

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 154/14, 7/17) i članka 38. Statuta Osnovne škole Smokvica, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Smokvica, na sjednici održanoj 27. travnja 2017. godine d o n i o j e

K U Ć N I R E D

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Smokvica (dalje u tekstu: Škola) uređuju se prava i obveze ponašanja za vrijeme boravka u školi, prava i obveze učenika, radnika Škole, roditelja i drugih posjetilaca Škole i školskog dvorišta, postupanje prema imovini Škole i organizacija i provedba dežurstva..

Članak 2.

Osnovna škola Smokvica (dalje u tekstu: Škola) je odgojno-obrazovna ustanova koju čine učenici i radnici Škole, a posredno i roditelji učenika.

Članak 3.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su obvezni detaljno upoznati učenike na satovima razrednika i njihove roditelje (na početku svake školske godine). Ukoliko tijekom školske godine dođe novi učenik, uloga razrednika je upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Kućnog reda.

Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidnom mjestu Škole i mrežnim stranicama Škole.

II. RADNO VRIJEME I ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 4.

Učitelji su dužni doći u Školu najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

Učenici su dužni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu, a najranije 10 minuta prije početka prvog sata.

Prije početka nastave učenici se okupljaju ispred Škole.

Škola je otvorena u vremenu od 7,00 do 16,00 sati.

Redovna nastava organizirana je samo u jednoj smjeni.

Članak 5.

Radnici Škole dužni su na posao dolaziti i odlaziti prema rasporedu radnog vremena.

Raspored radnog vremena učitelja definiran je Rješenjem o tjednom zaduženju učitelja a ostalih radnika Godišnjim planom i programom rada Škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Učenici, učitelji i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole isključivo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U slučaju bolesti ili nemogućnosti dolaska na posao radnici su dužni odmah obavijestiti tajnicu, ili ravnatelja Škole.

Vrijeme informacija za roditelje, svih razrednika i predmetnih učitelja, istaknut je na oglasnoj ploči u zbornici te na mrežnim stranicama Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Ravnatelj i stručni suradnik Škole primaju roditelje – staratelje i ostale stranke u uredovno vrijeme, prema najavama ili pozivu.

Članak 7.

Nije dozvoljeno radi osobne sigurnosti i sprečavanja neželjenih posljedica trčanje po predvorju i hodnicima Škole.

Članak 8.

Kada učenik ili druge osobe službeno ulaze u razredni odjel za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, a kada uđe, pozdraviti, doći do učitelja, izložiti mu razlog dolaska i po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz učionice.

Članak 9.

Učenici ulaze i rade u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu isključivo pod vodstvom predmetnog ili razrednog učitelja, a pod njegovim vodstvom i u pristojnom redu napuštaju dvoranu nakon završenog sata.

Članak 10.

Nakon završetka nastavnog sata učenici napuštaju učionicu, a učitelj zaključava kabinet.

Članak 11.

Nije dozvoljeno zadržavanje učenika ispred Škole ili na igralištu bez potrebe, osobito ako se odvija nastava na vanjskim terenima. Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, uredske prostorije i kabinete učitelja.

Vožnja biciklima, mopedima i motorima nije dozvoljena na vanjskim terenima Škole.

Članak 12.

Školsku dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz Škole.

III. ODMORI

Članak 13.

Za vrijeme velikog odmora učenici izlaze iz svojih učionica u hodnik.

Učitelj razrednu knjigu donosi u zbornicu.

Redari obvezno provjetravaju učionicu, a o redu i disciplini brinu se dežurni učitelji.

Članak 14.

Učenicima nije dozvoljeno trčanje, klizanje, zviždanje i slične radnje kojima se dovodi u opasnost javni red i mir.

Učenicima nije dozvoljeno penjanje na prozore, dovikivanje, bacanje kroz prozor otpadaka hrane, papira i drugih predmeta.

Stubama, učenici se kreću desnom stranom umjerenim hodom.

Za vrijeme malog odmora učenici ostaju u učionicama, izlazeći samo po potrebi, odnosno odlaze u učionicu u kojoj će imati sljedeći sat.

Na znak zvona učenici pristojno ulaze u svoje učionice i pripremaju se za početak nastave.

IV. RED NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORIŠTU

Članak 15.

Za lijepih dana nastava tjelesne i zdravstvene kulture od 1. do 8. razreda izvodi se na igralištu prema rasporedu sati koji vrijedi i za dvoranu.

Učenici i drugi korisnici izlaze na igralište u odgovarajućoj odjeći i obući i vode brigu o urednosti.

Učenici se zadržavaju ispred Škole i u dvorištu za vrijeme izvođenja nastave izborne nastave.

Članak 16.

Nije dozvoljeno bacanje papira i otpadaka hrane te ostalih nepotrebnih predmeta i stvari po dvorištu i školskom igralištu i mjestu te uništavanje zelenih površina i nasada.

V. ORGANIZACIJA ODRŽAVANJA REDA

Članak 17.

Dužnosti redara:

U razrednim odjelima svi učenici vrše dužnost redara izmjenjujući se tjedno.

Redari:

- izvješćuju učitelja o odsutnosti učenika sa sata,

- brinu o čistoći školske ploče,
- pomažu učitelju oko pripremanja nastavnih sredstava i pomagala za nastavu,
- brinu se o čuvanju školske imovine prijavljujući razredniku ili u tajništvo Škole nastale štete,
- obavješćuju ravnatelja ili pedagoga o nedolasku učitelja na sat, kako bi se odmah organizirala zamjena,
- vode brigu o urednosti učionice
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama , odjeći i sl.)
- svakog učenika koji se ne pridržava reda ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

Dužnosti dežurnog učitelja

Dežurni učitelj:

- dolazi u prostorije Škole u 7.30 sati te započinje svoje dežurstvo,
- prati ulazak učenika u Školu i održava red i disciplinu pri ulazu ,
- za vrijeme velikog odmora pazi na red i ponašanje učenika,
- prati izlazak učenika iz školske zgrade, provjerava učionice i ostale prostorije te postojeće promjene i oštećenja prijavljuje tajniku ili ravnatelju.
- ako dođe do ozljede učenika organizira pružanje prve pomoći, obavještava roditelje učenika
- vodi knjigu dežurstva u koje se upisuju nastale neprimjerene situacije.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći , vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Raspored dežurstva učitelja utvrđuje ravnatelj Škole.

Članak 18.

Za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti rad učitelja i sami sudjelovati u radu.

Učenici za vrijeme nastave ne smiju

- šetati učionicom bez dozvole učitelja
- međusobno se dovikivati i mijenjati radno mjesto bez dopuštenja učitelja
- dobacivati se bilo kakvim predmetima te gađati druge učenike
- bez dopuštenja učitelja napustiti učionicu
- koristiti mobitel, iphone, walkman i druge slične aparate.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škola ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

VI. ČISTOĆA

Članak 19.

Spremačice su zadužene za održavanje čistoće, i vode svakodnevnu brigu da su dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice, hodnici i namještaj uvijek čisti, vodeći istovremeno računa o funkcionalnosti razmještenog namještaja i estetskom izgledu. Domar Škole dužan je dva puta dnevno obići cijelu zgradu (provjera grijanja, ispravnosti WC-a, vode i drugog), te izvršiti popravak.

Članak 20.

Učenicima je zabranjeno konzumiranje alkoholnih pića u Školi, dvorištu Škole i školskom igralištu, nošenje skupocjenog nakita i šminkanje.

Članak 21.

Učenik je dužan na nastavu nositi udžbenike i pribor potreban za rad u Školi. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u Školi te vraćeni roditelju učenika uz poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s pedagoškim mjerama. Škola nije odgovorna za nestanak vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njegovog boravka u Školi.

VII. KULTURA ODIJEVANJA

Članak 22.

Svi učenici Škole dužni su dolaziti u Školu uredni i prikladno odjeveni.

Brigu o odijevanju učenika treba voditi roditelj.

Nije dozvoljeno na nastavu dolaziti provokativno odjeven, poderane odjeće, otkrivenih dijelova tijela poput leđa trbuha i slično.

Nije dozvoljeno dolaziti bos, u japankama, kratkim majicama i kratkih hlačama, te u majicama čije su naramenice uske, pripijenoj i prekratkoj odjeći.

Za vrijeme nastave ne smiju se nositi kape, šeširi i slična pokrivala za glavu.

Ukoliko učitelj ili razrednik primijete da učenik dolazi na nastavu neprimjereno odjeven o tome će obavijestiti roditelje odnosno skrbnike.

Odijevanje učenika i radnika Škole treba biti primjereno dobi i njihovoj ulozi unutar odgojno – obrazovne ustanove.

VIII. POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

Članak 23.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale radnike Škole i sve poznate i nepoznate osobe kad ulaze u razred ili izlaze, samo ustajanjem bez izgovaranja pozdrava.

Kod susreta poznatih osoba u Školi i izvan Škole i međusobno, učenici obavezno pozdravljaju. Učitelji i ostali radnici Škole dužni su na učenikov pozdrav odzdraviti. Za vrijeme razgovora sa starijima nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I UČENIKA TE OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Članak 24.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u pravilu u organizaciji svoj razrednog odjela ili drugih organiziranih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Članak 25.

Učenicima i učiteljima zabranjen je svaki vid nasilja; fizičkog, verbalnog i psihičkog u svim oblicima.

Učenici se trebaju kulturno ponašati, biti pažljivi, ophoditi se s poštovanjem prema radnicima Škole, roditeljima i prema svakom starijem.

Članak 26.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 27.

Učenici imaju pravo tražiti od pojedinog učitelja objašnjenje, pomoć i savjete u svezi sa svojim učenjem.

Učenici imaju pravo o svojim osobnim problemima kao i problemima iz nastave i života Škole obavijestiti razrednika, pedagoga, psihologa i ravnatelja Škole.

X. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 28.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave u razredu prate učenike do izlaznih vrata i paze da se mirno razidu.

Nijedan razred ne smije napustiti učionicu dok učitelj ne pregleda je li je učionica pospremljena.

Poslije završenog odgojno-obrazovnog rada učenici napuštaju školski prostor. Putem do kuće učenici se moraju pridržavati prometnih propisa.

Članak 29.

Kada učenici organizirano idu na predstavu, liječničke preglede, u kazalište i sl., dužni su bez vike napustiti Školu i zadržati se u redu sve dok ih učitelj ne otpusti kućama.

U vrijeme rekreacije, ekskurzija, zabave, kulturno-umjetničkih programa i dr. učenici su dužni ponašati se u skladu s kućnim redom.

XI. IZOSTANCI

Članak 30.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napuštati nastavu, slobodne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetničke i športske programe i druge radne obveze.

Članak 31.

Dopuštenje za izostanak daju:

- predmetni učitelj za svoj sat
- razrednik do 3 radna dana
- ravnatelj do 7 radnih dana
- Učiteljsko vijeće za više od 7 radnih dana.

Članak 32

Izostanke iz škole roditelji učenika su dužni opravdati:

- pravovaljanim dokumentom izdanim od nadležnog liječnika ili medicinske ustanove
- ispričnicom roditelja-skrbnika

Ispričnicu iz stavka 1. ovoga članka roditelj je dužan predati u roku od tri dana od dana kad prestala

Poruka za razrednika ostavlja se u tajništvu Škole.

XII. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

Članak 33.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno. Ne smiju uništavati inventar niti knjige.

Boravak u knjižnici namijenjen je isključivo za posudbu knjiga, rad i učenje (čitanje i istraživanje).

Članak 34.

Svi su učenici kao i radnici Škole dužni čuvati školsku i osobnu imovinu, te svaku štetu odmah prijaviti dežurnom učitelju, a dežurni učitelj izvještava domara Škole.

Nađene stvari učenici i radnici Škole predaju dežurnom učitelju ili domaru Škole, koji ih do pronalazanja vlasnika privremeno pohranjuje na određeno mjesto.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.

Članak 35.

U prostoru škole je zabranjeno:

- Promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- Pušenje
- Nošenje oružja
- Pisati i šarati po zidovima, oštećivati klupe, šarati i oštećivati ormare, razbijati prozore i ostale predmete u Školi, zagađivati igralište i školsko dvorište.
- ostavljanje otvorenih slavina i bespotrebno dugo zadržavanje u sanitarnim čvorovima.
- Unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- Unošenje sredstava i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- Igranje igara na sreću i svih vrsta kartanja
- Unositi tiskovni materijal neprimjerenog sadržaja
- Unositi predmete koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i lažni pištolji)
- Dovoditi životinje u školsko dvorište i u školsku zgradu

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole, ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, naknadu štete snosi počinitelj.

Ukoliko je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snosi roditelj učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere u skladu s odredbama Statuta Škole

XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 36.

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim razgovorima s razrednicima i učiteljima pojedinih predmeta, pedagogom, ravnateljem i rješavanju administrativnih poslova u tajništvu Škole.

Roditelji ugovaraju razgovor s predmetnim učiteljem u suradnji s razrednikom.

Roditelji su dužni najmanje dva puta u polugodištu doći na informacije kod razrednika a prema terminu informacija svakog učitelja.

Roditelji mogu dobiti informacije o učenju i vladanju učenika tijekom cijele školske godine osim zadnjih 15 dana prije završetka obrazovnog razdoblja, odnosno školske godine, kako se ne bi ometao normalan rad.

XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole – Statutu Škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere, osim što u cilju zaštite djece o tome obavještava Centar za socijalnu skrb ili Ured pravobraniteljice za djecu.

Iznimno Škola o kršenju Kućnog reda obavještava policiju ako je ugrožena sigurnost nekog od radnika.

XV. DONOŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovoga kućnog reda važi Pravilnik o kućnom redu KLASA: 602-02/13-01/25
URBROJ: 2117-19-24-01/01-13 od 8 ožujka 2013..

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Nives Kunjašić

Ravnateljica:

Tina Pecotić

KLASA: 602-02/17-01/139

URBROJ: 2117-19-24-01/17-01

Smokvica, 27. travnja 2017.