pecotić		nastavnik glazbene kulture	VI/1	Glazbena kultura	ne	OŠ Vela Luka	
4.	Josipa Tomašić		prof. engleskog i talijanskog jezika	VII/1	Engleski jezik, Talijanski jezik	ne	SŠ Vela Luka	
5.	Marija Lipanović		prof. talijanskog i engleskog jezika	VII/1	Engleski jezik, Talijanski jezik	ne		
6.	Luca Tvrdeić		mag. ekonomije	VII/I	Matematika	ne		

7.	Daria Pecotić		prof. biologije i kemije	VII/I	Kemija, Priroda, Biologija, Matematika	ne		
8.	Toni Šale		prof. biologije	VII/I	Biologija	ne	OŠ Vela Luka	
9.	Ivan Plantić		prof. povijesti i geografije	VII/I	Povijest, Geografija	ne		
10.	Jure Franulović		prof. tehničke kulture i informatike	VII/I	Tehnička kultura	ne	OŠ Blato	
11.	Tatjana Vučetić		dipl. ing. elektrotehni ke	VII/I	Informatika, Fizika	ne		
12.	Sanda Tasovac		prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VII/I	Tjelesna i zdravstvena kultura	ne	SŠ Vela Luka	
13.	Tončica Govorko		mag. teolog	VII/I	Vjeronomak	ne		
14.	Ivo Govorko		mag. teolog	VII/I	Vjeronomak	ne	PŠ Čara	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Napomena	Godine staža
1.	Emil Radovanović		prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VII/1	ravnatelj	ne		
2.	Irena Pecotić		prof. pedagogije i filozofije	VII/1	pedagoginja	ne	OŠ Žrnovo	
3.	Ana Ćurković		mag. bibliotekarstva i hrv. jezika	VII/1	knjižničarka	ne	OŠ „Janjina“	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Vjeroučiteljica Tončica Govorko po povratku s rodiljnog dopusta nastavlja s odrađivanjem pripravničkog staža. Mentorstvo je prijavljeno u Osnovnoj školi Blato.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)

Red. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Dragojević		upravni pravnik	tajnica	
2.	Valerija Radovanović		ekonomistica	računovotkinja	
3.	Petar Baničević		bravar	domar	
4.	Pavla Baničević		konfekcionist	spremačica	
5.	Milva Laus-Blitvić		gimnazija	spremačica	
6.	Danira Pecotić		NKV	spremačica	

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	BONUS	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO
											Tjedno
1.	Irena Didović	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40
2.	Nives Kunjašić	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40
3.	Marela Mareljić	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40
4.	Branka Pecotić	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40
5.	Silvija Salečić	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40
6.	Melita Skokandić	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40
7.	Marina Šego	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40
8.	Marija Tasovac	1.	16	2	-	1	1	1	21	19	40

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ost. pos. čl. 40.i 52. KU	čl. 4. / 6. Pravilnik o izmjeni.	BONUS	DOD, DOP, INA	ESTETSKO UREĐENJE, ŠKOLSKI ZBOR I ORKESTAR, šsk	Projekti	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.												
1.	Borjanka Crnčević -Kovačić	Hrvatski jezik	6.	2	+	+	+	+	18	-	-	-	-	2	-	-	22	18	40	
2.	Frano Cebalo	Likovna kultura	-	-	+	+	+	+	4	-	-	-	-	2	1	1	-	8	3	11
3.	Ljubomir Pecotić	Glazbena kultura	-	-	+	+	+	+	6	-	-	-	-	2	1	2	-	11	9	20
4.	Josipa Tomašić	Engleski jezik, Talijanski jezik	7.	2	+	+	+	+	12	4	-	-	-	2	-	3	23	17	40	
5.	*Marija Lipanović	Engleski jezik, Talijanski jezik	-	-	+	-	-	-	16	4	-	-	-	2	-	1	23	17	40	
6.	Luca Tvrdeić	Matematika	-	-	+	+	-	-	8	-	-	-	-	3	-	-	11	9	20	
7.	Daria Pecotić	Kemija, Priroda, Biologija, Matematika	5.	2	-	-	+	+	18	-	-	-	-	3	-	-	23	17	40	
8.	Toni Šale	Priroda, Biologija	-	-	-	-	-	+	2	-	-	-	-	2	-	-	4	2	6	
9.	Ivan Plantić	Povijest, Geografija	8.	2	+	+	+	+	16	-	-	-	-	2	-	4	24	16	40	
10.	Jure Franulović	Tehnička kultura	-	-	+	+	+	+	4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8	
11.	Tatjana Vučetić	Informatika, Fizika	-	-	+	+	+	+	4	8	-	1	-	2	-	-	15	10	25	
12.	Sanda Tasovac	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	+	+	+	+	8	-	-	-	-	1	1	-	10	8	18	
13.	*Tončica Govorko	Vjeronomak	-	-	+	+	+	+	-	16	-	-	-	-	-	-	16	11	27	
14.	*Ivo Govorko	Vjeronomak	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	8	5	13	

* učitelji predmetne nastave koji predaju u razrednoj nastavi:

- Ivo Govorko – 1., 2., 3., 4. razred PŠ Čara - 8 sati (samo u razrednoj nastavi)
- Marija Lipanović – 1., 2., 3., 4. razred Smokvica i PŠ Čara – 18 sati
- Tončica Govorko – 1., 2., 3., 4. razred Smokvica – 8 sati

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Emil Radovanović	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnatelj	7:00 – 15:00	40
2.	Irena Pecotić	prof. pedagogije i filozofije	pedagoginja	Četvrtak, petak i svaka druga srijeda: 7:30 – 14:00	20
3.	Ana Ćurković	mag. bibliotekarstva i hrv. jezika	knjižničarka	Ponedjeljak, utorak i svaka druga srijeda: 7:30 – 14:00	20

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Ivana Dragojević	upravni pravnik	tajnica	7:00 – 15:00	40
2.	Valerija Radovanović	ekonomistica	računovotkinja	8:00 – 12:00	20
3.	Petar Baničević	bravar	domar	8:00 – 12:00	20
4.	Pavla Baničević	konfekcionist	spremačica	9:00 – 15:00	30
5.	Milva Laus-Blitvić	gimnazija	spremačica (PŠ Čara)	12:30 – 16:30	20
6.	Danira Pecotić	NKV	spremačica	9:00 – 15:00	30

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školskoj godini 2017./2018. uključeno je 126 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 12 razrednih odjela. Nastava je od ove školske godine organizirana u svim čistim odjeljenjima i u matičnoj školi i u Područnoj školi Čara.

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava je organizirana u jednoj smjene. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

U Područnoj školi Čara nastava je organizirana u dvije smjene. Početak prve smjene je u 8:00, a završetak u 13:10 za učenike 2., 3. i 4. razreda. U drugoj smjeni početak nastave je u 13:00, a završetak u 17:15 sati. U drugoj smjeni nastavu pohađaju samo učenici 1. razreda.

Od 126 učenika naše Škole, putnika je 86.

Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz.

Prehrana učenika nije organizirana jer ne postoje uvjeti.

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje započelo je 4. rujna 2017. i završava 22. prosinca 2017. godine.

Druge obrazovne razdoblje počinje 15. siječnja 2018. godine i završava 15. lipnja 2018. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Upisi u prvi razred 2017./2018. izvršeni su do 30. lipnja 2017. godine

Za Dan škole određuje se zadnji dan nastavne godine.

RAZDOBLJE		BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE	
	MJESEC	NAST.	RADNIH		RAZNO	BLAGDANI I PRAZNICI
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 4. rujna - 22. prosinca 2017.	IX.	20	22	8	4. 9. Početak nastave, doček prvih razreda	
	X.	22	22	9	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	8. 10. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	9	18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	1. 11. Svi sveti
	XII.	16	19	12	6. 12. Sveti Nikola 22. 12. Božićna priredba	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 27. 12. 2017. – 12. 01. 2018.						
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 15. siječnja – 15. lipnja 2018.	I.	13	22	9	15. 1. Dan međunarodnog priznjanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust	1. 1. Nova godina, 6. 1. Sveta tri kralja
	II.	19	19	9	Maškare 14. 2. Valentino	2. 2. Dan općine Smokvica
	III.	20	22	9	29. 3. Veliki četvrtak 30. 3. Veliki petak	
PROLJETNI ODMOR UČENIKA 13. 04. 2017. – 21. 04. 2017.						
	IV.	16	20	10	22. 4. Dan planeta Zemlje	1. 4. Uskrs 2. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	10	Majčin dan	1. 5. Praznik rada 31. 5. Tijelovo

	VI.	10	18	12	15. 6. Dan škole - dopunski rad - ispraćaj osmaša - podjela svjedodžbi	1. 6. Nenastavni dan 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
LJETNI ODMOR UČENIKA OD 15. 06. 2017.						
	VII.	0	22	9	upis u prvi razred	
	VIII.	0	22	9	popravni ispit	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 18. Velika Gospa
UKUPNO		178	250	115		
					NERADNI DANI	

3.3. Raspored sati

Raspored sati sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 – 5 km	više od 5 km	
1.	11	1	1	-	-	6	-	Branka Pecotić
1. Čara	9	1	4	-	-	-	1	Marija Tasovac
2.	13	1	5	-	-	9	-	Irena Didović
2. Čara	13	1	5	-	1	9	-	Marina Šego
3.	6	1	4	-	-	6	-	Nives Kunjašić
3. Čara	13	1	5	-	-	7	-	Melita Skokandić
4.	9	1	3	-	-	7	-	Silvija Salečić
4. Čara	4	1	2	-	1	3	-	Marela Marelić
UKUPNO RN	78	8	29	0	2	47	1	
5.	14	1	10	-	1	6	4	Daria Pecotić

6.	15	1	6	1	-	8	4	Borjanka Crnčević-Kovačić
7.	12	1	9	-	-	7	3	Josipa Tomašić
8.	7	1	4	-	1	4	2	Ivan Planić
UKUPNO PN	48	4	29	1	2	25	13	
SVEUKUPNO UČENIKA	126	12	58	1	4	72	14	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove će školske godine nastavu pohađati 7 učenika s primjerenum oblikom školovanja. U PŠ Čara jedan je učenik 2. razreda, a drugi 4. razreda. U matičnoj školi jedan je učenik u 5. razredu, 3 učenika u 7. razredu i jedan učenik u 8. razredu. Svih 7 učenika ima Rješenje Ureda državne uprave za primjereni oblik školovanja. Tijekom školske godine na sjednicama Učiteljskog vijeća evidentirat će se učenici kod kojih se uoče teškoće u razvoju.

Ove godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je dva pomoćnika u nastavi (Projekt *Zajedno možemo sve*) za učenike 2. i 8. razreda.

Dva pomoćnika u nastavi zaposlena su preko udruge *Kap u moru* za učenike 4. razreda u PŠ Čara i 5. razreda.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenum oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije				1			1		2
Prilagodba sadržaja i individualizacija postupaka		1					1	1	3
Prilagođeni program					1		1		2
UKUPNO		1		1	1		3	1	7

3.4.2. Nastava u kući

Nastava u kući organizirat će se ukoliko se ukaže potreba tijekom godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po svim razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	5	175	4	140	4	140	58	2030
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	28	980
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	48	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	30	1050
UKUPNO	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	22	770	23	805	26	910	26	910	241	8435
UKUPNO RN /PN	TJEDNO 144			GODIŠNJE 5040				TJEDNO 97				GODIŠNJE 3395				T 241	G 8435	

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima pratit će se od ove školske godine u propisanim elektronskim dnevnicima rada: E-dnevnik.

Učitelji se potiču na korištenje suvremenih metoda i oblika rada kao i na međusobnu suradnju u realizaciji nastavnih sadržaja.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Ove školske godine ponudit ćemo učenicima izbornu nastavu iz Vjeronomika, Informatike i Talijanskog jezika.

Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izbornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izbornoj nastavi Vjeronomiku obvezatno popunjavaju roditelji učenika 1. razreda. Nakon odluke roditelja, ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

Roditelji učenika 2., 3. i 4. razreda izjasnili su se anketom na kraju prošle nastavne godine da žele da njihova djeca pohađaju satove Informatike koje će oni plaćati. Škola će s roditeljima sklopiti ugovor o plaćanju.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomika

	Razred	Broj učenika	Broj grupe	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomik PŠ Čara (razredna nastava)	1.	9	1	Ivo Govorko	2	70
	2.	13	1		2	70
	3.	13	1		2	70
	4.	4	1		2	70
	UKUPNO RN PŠ ČARA	39	4		8	280
Vjeronomik Smokvica (razredna nastava)	1.	11	1	Tončica Govorko	2	70
	2.	13	1		2	70
	3.	6	1		2	70
	4.	9	1		2	70
	UKUPNO RN SMOKVICA	39	4		8	280
Vjeronomik Smokvica (predmetna nastava)	5.	14	1	Tončica Govorko	2	70
	6.	15	1		2	70

	7.	12	1		2	70
	8.	7	1		2	70
	UKUPNO PN SMOKVICA	48	4		8	280
	SVEUKUPNO	126	12		16	840

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Talijanski jezik	4.	11	1	Marija Lipanović	2	70	
	5.	9	1		2	70	
	6.	11	1	Josipa Tomašić	2	70	
	7.	6	1 (kombinirani razred)		2	70	
	8.	2			2	70	
	UKUPNO 4. - 8. RAZREDA	39	4		8	280	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	5.	13	1	Tatjana Vučetić	2	70
	6.	15	1		2	70
	7.	7	1		2	70
	8.	6	1		2	70

	UKUPNO 5. - 8. RAZREDA	41	4		8	280
--	-----------------------------------	-----------	----------	--	----------	------------

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dodatna nastava organizira se zbog poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.

Najveća potreba pokazuje se za dopunskom nastavom iz Hrvatskog jezika i Matematike. Iz ostalih predmeta dopunska nastava organizira se po potrebi.

Evidencija se provodi kroz e-Dnevnik.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj-izvršitelj
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1. - 4.	Prema potrebi	1	35	Irena Didović
				1	35	Nives Kunjašić
				2	70	Marela Marelić
				2	70	Branka Pecotić
				1	35	Silvija Salečić
				1	35	Melita Skokandić
				1	35	Marina Šego
				1	35	Marija Tasovac
				2	70	Marija Lipanović
				2	70	Borjanka Crnčević- Kovačić
2.	Engleski jezik	3. i 4.				
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.				
4.	Matematika	5. i 6.				
5.	Matematika	7. i 8.				
6.	Engleski jezik	5. - 8.				
7.	Fizika	7. i 8.				

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj izvršitelj
				T	G	
1.	Matematika	2.	5	1	35	Irena Didović
2.	Matematika	3.	2	1	35	Nives Kunjašić
3.	Matematika	4.	1	1	35	Silvija Salečić
4.	Matematika	5. i 6.	3	1	35	Luca Tvrdeić

5.	Engleski jezik	8.	1	1	35	Josipa Tomašić
6.	Geografija	5. - 8.	8	2	70	Ivan Plantić
7.	Informatika	6.	3	1	35	Tatjana Vučetić
8.	Kemija	7. i 8.	3 - 4	2	70	Daria Pecotić

4.2.4. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

Vrijeme	Razred	Sadržaj	Odgovorni nositelj – voditelj
rujan	2. razred	Posjet vinariji	Irena Didović
rujan	1. - 4. (Čara)	Posjet uljari u Čari	učiteljice PŠ Čara
rujan, lipanj	5. - 8.	Plivanje	Sanda Tasovac
listopad	1., 2.	Jesenske promjene	Branka Pecotić , Marija Tasovac, Marina Šego
	1. - 4. (Smokvica)	Prirodne pojave u jeseni	učiteljice razredne nastave
	1. - 4. (Čara)	Pozdrav jeseni	učiteljice PŠ Čara
15. 10. – 15. 11.	1. – 8.	Posjet knjižnici u Korčuli – Mjesec hrvatske knjige	razrednici, knjižničarka
listopad, studeni	1. - 4. (Čara)	Čistoća okoliša	učiteljice PŠ Čara
listopad, prosinac	3.	Orientacija u prostoru	Nives Kunjašić i Melita Skokandić
	5.	Terenska nastava Geografije	Ivan Plantić
listopad, prosinac, ožujak	1. - 4. (Čara)	Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima, proljeće	učiteljice PŠ Čara
studeni	1.	Sigurno u prometu	Marija Tasovac, Branka Pecotić
studeni, tijekom cijele godine	1. - 4. (Čara)	Kazališna predstava	učiteljice PŠ Čara
prosinac	1. - 4. (Čara)	Naše mjesto	učiteljice PŠ Čara
21. siječnja	8.	Posjet Vukovaru – gradu heroju	Ivan Plantić
veljača	1. - 4. (Čara)	Maškare – manifestacija na seoskim ulicama	učiteljice PŠ Čara
	1. - 8. (Smokvica)	Maškare	razrednici
ožujak	1. - 4. (Čara)	Obilježavanje Dana voda	učiteljice PŠ Čara

	5. - 8.	Penjanje na brdo Kom – terenska nastava	Sanda Tasovac
	1. - 4. (Čara)	Pozdrav proljeću, OPG Konopica – terenska nastava	učiteljice PŠ Čara
travanj	3. i 4.	Dan planeta Zemlje	učiteljice 3. i 4. razreda
	1. - 4. (Čara)		Učiteljice PŠ Čara
	5. - 8.		Daria Pecotić
svibanj	3. i 4.	Jednodnevni izlet u dolinu Neretve	učiteljice 3. i 4. razreda
	1. i 2.	Poludnevni izlet u Korčulu	učiteljice 1. i 2. razreda
kraj svibnja, početak lipnja	7. i 8.	Višednevna ekskurzija učenika sedmog i osmog razreda	razrednici 7. i 8. razreda
lipanj	5. - 6.	Jednodnevni izlet	razrednici 5. - 6. razreda
tijekom godine	4.	Živa priroda	Silvija Salečić i Marela Marelić
	5. - 8.	Posjet kazalištu u Splitu ili Dubrovniku	razrednici 5. - 8. razreda
	1. - 8.	Posjet kinu u Korčuli	Razrednici 1. - 8. razreda
	5. - 8.	Izvanučionička nastava Hrvatskog jezika	Borjanka Crnčević-Kovačić
	3. i 4. (Smokvica)	Kulturno-povijesni spomenici	Nives Kunjašić, Silvija Salečić

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti organiziraju se od prvog do osmog razreda prema interesima učenika i mogućnostima škole. Realizaciju i praćenje vrše učitelji, voditelji sekcija. Kontrola se vrši na svim sjednicama razrednih vijeća i kroz kulturnu i javnu djelatnost škole u koju se polaznici uključuju svojim programima i rezultatima rada. Evidencija ostvarivanja programa vrši se u posebnim pregledima rada, a s ostvarivanjem programa kreće se u listopadu.

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati	Voditelj aktivnosti
Školski zbor	5. - 8.	15	70+35	Ljubomir Pecotić
Dramsko-recitatorska skupina (Smokvica)	1. - 4.	17	35	Silvija Salečić
Dramska skupina (Čara)	2. - 4.	9	35	Marina Šego
Glumačka družina (Čara)	1.	6	35	Marija Tasovac

Likovna skupina	1. - 4.	17	35	Irena Didović
Mažoretkinje	1. - 4.	10	35	Nives Kunjašić
Folklor (kumpanija)	2. - 4.	12	35	Marela Marelić
Folklor (tanac)	2. - 4.	20	35	Melita Skokandić
Folklorna skupina (Smokvica)	1. - 4.	25	35	Daria Pecotić
Škola šaha	5. - 7.	8	105	Ivan Plantić
Estetsko uređenje	5. - 8.	prema potrebi	35+35	Frano Cebalo
Mali knjižničari	5. - 8.	20	35	Ana Ćurković
Prva pomoć	7. i 8.	7	70	Toni Šale
Školski sportski klub	1. - 8.	20	35+35	Sanda Tasovac
Univerzalna sportska škola (Smokvica)	1. – 4.	15	70	Emil Radovanović
Univerzalna sportska škola (Čara)	1. – 4.	15	70	Emil Radovanović
Vježbaonica	5. – 8.	15	70	Emil Radovanović

4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Aktivnost	Broj učenika	Mjesto izvođenja aktivnosti
Informatika	18	Smokvica
Glazbena udruga „Crnomiri“	12	Čara
Narodna glazba Smokvica	13	Smokvica
NK “Jadran“	32	Igralište u Smokvici
DVD	2	Smokvica
KPK (plivanje)	5	Bazen u Korčuli
Kumpanjija Čara	8	Čara
Viteška udruga Kumpanjija Smokvica	21	Smokvica
Osnovna Glazbena škola Blato	1	Blato

Osnovna Glazbena škola Korčula	3	Korčula
Osnovna Glazbena škola Vela Luka	1	Vela Luka
Jedriličarski klub „Vitar“	7	Brna, Smokvica
NK Hajduk 1932 - Vela Luka	2	Vela Luka
Teniski klub „Mot“	18	Smokvica
Gimnastika	2	Blato
Plesna škola Mila (mažoretkinje)	1	Korčula
BŠK Zmaj	1	Blato

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> organizacija nastave u novoj 2017./2018. školskoj godini priprema sjednice Učiteljskog vijeća izrada rasporeda predmeta, razredništva i ostalih zaduženja administrativni poslovi na početku 2017./2018. školske godine izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole upoznavanje Vijeća roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole ostali poslovi
listopad	<ul style="list-style-type: none"> dogovor s razrednicima - organizacija roditeljskih sastanaka po razredima pomoći u izradi planova i programa stručnih aktivnosti ostali poslovi
studenzi	<ul style="list-style-type: none"> organizacija sjednice Učiteljskog vijeća organizacija radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole instruktivna posjeta nastave pregled e-Dnevnika radi uvida u ostvarivanje nastavnih planova i programa
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> posjet nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - analizu uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja praćenje i vrednovanje plana i programa za sve razrede kao i plana Škole nadzor Komisije za popis inventara Škole pomoći u organizaciji božićne priredbe ostali poslovi
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa stručnim aktivima sudionik izrade završnog računa i finansijskog plana Škole organizacija rada na uređenju školskog interijera organizacijske pripreme za školska natjecanja

	<ul style="list-style-type: none"> • ostali poslovi
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija školskih natjecanja • ostali poslovi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za realizaciju izleta • organizacijske pripreme za međuopćinska natjecanja • organizacija proslave uskršnjih blagdana • ostali poslovi
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje izvedbe nastave • sudionik organizacije županijskih natjecanja • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • ostali poslovi
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • iniciranje sjednice Školskog odbora • izleti • ostali poslovi
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za završetak nastavne godine • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • organizacija svečane podjele učeničkih svjedodžbi • organizacija dopunske nastave • ostali poslovi
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • iniciranje sjednice Školskog odbora • organizacija upisa prvih razreda • ostali poslovi
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita (1. ispitni rok) • organizacija početka nove školske godine • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma • izrada Razvojnog plana i programa škole • izrada prijedloga Školskog kurikuluma • ostali poslovi

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Provođenje ŠPP-e radionica s učenicima	pedagoginja, razrednici	tijekom godine
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
Provođenje anketa za učenike, roditelje i učitelje	pedagoginja	na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja
Rad na profesionalnoj orientaciji - ankete i predavanja za učenike i roditelje 8. razreda	pedagoginja	tijekom 2. obrazovnog razdoblja razdoblja
Prezentacija " Kamo nakon osnovne škole" - za učenike 8. razreda	pedagoginja	tijekom 2. obrazovnog razdoblja

Zamjene u nastavi	pedagoginja	tijekom godine
Opservacija i tretman djece s teškoćama	psihologinja, defektologinja, liječnica, pedagoginja	tijekom godine
Rad sa učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju	pedagoginja, razrednici	tijekom godine
Sudjelovanje u predupisu djece u 1. razred i povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za školu	psihologinja, liječnica, pedagoginja	na kraju 2. obrazovnog razdoblja
Testiranje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u I. razred osnovne škole	pedagoginja	tijekom 2. obrazovnog razdoblja
Savjetodavni rad s roditeljima, predavanja i prezentacije	pedagoginja	tijekom godine
Prezentacije i predavanja za učitelje u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja	tijekom godine
Pomoći pripravnicima tijekom pripravničkog staža i sudjelovanje u povjerenstvu	ravnatelj, mentor, pedagoginja	tijekom godine
Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	pedagoginja, ŽSS	tijekom godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

Zadaće

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoći učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice

Zadaće školskog knjižničara:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za školske knjižnice

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje*.

Djelatnost školske knjižnice se ostvaruje kao:

- **neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:** rad s učenicima, suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (*nastava u korelaciji, stvaralačke radionice, edukacija korisnika, timska nastava, istraživačke grupe, izložbena djelatnost*)
- **stručna knjižnična djelatnost**
 - priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)
 - obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
 - informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)
- **kulturna i izložbena djelatnost**
 - predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
 - organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
 - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mlađeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.).
- **pripreme i rad u stručnim tijelima**
- **stručno usavršavanje**
 - sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva prosvjete, znanosti i športa, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
 - konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
 - individualno stručno usavršavanje - praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti

Tabelarni prikaz sadržaja rada i aktivnosti

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PISMENOST (neposredna odgojno-obrazovna djelatnost)		
Cjeline	Plan provedbe	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> • prema Nastavnom planu i programu za hrvatski jezik: <ul style="list-style-type: none"> ◦ za 1. r. Upoznavanje s knjižnicom; Slikovnica ◦ za 2. r. Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici ◦ za 3. r. Korištenje enciklopedije ◦ za 4. r. Služenje rječnikom i školskim pravopisom ◦ za 5. razred Tisak ◦ za 6. razred Mreža ◦ za 7. r. Knjižna građa – referentna zbirka ◦ za 8. r. U potrazi za knjigom • teme koje obuhvaćaju cjeline: Izvori informacija u školskoj knjižnici (uporaba, vrednovanje), Prezentacija znanja (plakat, poster), Učenje i Čitanje <ul style="list-style-type: none"> ◦ za 3. r. Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica ◦ za 4. razred Referentna zbirka – priručnici; Književno-komunikacijsko-informacijska kultura ◦ za 5. r. Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice ◦ za 6. r. Samostalno pronalaženje informacija; 	<p>Tijekom cijele školske godinu.</p> <p>Nastavni sati ostvarivat će se prema zadanim temama iz Nastavnog plana i programa za Hrvatski jezik te će se također uvrstiti i teme gdje će učenici biti upoznati sa cjelinama vezanim uz Učenje, Informacijsku pismenost i Čitanje, a koje su sastavni dijelovi Knjižnično-informacijske pismenosti. Nastava će se izvoditi u dogовору с учителјicom hrvatskog jezika, учителјицама разредне nastave те разредnicima предметне nastave.</p> <p>Teme iz Građanskoga odgoja i obrazovanja provest će se u suradnji s učiteljima (bilo na Satu razrednika, bilo putem kulturne i javne djelatnosti – izrada prezentacija, plakata, izložba i sl.)</p>	

- | |
|--|
| <p>Predmetnica – put do informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ za 7. r. Časopisi na različitim medijima; Online katalozi ◦ za 8. r. Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja <ul style="list-style-type: none"> • tema koje obuhvaćaju područja Građanskoga odgoja i obrazovanja: <i>Suradnja i grupni rad</i> • određene dodatne teme mogu se odraditi i prema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: Čitanje, Informacijska pismenost, Učenje, Izvori informacija u školskoj knjižnici |
|--|

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST
RUJAN 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ◦ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice ◦ informacijsko-referalna djelatnost ◦ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ◦ rad s Malim knjižničarima
LISTOPAD 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ◦ informacijsko-referalna djelatnost ◦ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ◦ završetak unosa korisnika u računalni program MetelWin ◦ sređivanje evidencije i nabave časopisa ◦ rad s Malim knjižničarima
STUDENI 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ◦ informacijsko-referalna djelatnost ◦ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ◦ popunjavanje deziderate za knjižnu građu ◦ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ◦ rad s Malim knjižničarima
PROSINAC 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ◦ informacijsko-referalna djelatnost ◦ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ◦ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ◦ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ◦ rad s Malim knjižničarima
SIJEČANJ 2018.

<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ stručna obrada nove građe ○ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ○ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ○ rad s Malim knjižničarima
VELJAČA 2018.
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ○ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ○ rad s Malim knjižničarima
OŽUJAK 2018.
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ○ rad s Malim knjižničarima
TRAVANJ 2018.
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ○ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ○ stručna obrada nove građe ○ rad s Malim knjižničarima
SVIBANJ 2018.
<ul style="list-style-type: none"> ○ informacijsko-referalna djelatnost ○ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ○ rad s Malim knjižničarima
LIPANJ 2018.
<p>Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s Malim knjižničarima
SRPANJ 2018.
<p>Stručni poslovi na kraju godine (godišnji otpis).</p>
KOLOVOZ 2018.
<p>Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu).</p> <p>Tijekom godine knjižničarka je uključena u rad u stručnim tijelima i izrazito surađuje s učiteljima.</p> <p>Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.</i></p>

KULTURNA I IZLOŽBENA DJELATNOST*

MJESEC	DATUM	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI
RUJAN 2017.	tijekom rujna	Projekt ISLM – izrada straničnika	Radionica izrade straničnika sa svim razredima u školi.
LISTOPAD 2017.	početkom listopada	Natjecanje u brzo čitanju ili Natjecanje u čitanju naglas	Natjecanje specifično za našu školu. Školsko natjecanje u čitanju naglas. Županijsko natjecanje održava se u Dubrovniku krajem listopada.
	tijekom listopada	Projekt ISLM – izrada straničnika	- radionica izrade straničnika i razmjena straničnika s povezanim zemljama
		Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- koordinacija i pomoć u organizaciji
		Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama
	9. 10.	Svjetski poštanski dan	Natječaj za najljepše pismo
	15. 10.	Dan bijelog štapa	- izrada plakata - predavanje na temu
	16. 10.	Dan rječnika	- izrada plakata, kviza i sl.
	15. 10. - 15. 11. 26. 10.	Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec školskih knjižnica	- organizacija Nacionalnog kviza za poticanje čitanja: <i>Čitanje ne dolazi u pitanje</i>
STUDENI 2017.	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	- izrada plakata - paljenje lampiona ispred škole
	19. 11.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	- organizacija predavanja službenika MUP-a na temu o nasilju među djecom (virtualno nasilje)
	tijekom studenog	Susret s piscem	- književni susret s piscem u dogовору s nakladničkim kućama

PROSINAC 2017.	do 6. 12.	Sv. Nikola	Humanitarna akcija – prikupljanje slatkiša za ili igračaka za potrebite. (dom, školu, udrugu, Crveni križ, Caritas i sl.) (projekt Solidarnost na djelu)
	tijekom prosinca	Advent i Božić	Radionice izrade čestitki, Božićnih ukrasa i sl. Ukrašavanje škole Božićnim ukrasima. - Božićna priredba
SIJEČANJ 2018.	27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata
VELJAČA 2018.	14. 2.	Valentinovo	- pošta sv. Valentina (pisanje pisma dragoj osobi)
	početkom veljače	Maškare	- koordinacija i organizacija <i>Maškara</i> – igre i natjecanje za najbolju masku
OŽUJAK 2018.	20. 3.	Svjetski dan priopovijedanja	- organizacija natječaja za najbolju pjesmu
	21. 3.	Svjetski dan pjesništva	
	tijekom ožujka (u okviru Svjetskog dana priopovijedanja)	Susret s piscem	- književni susret s piscem u dogовору s nakladničkim kućama
	22. 3.	Svjetski dan voda	- izrada plakata
	tijekom ožujka	Uskrs	- izrada plakata, prezentacije i sl.
TRAVANJ 2018.	2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	- organizacija kviza na temu bajke za učenike od 1. do 4. razreda
	22. 4.	Dan hrvatske knjige	
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	- izrada plakat ili prezentacije, radionica na temu
	29. 4.	Međunarodni dan plesa	- organizacija kratkog tečaja plesa u školi pod velikim odmorom
	tijekom travnja	Kazalište u školi	- organizacija kazališne predstave u suradnji s putujućim kazališnim družinama

SVIBANJ 2018.	9. 5.	Dan Europe	- izrada plakata
	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	- radionica na temu obitelji
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja	- izrada plakata
LIPANJ 2018.		Dan škole	- koordinacija
		Završna priredba	- koordinacija i organizacija

* Plan je podložan promjenama.

* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

* Program uključuje i eventualno izvođenje Projekta Ruksak pun kulture za 2017. godinu.

5.4. Plan rada tajnice

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
svakodnevno	Preuzimanje pošte
prema potrebi	Poslovi upravnog postupka
tijekom godine	Izvještajni poslovi
tijekom godine	Raspisivanje oglasa i natječaj
tijekom godine	Prikupljanja ponuda i molbi
tijekom godine	Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
tijekom godine	Vođenje Carnetove mreže podataka
tijekom godine	Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava
po potrebi	Briga o dokumentaciji zaposlenika
početak i završetak školske godine	Vođenje i kontrola Matične knjige
rujan, siječanj i lipanj	Vođenje e-Matice
početak školske godine	Evidencija učenika putnika
početak šk. god.	Osiguranje učenika
tijekom godine	Administrativni poslovi Školskog odbora i Vijeća roditelja
tijekom godine	Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem
svakodnevno	Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja
po potrebi	Upis i ispis učenika
listopad, veljača i travanj	Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja
po potrebi	Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava

kraj nastavne god.	Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika
od 2. do 5. mjeseca	Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekskurzije
po potrebi	Izdavanje putnih naloga
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistemske pregledi)
po potrebi	Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi
po potrebi	Priprema i izrada normativnih akata škole
po potrebi	Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
po potrebi	Podizanje i polog gotovog novca
mjesečno	Vođenje blagajničkog dnevnika

5.5. Plan rada računovotkinje

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje	Izrada finansijskih planova
svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena
svakodnevno	Vođenje pomoćnih knjiga
tijekom godine	Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja
do 10. u mjesecu	Izrada mjesечnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
mjesečno i godišnje	Izrad mjesечnih i periodičnih statističkih izvještaja
mjesec prosinac	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
mjesec veljača	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
mjesečno	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesечnih ID i IDD obrazaca, godišnjeg ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu
do 31. siječnja	Vođenje poreznih kartica zaposlenika
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika
prema potrebi	Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja
prema potrebi	Plaćanje obveza i usklađivanje s komintentima
prema potrebi	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

svakodnevno	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskurziju
prema potrebi	Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
prema potrebi	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja
kontrola stalna	Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja
prema potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje
dnevno, permanentno	Praćenje zakonskih propisa
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radit će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Izvršitelj
od 1. do 12. mjeseca	Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Školski odbor
9. mjesec	Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnje plana i programa rada Škole	Školski odbor, ravnatelj
od 1. do 12. mjeseca	Donošenje potrebnih općih akata	Školski odbor, tajnica
od 1. do 6. mjeseca	Analiza ostvarenih rezultata odgojno -obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće
2. mjesec	Usvajanje završnog računa Škole	računovotkinja
od 4. do 7. mjeseca	Usvajanje periodičnog obračuna	računovotkinja
od 1. do 12. mjeseca	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole	Školski odbor
od 1. do 12. mjeseca	Osnivanje raznih povjerenstava	Školski odbor
od 1. do 12. mjeseca	Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme	Školski odbor

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Stanje na početku godine - zaduženja učitelja	rujan	ravnatelj

2.	Razmatranje i prihvatanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	ravnatelj
3.	Planovi permanentnog usavršavanja Planiranje i programiranje	listopad	ravnatelj, pedagoginja, učitelji
4.	Stručno usavršavanje Pripreme za božićnu priredbu Pedagoške mjere	studenzi	ravnatelj, učitelji, knjižničarka
5.	Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac	ravnatelj, učitelji
6.	Školska natjecanja Predavanje: Učenici s posebnim potrebama Stručno usavršavanje	siječanj	ravnatelj, pedagoginja, voditelji dodatne nastave
7.	Županijska natjecanja Priprema izleta i ekskurzije	veljača	ravnatelj, razrednici
8.	Uspjeh u učenju i vladanju Pedagoške mjere	ožujak	ravnatelj, učitelji
9.	Analiza provedenih izleta i ekskurzije	svibanj	ravnatelj, razrednici
10.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa	lipanj	ravnatelj, učitelji
11.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave Formiranje Povjerenstva za popravne ispite	srpanj	ravnatelj, učitelji
12.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Izvješće Tima za kvalitetu	kolovoz	ravnatelj, učitelji, predsjednik Tima za kvalitetu

Učiteljsko vijeće sastaje se na redovitim i izvanrednim sjednicama, ovisno o potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća saziva i vodi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik u pisanom obliku podnosi izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-Dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i

izvanrednim sjednicama koje se sazivaju mimo predviđenih rokova, ovisno o problematici pojedinog razrednog odjela.

6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave Tekuća problematika	kraj rujna	učiteljice razredne nastave
2.	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	prosinac	učiteljice razredne nastave
3.	Stručno usavršavanje Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta Tekuća problematika	ožujak, travanj	učiteljice razredne nastave
4.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera	lipanj	učiteljice razredne nastave

6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha u učenju i vladanju Prijedlog pedagoških mjera Tekuća problematika	prosinac	razrednik učitelji predmetne nastave
2.	Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije Tekuća problematika	siječanj, veljača	razrednici
3.	Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju Priprema jednodnevнog izleta Priprema ekskurzije Tekuća problematika	ožujak	razrednici
4.	Ostvarenje nastavnog plana i programa Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja Pedagoške mjere Tekuća problematika	lipanj	razrednik i učitelji predmetne nastave

6.4. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela.
Programi rada razrednika pišu se u e-Dnevnik i dio su pedagoške dokumentacije.

Planirani zadaci i aktivnosti realizacije	Nositelji zadatka	Vrijeme
Rad i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ odgojna situacija u odjelu ○ upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom, Pravilnikom o kućnom redu škole ○ praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ upućivanje učenika u racionalne metode učenja ○ organizacija pomoći učenicima koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja ○ rad s učenicima s teškoćama u razvoju ○ organizacija međusobne pomoći učenika u učenju ○ razvijanje kulturnih i higijenskih navika, vladanje učenika, poštivanje kućnog reda, pozdravljanje, oslovljavanje, čuvanje osobne i školske imovine ○ zdravstveni odgoj, upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostora, tijela, odjeće i obuće, problem ovisnosti, zdravstveni pregledi i cijepljenja ○ čuvanje i zaštita čovjekove okoline, ekologija, uređenje učionica i okoliša ○ rad na profesionalnom informiranju u redovnoj nastavi, stručna predavanja za učenike, učitelje i roditelje, savjetodavni razgovori ○ humani odnosi među ljudima, humani odnosi među spolovima, humani odnosi prema 	razrednik razrednik razrednik, učitelji razrednik, učitelji, stručna služba razrednik, učitelji, stručna služba razrednik, učitelji razrednik razrednik razrednik, školski liječnik, pedagoginja članovi preventivnog programa razrednik razrednici, vanjski suradnici razrednik	tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi – tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

starijima, promjene u razvoju		
Suradnja s članovima Razrednog vijeća ○ 4 sjednice Razrednog vijeća – praćenje realizacije nastavnog plana; napredovanje učenika; praćenje, usklađivanje i dogovaranje o primjeni pedagoških mjera	razrednik, učitelji, stručna služba	listopad, prosinac, travanj, lipanj
Suradnja s ravnateljem Škole i stručnim suradnicima ○ pedagoški problemi ○ pomoć u rješavanju odgojno- obrazovnih i socijalnih problema	razrednik, ravnatelj, stručna služba	tijekom godine
Suradnja s roditeljima učenika ○ stalna suradnja (4 roditeljska sastanka) ○ individualne konzultacije	razrednik učitelji	tijekom godine
Administrativni poslovi razrednika i sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe, analize i izvješća, zapisnici)	razrednik	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Zadaća Vijeća roditelja uglavnom je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljštaka Škole.

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	Izvješće o radu za 2016./2017. školsku godinu Tkuća problematika	kolovoz	ravnatelj, Vijeće roditelja
2.	Konstituiranje Vijeća roditelja Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Tkuća problematika	rujan	ravnatelj, Vijeće roditelja
3.	Organizacija izleta i ekskurzije Prava i obveza učenika i njihovih roditelja Tkuća problematika	veljača	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
4.	Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja Poboljšanje uvjeta rada Tkuća problematika	travanj	ravnatelj, Vijeće roditelja

5.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019. Tekuća problematika	srpanj	ravnatelj, Vijeće roditelja
----	---	--------	-----------------------------

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom Dogovor oko načina rada	rujan	ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika
2.	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o pedagoškim mjerama	listopad	ravnatelj, pedagoginja
3.	Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje	studen	pedagoginja
4.	Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje	siječanj	ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika
5.	Međusobni odnosi učenika i učitelja	ožujak	ravnatelj, razrednici, Vijeće učenika
6.	Izleti Školska i županijska natjecanja	travanj	ravnatelj, razrednici, Vijeće učenika
7.	Analiza rezultata u učenju i vladanju Analiza godišnjeg rada Vijeća	lipanj	ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

1. unutar škole
 - sjednice učiteljskog vijeća
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni
2. individualno usavršavanje

- na nivou županije i države putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svim učiteljima omogućit će se odlazak na državne i županijske stručne aktive ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme ostvarivanja	Naziv aktivnosti	Voditelj aktivnosti
rujan	Svečanost za učenike 1. razreda	učiteljice razredne nastave
rujan	Sigurno u prometu	Policija, Crveni križ
listopad, studeni	Čistoća okoliša (Čara) (v. Izvanučionička nastava)	učiteljice PŠ Čara
listopad	Čišćenje okoliša škole - Projekt: eko-volonterska grupa (v. Projekti)	razrednici po dogovoru
listopad	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (v. Integrirana nastava)	svi učitelji
listopad	Međunarodni dan zaštite životinja	Daria Pecotić
listopad	Svjetski dan djeteta	razrednici, pedagoginja
listopad	Priče o tovaru – promocija knjige (v. Projekti)	Marina Šego
studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Ivan Plantić i učiteljice razredne nastave
prosinac	Božićna priredba	voditelji izvannastanih aktivnosti
siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	Ivan Plantić
siječanj	Dan sjećanja na holokaust	Ivan Plantić
veljača	Maškare (Smokvica, PŠ Čara) (v. Izvanučionička nastava)	knjižničarka, razrednici
siječnja – ožujka	LiDraNo	voditelji dramsko-recitatorske grupe i knjižničarka
siječnja – ožujka	“Znanost mladima”	svi učitelji koji vode dodatnu nastavu
ožujak	Obilježavanje Dana matematike	Luca Tvrdeić i Daria Pecotić
travanj	Dan planeta Zemlje (v. Izvanučionička nastava)	Daria Pecotić
travanj		učiteljice PŠ Čara
travanj		učiteljice razredne nastave iz Smokvice
svibanj	Majčin dan (Čara)	učiteljice PŠ Čara
lipanj	Dan škole	Sanda Tasovac i razrednici

lipanj tijekom godine	Završna priredba Kazalište u školi	voditelji izvannastavnih aktivnosti putujuće kazališne družine
--------------------------	---------------------------------------	---

8.2. Projekti

Naziv	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati	Voditelj - izvršitelj
Legenda o Gospi Čarskog polja	5., 7.	5	15	Marina Šego
Legenda o Crnomirima	2., 3., 4.(Čara)	10	15	Marina Šego
Priče o tovaru	4. (Čara)	2	5	Marina Šego
Izložba likovnih radova	1. - 4.	15	35	Irena Didović
Solidarnost na djelu	1. - 8.	126	4	ravnatelj, razrednici i Crveni križ Korčula
Sigurnost u prometu	1.	2	2	Crveni križ Korčula i policija
Dvodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata	8.	7	2 dana	Ivan Plantić
ISLM Bookmark exchange – razmjena straničnika	1. - 8.	126	11-15	Ana Ćurković
Sveci zaštitnici otoka Korčule	1. - 8.	20	20	Marija Lipanović, Ana Ćurković
PROJEKT "Ruksak pun kulture" – Umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2017. godinu	1. - 8.	126	1 dan	U organizaciji Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: - profesionalni umjetnici i studenti umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora.
Susret s piscem	1. - 8.	126	3	Ana Ćurković
Humanost na djelu	5.	14	3	Daria Pecotić
Projekt: eko-volonterska grupa	7.	12	105	Josipa Tomašić
eTwinning projekti	4. - 8.	30	20	Marija Lipanović, Ana Ćurković

8.3. Profesionalno informiranje i usmjerenje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.

Nositelji profesionalnog informiranja i usmjerenja su učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, razrednici i predstavnici srednjih škola.

Nositelji će:

- upoznati učenike s životom i radom škole i poslovima njezinih zaposlenika
- upoznati učenika o različitim zanimanjima
- razvijati kod učenika sklonost djece za određena zanimanja
- održati predavanja učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima o sistemu srednjeg obrazovanja i upisu u srednju školu
- identificirati učenike sa zdravstvenim problemima i uputiti ih na pregled

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Pedagoginja će provesti anketu o izboru škole te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.

Program profesionalnog usmjeravanja organizira se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orientaciju te s razrednikom osmog razreda.

U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji i komunikaciji sa srednjim školama u vezi informiranja te obratiti pozornost na sklonosti i uspješnost učenika, što je posebna zadaća razrednika.

8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine, a planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

Surađivat ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.

Suradnja s Centrom za socijalni rad biti će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.

Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike :

- pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a
- održavanje osobne higijene
- održavanje urednim školske sanitarije, učionice i školski okoliš
- odlaganje otpadaka hrane i ambalaže u propisane kante
- provjetravanje učionice i drugo

Zadužuje se učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.

Učitelj biologije zadužuje se na upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda te davanje uputa za prvu pomoć.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj	Razred	Broj učenika	Izvršitelj
rujan	Plivanje	1. - 8.	126	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture,

				učiteljice razredne nastave
listopad	Sistematski pregled	5.	14	dr. med. Anja Zelić
listopad	Sistematski pregled	8.	7	dr. med. Anja Zelić
listopad	Cijepljenje DI-TE-POLIO i MO PA RU	1.	20	dr. med. Anja Zelić
od rujna do svibnja	Sistematski pregled zubi	1. - 8.	126	dr. Marina Didović
studeni	Cijepljenje Engerix (hepatitis B)	6.	15	dr. med. Anja Zelić
studeni	Screening za poremećaje vida	3.	19	dr. med. Anja Zelić
studeni	Screening za bolest kralježnice	6.	15	dr. med. Anja Zelić
studeni	Provjera sluha	6.	15	dr. med. Anja Zelić
prosinac	Provjera oština vida	1.	20	dr. med. Anja Zelić
veljača	Testiranje na TBC	7.	12	dr. med. Anja Zelić
veljača	Predavanje: Higijena i zdravlje	1. i 2.	46	dr. med. Anja Zelić
veljača	Predavanje za roditelje: Hiperaktivno dijete u školi	1. - 8.	126	dr. med. Anja Zelić
ožujak	Cijepljene DI-TE-POLIO	8.	7	dr. med. Anja Zelić
ožujak	Predavanja: Pravilna prehrana	1. - 4.	78	dr. med. Anja Zelić
ožujak	Predavanje: (Ne)pušenje	5. - 8.	48	dr. med. Anja Zelić
ožujak	Predavanje: Moje tijelo	3.	19	dr. med. Anja Zelić
travanj	Provjera vida	2.	26	dr. med. Anja Zelić
travanj	Predavanje: Ovisnost– alkohol, droga	7. i 8.	19	dr. med. Anja Zelić
travanj	Prva pomoć u školi (učitelji)		22	dr. med. Anja Zelić
svibanj	Predavanje: Pubertet i higijena	5.	14	dr. med. Anja Zelić

	Predavanje za učenike 8. razreda i njihove roditelje	8.	7	liječnik Zavoda za javno zdravstvo
--	--	----	---	------------------------------------

Cijepljenja će se obaviti u prostorijama škole u vrijeme nastave kao i predavanja za učenike.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obavit će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8.6. Školski preventivni program za šk. god. 2017./2018.

Razred: 1.

Planirani broj učenika: Smokvica 11, Čara 9

Vremenski okvir radionica : tijekom godine

Naziv radionica: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima

Cilj: Pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba

Oprez u svakodnevnom životu-računalne igrice

Cilj: Spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije
U čemu sam dobar

Cilj: Prepoznavanje svojih dobrih osobina
Izražavanje osjećaja bojom

Cilj: osvješćivanje i zbližavanje učenika
Izražavanje duhanskih proizvoda bojom

Cilj: štetnost nikotina

Igrajmo se zajedno, cilj: poticanje zajedništva

Nositelji provedbenih aktivnosti: učiteljica, pedagoginja

Način realizacije radionica: u razredu, rad u skupinama

Razred: 2.

Planirani broj učenika: Smokvica 13, Čara 13

Vremenski okvir radionica : tijekom godine

Naziv radionica: Ponašanje u školi

Cilj: Pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja,vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba

Odgovornost za zdravlje i odgovorno

ponašanje, ZOO

Cilj: Osposobljavati učenike da samostalno
brinu za vlastito zdravlje, ZOO

Zrcalo

Cilj: upoznavanje i prihvatanje sebe i drugih

U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu oni meni

Cilj: poticanje zajedništva, GOO

Poštivanje različitosti , GOO

Cilj: razumijevanje tuđih osobina

Učenje i radne navike

Cilj: odgovornost prema radu

Izražavanje duhanskih proizvoda bojom

Cilj: štetnost duhanskih proizvoda

Sigurnost djece na internetu

Cilj: loše strane interneta

Nositelji provedbenih aktivnosti : učiteljica, pedagoginja, knjižničarka

Način realizacije radionica: u razredu, rad u skupinama

Razred 3.

Planirani broj učenika: Smokvica 6, Čara 13

Vrijeme realizacije : tijekom godine

Naziv radionica: Poštivanje pravila i autoriteta, GOO

Cilj : Usvajanje primjerenih ponašanja

Kako sam prebrodio strah

Cilj: ohrabriti djecu da prepoznaju i prihvate svoje strahove

Moje psihološke potrebe

Cilj: prepoznavanje osnovnih psiholoških potreba

Ponašanje i naše zdravlje , ZO

Cilj: Prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj

To smo mi - prijatelji u razredu

Cilj : poticanje zajedništva

Kako pokazati ljutnju na dobar način

Cilj: vježbanje izražavanja ljutnje

Sigurnost djece na internetu

Cilj: loše strane interneta

Nositelji provedbenih aktivnosti: učiteljica, pedagoginja, knjižničarka

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 4.

Planirani broj učenika: Smokvica 9, Čara 4

Planirani broj sati: po potrebi, 2 sata tjedno

Naziv radionica: Poželjna ponašanja

Cilj: Poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju, ZO

Rješavanje problema i donošenje odluka

Cilj: Naučiti kako riješiti problem i donijeti pravilnu odluku

Razvoj samopouzdanja

Cilj: Osvijestiti kod učenika da svi ljudi imaju dobre i manje dobre strane

Štetno djelovanje odraslih pušača na djecu,

Cilj: koje su štetne posljedice pušenja

Sigurnost djece na internetu

Cilj : loše strane interneta

Nositelji provedbenih aktivnosti : učiteljica, pedagoginja, knjižničarka

Načini realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 5.

Planirani broj učenika: 14

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Naziv radionica: Temeljni pojmovi komunikacije

Cilj : Definirati temeljne pojmove komunikacije

Virtualno nasilje

Cilj: Sigurnije korištenje interneta i pravila ponašanja na internetu

Goranova priča

Cilj: Pogubno djelovanje alkohola

Nedovršene rečenice

Cilj : Prepoznavanje štetnosti droge, alkohola i duhana

Nenasilno ponašanje, ZO

Cilj: Podići osjetljivost i osviještenost učenika za problem nasilja

Alkohol i droge

Cilj: Prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima

Nositelji provedbe: predmetni učitelji, psihologinja iz odjela za prevenciju, pedagoginja

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 6.

Planirani broj učenika: 15

Naziv radionica: Samopoštovanje

Cilj: Jačanje samopoštovanja i osjećaja odgovornosti

Jezik zmije i jezik žirafe

Cilj: Razlikovanje govora pomirenja i govora odbijanja

Promocija odgovornog ponašanja, ZO

Cilj: Definirati odgovorno ponašanje

Utjecaj medija i vršnjaka

Cilj: Prepoznati načine odupiranja negativnim utjecajima

Goranova priča

Cilj: O štetnosti alkohola

Nositelji provedbenih aktivnosti: učitelji, psihologinja iz Odjela za prevenciju, pedagoginja

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 7.

Planirani broj učenika: 12

Naziv radionica: Vršnjački pritisak i samopouzdanje

Cilj: Odbiti neprimjerene vršnjačke pritiske

Rizične situacije

Cilj: Vježbati vještina donošenja odluka, GOO

Goranova priča, cilj: pogubno djelovanje alkohola

Negativne i pozitivne ovisnosti

Cilj: upoznavanje sa negativnim i pozitivnim

ovisnostima

Životne vještine

Cilj: Razvijati kritičko razmišljanje

Ovisnosti

Cilj: svijest o štetnosti sredstava ovisnosti

Nositelji provedbe: učitelji, psihologinja iz odjela za prevenciju

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred: 8.

Planirani broj učenika: 7

Naziv radionica: Pozitivne i negativne ovisnosti

Cilj: osvijestiti kod učenika mogućnost negativne i pozitivne ovisnosti

Komunikacija

Cilj : prepoznavanje šumova u komunikaciji

Rješavanje konfliktnih situacija, ZO

Cilj: miroljubivo rješavanje sukoba

Kako donosimo odluku

Droga - porok

Cilj: pogubno djelovanje ove ovisnosti

Ovisnost o alkoholu

Cilj: negativne posljedice uzimanja ove vrste ovisnosti

Nositelji provedbenih aktivnosti : predmetni učitelji, psihologinja iz odjela za prevenciju, pedagoginja

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Suradnja sa roditeljima

1.Sigurnost na internetu - 5.- 8. razreda

Nositelji provedbe: djelatnici Zavoda za javno zdravstvo

2.Pozitivni stilovi roditeljstva - 5. - 8. razreda

Nositelj provedbe: pedagoginja

3.Pubertet i adolescencija - 7. i 8 . razred

Nositelj provedbe: pedagoginja

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnja s vanjskim suradnicima

1. O ovisnostima - radionice za roditelje i učenike 7. i 8. razreda

Nositelj provedbe: psihologinja iz odjela za prevenciju Odjela za mentalno zdravlje.

Vrijeme realizacije: mjesec studeni

2. Alkohol i mladi - učenici 7. i 8. razred

Nositelj provedbe: liječnica školske medicine

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3. Nepušenje - učenici 5.- 8. razreda

Nositelj provedbe: liječnica školske medicine

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.Ovisnosti - učenici 7. i 8. razred

Nositelj provedbe: liječnica školske medicine

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

8.8. Zdravstveni odgoj i obrazovanje

Svrha je Zdravstvenog odgoja uspješan razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne i uspješne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program Zdravstvenog odgoja podijeljen je u četiri modula. Planirani broj sati po pojedinom modulu određen je za svaki razred.

Realizacija će se vršiti međupredmetno i na Satu razrednika.

8.9. Građanski odgoj i obrazovanje

Ciljevi građanskog odgoja:

- upoznati učenike s pravom odlučivanja
- ispunjavanje prava i odgovornost građana
- upoznati učenike s nekim osnovnim idejama koje su važne za razumijevanje republikanske vlasti

Namjena građanskog odgoja:

- djelovati odgojno na učenike
- prevencija nasilja
- razvoj svijesti i briga za okoliš

Nositelji Građanskog odgoja: učitelji razredne i predmetne nastave, razrednici i stručni suradnici.

Program će se realizirati tijekom nastavne godine u razrednoj i predmetnoj nastavi, međupredmetno, na Satu razrednika i kroz izvanučioničku nastavu.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja
- Školski preventivni program
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja