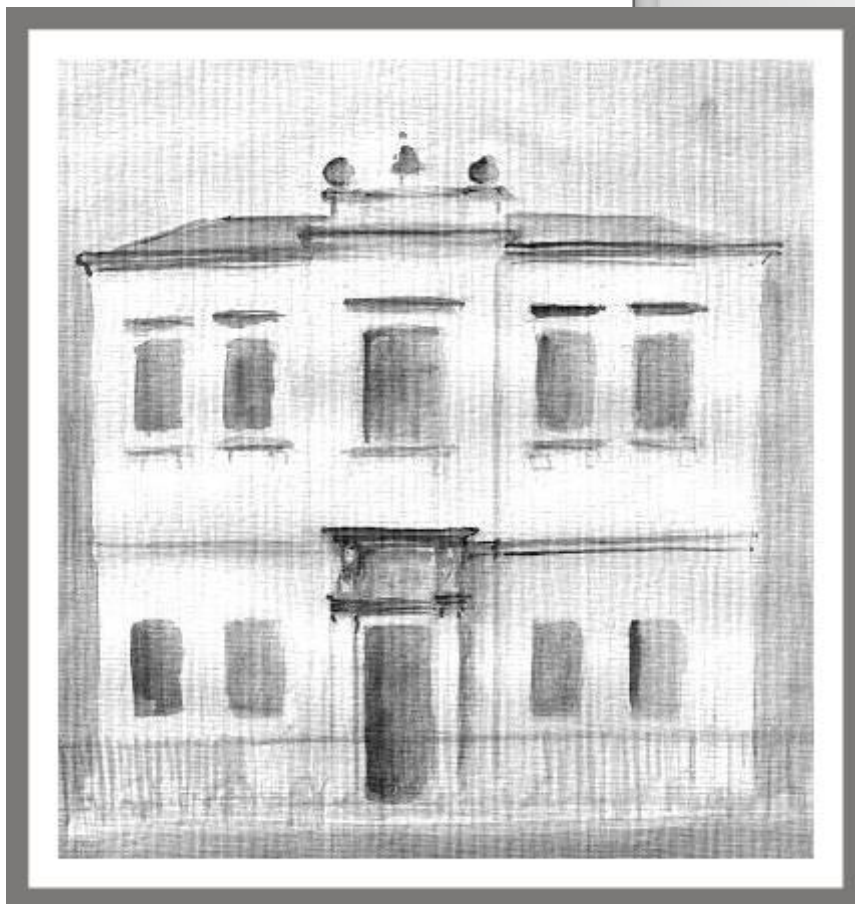


REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 4 |
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA | 5 |
| 1.1. Epidemija COVID-19 | 5 |
| 1.2. Podaci o upisnom području | 5 |
| 1.3. Unutrašnji školski prostori | 5 |
| 1.4. Školski okoliš | 7 |
| 1.5. Nastavna sredstva i pomagala | 8 |
| 1.6. Knjižni fond škole | 9 |
| 1.7. Plan obnove i adaptacije | 9 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI | 9 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 9 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave | 10 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave | 10 |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 11 |
| 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima | 12 |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje) | 12 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 12 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 12 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 13 |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 15 |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 15 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA | 16 |
| 3.1. Organizacija smjena | 16 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada | 23 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 26 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 26 |
| 3.3.2. Nastava u kući | 27 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 27 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .. | 27 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 28 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 28 |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka | 28 |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 29 |
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike | 30 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 31 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 32 |
| 4.2.4. Plan izvanučioničke nastave | 32 |
| 4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti | 37 |
| 4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti | 38 |
| 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 39 |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 39 |

| | | |
|--------|---|----|
| 5.2. | Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 41 |
| 5.3. | Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora | 42 |
| 5.4. | Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 45 |
| 5.5. | Plan rada tajnice | 47 |
| 5.6. | Plan rada računovotkinje | 48 |
| 6. | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 49 |
| 6.1. | Plan rada Školskog odbora | 49 |
| 6.2. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 50 |
| 6.3. | Plan rada Razrednog vijeća | 50 |
| 6.3.1. | Razredno vijeće razredne nastave | 51 |
| 6.3.2. | Razredno vijeće predmetne nastave | 51 |
| 6.4. | Plan rada razrednika | 51 |
| 6.5. | Plan rada Vijeća roditelja | 53 |
| 6.6. | Plan rada Vijeća učenika | 54 |
| 7. | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 54 |
| 8. | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 55 |
| 8.1. | Plan kulturne i javne djelatnosti | 55 |
| 8.2. | Projekti | 56 |
| 8.3. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 57 |
| 8.4. | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 58 |
| 8.5. | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 59 |
| 8.6. | Školski preventivni program za šk. god. 2022./2023. | 59 |
| 8.7. | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje | 65 |
| 8.8. | Međupredmetne teme | 65 |
| 9. | Plan nabave za 2022. godinu | 65 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | Osnovna škola Smokvica |
| Adresa škole: | Smokvica 166, 20272 Smokvica |
| Županija: | Dubrovačko-neretvanska |
| Telefonski broj: | 020-831-355 |
| Broj telefaksa: | 020-831-035 |
| Internetska pošta: | ured@os-smokvica.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://os-smokvica.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 19-518-001 |
| Matični broj škole: | 03080803 |
| OIB: | 83750408913 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Us-125/91, 7. listopada 1991. |
| Ravnatelj škole: | Emil Radovanović |
| Voditelj područne škole: | Marija Tasovac |
| Broj učenika: | 125 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 47 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 78 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 13 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 0 |
| Broj učenika putnika: | 92 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 13 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 9 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 4 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 8 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 5 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00 – 13:10 |
| Broj radnika: | 36* |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 15 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 11 |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 7 |
| Broj nestručnih učitelja: | 0 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 0 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 0 |
| Broj računala u školi: | 41+16+5 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 13 |
| Broj športskih dvorana: | 2 |
| Broj športskih igrališta: | 2 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 0 |

*Uključujući i učitelje na zamjeni.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. *Epidemija COVID-19*

Od školske godine 2019./2020., državu kao i cijeli svijet zahvatila je epidemija bolešću COVID-19. Do 8. travnja 2022. Škola je radila prema posebnim propisima, a toga datuma ukinute su sve dotadašnje mjere i na snazi su samo *Preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove.*

1.2. *Podaci o upisnom području*

Osnovna škola Smokvica i u školskoj 2022./2023. godini djeluje kao matična osnovna škola u Općini Smokvica. U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.



Područna škola Čara

Naša Škola obuhvaća učenike koji žive u Općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica). Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom autoprijevoznika „Arriva“.

1.3. *Unutrašnji školski prostori*

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a posebno zgrada matične škole (105 godina). Prošle godine promijenjeni su podovi u svim učionicama u glavnoj zgradi te sanirani stropovi. Učenici 5. razreda prebačeni su tijekom prošle šk. godine u završenu učionicu u glavnoj zgradi te se prostor male dvorane više ne koristi za nastavu. Osim toga učionica sadašnjeg 7. b proširena je jer je kabinet spojen s učionicom.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture provodi se u novoj sportskoj dvorani koja je u vlasništvu Općine Smokvica. Na taj način zadovoljene su sve potrebe za funkcionalno izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

U zasebnoj zgradi, koja je u vlasništvu Općine Smokvica, nalazi se školska knjižnica koja još uvijek ne zadovoljava standard po pitanju knjižničnog fonda budući da ne postoji sustavno financiranje od strane Županije.

Razredna nastava u Područnoj školi Čara ima četiri učionice i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade izvodi se program predškolskog odgoja i naobrazbe. Područnoj je školi grad Korčula odobrio korištenje sportske dvorane u susjednoj zgradi za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalicama i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća, ali uvijek može biti bolje.

| | NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|------------------------------|--|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA | RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| | Učionica - 1. razred | 1 | 27 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 2. razred | 1 | 25 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 3. razred | 1 | 20 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 4. razred | 1 | 23 | 0 | - | 2 | 2 |
| | UKUPNO RN | 4 | 95 | 0 | - | | |
| | PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| | Učionica – 6. razred (Hrvatski jezik, Glazbena kultura) | 1 | 60 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica – 5. razred (Engleski jezik, Talijanski jezik Vjeronauk) | 1 | 42 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica – 8. razred (Likovna kultura, Povijest, Geografija, Biologija) | 1 | 60 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica – 7. b razred (Matematika, Fizika, Kemija) | 1 | 60 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Informatička učionica – Tehnička kultura, Informatika | 1 | 37 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 7. a | 1 | 40 | 0 | - | 2 | 2 |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|-------------|----------|-----------|---|---|
| | razred | | | | | | |
| | UKUPNO PN | 6 | 299 | 0 | 0 | | |
| | SVEUKUPNO | 10 | 394 | 0 | 0 | | |
| | OSTALO | | | | | | |
| | Zbornica | 2 | 21 / 11 | | | 2 | 2 |
| | Tajništvo, ured ravnatelja | 2 | 19 | | | 2 | 2 |
| | Kotlovnica, spremište | 4 | 25 | | | 2 | 2 |
| | Hodnici, stepeništa | 5 | 112 / 32 | | | 2 | 2 |
| | Kuhinja | 1 | 17 | | | 2 | 2 |
| | Sanitarije | 10 | 19 / 10 | | | 2 | 2 |
| | Dvorana | 1 | 480 | | | 3 | 3 |
| | Svlačionice i ostalo | 1 | 420 | | | 3 | 3 |
| | Knjižnica | 1 | 32 | | | 1 | 1 |
| | UKUPNO OSTALO | 29 | 1230 | | | | |
| | SVEUKUPNO SMOKVICA | 40 | 1652 | 1 | 25 | | |
| PODRUČNA ŠKOLA ČARA | RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| | Učionica - 1. razred | 1 | 27 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 2.razred | 1 | 26 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 3. razred | 1 | 39 | 0 | - | 2 | 2 |
| | Učionica - 4. razred | 1 | 46 | 0 | - | 2 | 2 |
| | UKUPNO RN | 4 | 138 | 0 | - | | |
| | OSTALO | | | | | | |
| | Zbornica | 1 | 18 | | | 2 | 2 |
| | Hodnici, stepeništa | 4 | 46 | | | 2 | 2 |
| | Sanitarije | 1 | 8 | | | 2 | 2 |
| | Dvorana | 1 | cca 200 | | | 2 | 2 |
| | UKUPNO OSTALO | 7 | 272 | | | | |
| SVEUKUPNO ČARA | 11 | cca 410 | 0 | - | | | |
| | UKUPNO UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI | 51 | 2062 | 1 | 25 | | |

*RN – razredna nastava, PN – predmetna nastava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Školski okoliš

Školsko je dvorište (65 m²) u matičnoj školi maleno i ne zadovoljava. Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m²) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m²) u Smokvici vlasništvo je Općine. Renovacija igrališta završena je 2019. godine. Napravljena je nova podloga, nabavljeni su novi koševi i golovi te je igralište sada u dobrom stanju.

| | NAZIV POVRŠINE | VELIČINA (m ²) | OCJENA STANJA |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------|
| MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA | Sportsko igralište | 462 | Zadovoljava |
| | Dvorište | 65 | Zadovoljava |
| | UKUPNO | 527 | |
| PODRUČNA ŠKOLA ČARA | Dvorište | 68 | Zadovoljava |
| | SVEUKUPNO ŠKOLSKI OKOLIŠ | 595 | |

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|---------------------------------|--------|----------|
| Audio i video oprema | | |
| TV | 0 | 2 |
| LCD projektor - stropni | 15 | 2 |
| grafoskop | 0 | 1 |
| DVD player | 0 | 1 |
| mini linija | 2 | 1 |
| videorekorder | 0 | 1 |
| kazetofon + CD | 4 | 1 |
| Foto oprema: | | |
| digitalni fotoaparati | 3 | 2 |
| digitalna kamera | 1 | 2 |
| Informatička oprema: | | |
| stolno računalo | 41+1 | 3 |
| prijenosno računalo | 16+4 | 2 |
| monitor | 41 | 3 |
| printer | 7 | 2 |
| interaktivna ploča | 4 | 1 |
| Ostala oprema: | | |
| razglas | 2 | 3 |
| klavir | 2 | 3 |
| fotokopirni stroj | 3 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.6. Knjižni fond škole

U tablici je dana količina svezaka za svaku kategoriju.

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|---------------------|---------------|-----------------|
| Lektirni naslovi | 1981 | 2 |
| Književna djela | 1901 | 3 |
| Ostalo | 1002 | 2 |
| UKUPNO | 4884 | 2 |

Knjižni se fond obnavlja ovisno o financijskim mogućnostima, a od 2018. uslijedilo je financiranje Ministarstva znanosti i obrazovanja koje svake godine izdvoji poseban iznos za svaku školu ovisno o broju učenika.

1.7. Plan obnove i adaptacije

Tijekom šk. godine 2020./2021. saniran je krov matične ploče i stavljena fasada te je završena rekonstrukcija glavne zgrade. Tijekom 2021./2022. završena je sanacija podova i stropova u glavnoj zgradi Škole. U planu je obnova učionice Informatike te promjena dotrajalih klimatizacijskih sustava i obnova zbornice. Nakon sastanka s izvođačem radova, a prije sastavljanja ponude i potpisivanja ugovora, utvrđeno je da planirano proširenje knjižnice nije moguće izvesti zbog statike te se od toga proširenja odustaje.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Na porodiljnom je učiteljica Silvija Zonjić koju mijenja Ines Novaković, a na porodiljni je otišla i Jakica Gavrančić Šešlija koju mijenja Tomislav Šestanović. Učiteljica Nives Kunjašić otišla je na bolovanje, a mijenja ju Nenad Padovan. Učitelj Ljubomir Pecotić pošlo je u mirovinu, a na njegovo je mjesto zaposlena Ana Šeparović. Učitelj Frano Cebalo također je pošao u mirovinu, a na njegovo mjesto zaposlena je Kristina Kolarić Biliš. Učiteljica Josipa Tomašić predavat će Engleski jezik učenicima 1. – 4. razreda u Smokvici, 6. i 7. a razredu te Talijanski jezik 4. razredu u Smokvici i PŠ Čara te 6. i 7. a razredu. Učiteljica Marija Lipanović predavat će Engleski jezik učenicima 1. – 4. razreda u PŠ Čara te 5., 7. b i 8. razredu, a Talijanski jezik predavat će 5, 7. b i 8. razredu. Tončica Govorko preuzima sate Vjeronauka u svim razredima.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Mentor-savjetnik | Napomena |
|-----------|---------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| 1. | Irena Didović | nastavnik razredne nastave | ne | |
| 2. | Nives Kunjašić* | nastavnik razredne nastave | ne | Na bolovanju. |
| 3. | Marela Marelić | nastavnik razredne nastave | ne | |
| 4. | Jakica Gavranić Šešlija** | dipl. učiteljica | ne | Na porodiljnom. |
| 5. | Marijela Surjan | mag. primarnog obrazovanja | ne | |
| 6. | Marina Šego | nastavnik razredne nastave | ne | |
| 7. | Marija Tasovac | mag. primarnog obrazovanja | ne | |
| 8. | Silvija Zonjić*** | mag. primarnog obrazovanja | ne | Na porodiljnom. |
| 9. | Nenad Padovan* | mag. primarnog obrazovanja | ne | zamjena |
| 10. | Ines Novaković*** | mag. primarnog obrazovanja | ne | zamjena |
| 11. | Tomislav Šestanović** | mag. primarnog obrazovanja | ne | zamjena |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. br. | Ime i prezime | Zvanje | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Napomena |
|----------|---------------------------|--|----------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Borjanka Crnčević-Kovačić | prof. hrvatskog jezika | Hrvatski jezik | ne | |
| 2. | Đana Radovanović | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije | Hrvatski jezik | ne | |
| 3. | Kristina Kolarić Biliš | akademski slikar grafičar | Likovna kultura | ne | |
| 4. | Ana Šeparović | mag. glazbene kulture | Glazbena kultura | ne | OŠ Vela Luka |
| 5. | Marija Lipanović | prof. talijanskog i engleskog | Engleski jezik, Talijanski | ne | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|---|----------------------------------|----|--------------|
| | | jezika | jezik | | |
| 6. | Josipa Tomašić | prof. talijanskog i engleskog jezika | Engleski jezik, Talijanski jezik | ne | |
| 7. | Nives Kunjašić | mag. edukacije matematike i fizike | Matematika, Fizika | ne | |
| 8. | Nikolina Marinović | prof. biologije i kemije | Kemija, Priroda, Biologija | ne | |
| 9. | Toni Šale | prof. biologije | Biologija | ne | OŠ Vela Luka |
| 10. | Ivan Plantić | prof. povijesti i geografije | Povijest, Geografija | ne | |
| 11. | Jure Franulović | prof. tehničke kulture i informatike | Tehnička kultura | ne | OŠ Blato |
| 12. | Tatjana Vučetić | dipl. ing. elektrotehnike | Informatika | ne | SŠ Vela Luka |
| 13. | Sanda Tasovac | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | Tjelesna i zdravstvena kultura | ne | SŠ Vela Luka |
| 14. | Tončica Govorko | mag. teolog | Vjeronauk | ne | |
| 15. | Franka Bosnić | prvostupnica inženjerka informatičkih tehnologija | Informatika | ne | SŠ Blato |

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. br. | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Napomena |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|-----------------|
| 1. | Emil Radovanović | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | ravnatelj | ne | |
| 2. | Irena Pecotić | prof. pedagogije i filozofije | stručna suradnica pedagoginja | ne | OŠ Žrnovo |
| 3. | Ana Ćurković | mag. bibliotekarstva i hrv. jezika | stručna suradnica knjižničarka | ne | OŠ „Janjina“ |
| 4. | Andrija Emanuel Krajančić | mag. edukacijske rehabilitacije | stručni suradnik edukator rehabilitator | ne | |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine kreće pripravnički staž Ani Šeparović te se kreće u postupak prijave za Nenada Padovana.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)

Ove školske godine računovotkinja Valerija Radovanović pošla je u mirovinu, a na njezino mjesto zaposlena je Valentina Protić.

| Red. Br. | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto |
|----------|--------------------|-------------------------------|----------------|
| 1. | Ivana Dragojević | upravni pravnik | tajnica |
| 2. | Valentina Protić | stručni prvostupnik ekonomije | računovotkinja |
| 3. | Frano Baničević | stolar | domar |
| 4. | Pavla Baničević | konfekcionista | spremačica |
| 5. | Milva Laus-Blitvić | gimnazija | spremačica |
| 6. | Danira Pecotić | NKV | spremačica |

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. br. | Ime i prezime | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | BONUS | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposr. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|----------|---------------|--------|-----------------|----------------|-------|------------------|-----------------|-----|--------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|----|----|---|---|---|---|---|----|----|----|------|
| 1. | Irena Didović | 3. | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 2. | Nenad Padovan | 4. | 15 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1752 |
| 3. | Marela Marelić | 1. | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 4. | Ines Novaković | 2. | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 5. | Tomislav Šestanović | 1. | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 6. | Marijela Surjan | 4. | 15 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1752 |
| 7. | Marina Šego | 3. | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 8. | Marija Tasovac | 2. | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Razredništvo | Predaje u razredima | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Ost. pos. čl. 40.i 52. KU | čl. 4. / 6. Pravilnik o izmjen. | BONUS | DOD, DOP, INA | ESTETSKO UREĐENJE, ŠKOLSKI ZBOR I ORKESTAR, ŠSK | Projekti | Ukupno nep. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------------------|----|-------------|----|-----------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|---|----------|-----------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | 5. | 6. | 7. a i 7. b | 8. | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|----------------------------------|------|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|------|----|------|----------|
| 1. | Borjanka Crnčević-Kovačić | Hrvatski jezik (5. b) | 7. b | 2 | + | + | + | + | 18 | - | - | - | - | 2 | - | - | 22 | 18 | 40 | 1752 |
| 2. | Đana Radovanović | Hrvatski jezik (5. a) | 7. a | 2 | - | - | + | - | 4 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 10 | 10 | 20 | 876 |
| 3. | Kristina Kolarić Biliš | Likovna kultura | - | - | + | + | + | + | 5 | - | - | - | - | 2 | 2 | - | 9 | 7 | 16 | 797 |
| 4. | Ana Šeparović* | Glazbena kultura | - | - | + | + | + | + | 7 | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 11 | 20 | 876 |
| 5. | *Marija Lipanović | Engleski jezik, Talijanski jezik | - | - | + | - | + | + | 17 | 6 | - | - | - | 2 | - | - | 21+2 | 17 | 40+2 | 1752+70 |
| 6. | *Josipa Tomašić | Engleski jezik, Talijanski jezik | 6. | 2 | - | + | + | - | 14 | 6 | - | - | - | 2 | - | - | 21+2 | 17 | 40+2 | 1752+70 |
| 7. | Nives Kunjašić | Matematika, Fizika | - | - | + | + | + | + | 26 | - | - | - | - | 2 | - | - | 22+6 | 18 | 40+6 | 1752+210 |
| 8. | Nikolina Marinović | Kemija, Priroda, Biologija | - | - | + | + | + | + | 14 | - | - | - | - | 3 | - | - | 17 | 11 | 28 | 1344 |
| 9. | Toni Šale | Biologija | - | - | - | - | - | + | 2 | - | - | - | - | 1 | - | - | 3 | 3 | 6 | 263 |
| 10. | Ivan Plantić | Povijest, Geografija | 5. | 2 | + | + | + | + | 20 | - | - | - | - | 2 | - | - | 24 | 16 | 40 | 1752 |
| 11. | Jure Franulović | Tehnička kultura | - | - | + | + | + | + | 5 | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 | 10 | 398 |
| 12. | Tatjana Vučetić | Informatika | 8. | 2 | + | + | + | + | 4 | 10 | - | - | - | 1 | - | - | 17 | 12 | 29 | 1392 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|----------|----|----------|-------------|
| 13. | Sanda Tasovac | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | - | + | + | + | + | 10 | - | - | - | - | - | 1 | - | 11 | 9 | 20 | 876 |
| 14. | *Tončica Govorko | Vjeronauk | - | - | + | + | + | + | - | 26 | - | - | - | - | - | - | 22+ 2 | 16 | 40+ 2 | 1752+ 70 |
| 15. | *Franka Bosnić | Informatika | - | - | - | - | - | - | - | 12 | - | - | 2 | - | - | - | 14 | 10 | 24 | 1051 |

* učitelji koji predaju i u razrednoj nastavi:

- Tončica Govorko – 1. – 4. razreda Smokvica i PŠ Čara - 16 sati
- Marija Lipanović – 1. - 4. razreda PŠ Čara – 8 sati
- Josipa Tomašić – 1. – 4. razreda Smokvica, 4. razred Smokvica i PŠ Čara – 10 sati
- Tatjana Vučetić – 3. i 4. razred Smokvica – 4 sata
- Franka Bosnić – 1., 2. razred Smokvica te 1. – 4. razreda PŠ Čara (samo u razrednoj nastavi)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Radno vrijeme | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|----------|---------------------------|---|---|------------------|-------------------------------|
| 1. | Emil Radovanović | ravnatelj | 7:00 – 15:00 | 40 | 1992 |
| 2. | Irena Pecotić | stručna suradnica pedagoginja | Četvrtak, petak i svaka druga srijeda: 8:00 – 14:00 | 20 | 876 |
| 3. | Ana Ćurković | stručna suradnica knjižničarka | Ponedjeljak, utorak i svaka druga srijeda: 8:00 – 14:00 | 20 | 876 |
| 4. | Andrija Emanuel Krajančić | stručni suradnik edukator rehabilitator | 8:00 – 14:00 | 40 | 1752 |

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Radno vrijeme | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|----------|---------------|--------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|----------|---------------|--------------|---------------|------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|---------------|----|-------------|
| 1. | Ivana Dragojević | tajnica | 7:00 – 15:00 | 40 | 1992 |
| 2. | Valerija Radovanović | računovotkinja | 8:00 – 12:00 | 20 | 996 |
| 3. | Frano Baničević | domar | 8:00 – 12:00 | 20 | 996 |
| 4. | Pavla Baničević | spremačica | 9:00 – 15:00 | 30 | 1494 |
| 5. | Milva Laus-Blitvić | spremačica (PŠ Čara) | 12:30 – 16:30 | 20 | 996 |
| 6. | Danira Pecotić | spremačica | 9:00 – 15:00 | 30 | 1494 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školskoj godini 2022./2023. uključeno je 125 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 13 razrednih odjela. Nastava je organizirana u svim čistim odjeljenjima i u matičnoj školi i u Područnoj školi Čara.

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u matičnoj i područnoj školi. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

Od 125 učenika naše Škole, putnika je 92.

Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz, s time da jednu učenicu, koja je učenica s teškoćama, u školu dovozi i odvozi iz škole majka.

Prehrana učenika nije organizirana jer ne postoje uvjeti.

Raspored primanja roditelja

| Učitelj | Vrijeme primanja |
|---------------------------|---------------------------|
| Irena Didović | srijeda 10:45 – 11:30 |
| Marela Marelić | ponedjeljak 10:45 – 11:30 |
| Ines Novaković | utorak 10:00 – 10:45 |
| Nenad Padovan | četvrtak 10:45 – 11:30 |
| Marijela Surjan | ponedjeljak 8:45 – 9:30 |
| Marina Šego | ponedjeljak 10:00 – 10:45 |
| Tomislav Šestanović | ponedjeljak 10:45 – 11:30 |
| Marija Tasovac | ponedjeljak 8:00 – 8:45 |
| Franka Bosnić | četvrtak 9:40 – 10:25 |
| Borjanka Crnčević-Kovačić | ponedjeljak 10:45 – 11:30 |
| Jure Franulović | ponedjeljak 9:40 – 10:25 |
| Tončica Govorko | četvrtak 8:50 – 9:35 |
| Kristina Kolarić Biliš | srijeda 10:45 – 11:30 |
| Nives Kunjašić | srijeda 12:30 – 13:10 |

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Marija Lipanović | utorak 12:30 – 13:10 |
| Nikolina Marinović | petak 10:45 – 11:30 |
| Ivan Plantić | ponedjeljak 8:50 – 9:35 |
| Đana Radovanović | petak 11:35 – 12:20 |
| Toni Šale | ponedjeljak 9:40 – 10:25 |
| Ana Šeparović | četvrtak 8:00 – 8:45 |
| Sanda Tasovac | četvrtak 10:45 – 11:30 |
| Josipa Tomašić | četvrtak 9:40 – 10:25 |
| Tatjana Vučetić | utorak 10:45 – 11:30 |

Dežurstvo učitelja

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| SMOKVICA (1. – 4.) | | | | | |
| 7:20 | Irena Didović | Tončica Govorko | Franka Bosnić | Ines Novaković | Nenad Padovan |
| 9:30 | Irena Didović | Andrija Emanuel Krajančić | Ines Novaković | Tomislav Šestanović | Nenad Padovan |
| 12:30 | Irena Didović | Andrija Emanuel Krajančić | Ines Novaković | Tomislav Šestanović | Nenad Padovan |
| PŠ ČARA (1. – 4.) | | | | | |
| 7:20 – 10:00 | Marina Šego | Marijela Surjan | Marija Tasovac | Marela Marelić | Franka Bosnić |
| 10:00 – 13:10 | Marina Šego | Marija Tasovac | Marijela Surjan | Marela Marelić | Franka Bosnić |
| SMOKVICA (5. – 8.) | | | | | |
| 7:30 – 10:25 | Jure Franulović | Tatjana Vučetić | Kristina Kolarić Biliš | Nives Kunjašić | Nikolina Marinović |
| 10:25 – 13:15 | Ana Šeparović | Borjanka Crnčević-Kovačić | Ivan Plantić | Marija Lipanović | Irena Pecotić |

Raspored sati

| SMOKVICA – 1. RAZRED | | | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Vjeronauk (izborni) | Matematika |
| 2. | Tjelesna i | Matematika | Tjelesna i | Engleski jezik I | Hrvatski jezik |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| | zdravstvena kultura | | zdravstvena kultura | | |
| 3. | Matematika | Priroda i društvo | Informatika (izborni) | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |
| 4. | Engleski jezik I | Likovna kultura | Informatika (izborni) | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 5. | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Vjeronauk (izborni) | Matematika (dopunska nastava) | Glazbena kultura | Sat razrednika |
| 6. | | | | | |

PŠ ČARA – 1. RAZRED

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Engleski jezik I |
| 2. | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Informatika (izborni) |
| 3. | Priroda i društvo | Likovna kultura | Engleski jezik I | Priroda i društvo | Hrvatski jezik |
| 4. | Vjeronauk (izborni) | Sat razrednika | Vjeronauk (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Glazbena kultura |
| 5. | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Matematika (dopunska nastava) | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 6. | | | | Priča i preporučavanje (izvannastavna aktivnost) | Informatika (izborni) |

SMOKVICA – 2. RAZRED

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Engleski jezik I | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 2. | Engleski jezik I | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 3. | Hrvatski jezik | Vjeronauk (izborni) | Priroda i društvo | Likovna kultura | Priroda i društvo |
| 4. | Matematika | Glazbena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Sat razrednika | Vjeronauk (izborni) |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Informatika (izborni) | | |
| 6. | | | Informatika (izborni) | | |

| PŠ ČARA – 2. RAZRED | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Vjeronauk (izborni) | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Informatika (izborni) |
| 2. | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Engleski jezik I | Engleski jezik I |
| 3. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Vjeronauk (izborni) | Likovna kultura | Hrvatski jezik |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Priroda i društvo | Matematika | Sat razrednika | Glazbena kultura |
| 5. | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Informatika (izborni) |
| 6. | | | | Matematika (dopunska nastava) | |

| SMOKVICA – 3. RAZRED | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk (izborni) | Engleski jezik | Priroda i društvo | Hrvatski jezik |
| 2. | Matematika | Informatika (izborni) | Engleski jezik | Hrvatski jezik | Matematika |
| 3. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 4. | Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava) | Hrvatski jezik | Informatika (izborni) | Glazbena kultura | Sat razrednika |
| 5. | Likovna kultura | Priroda i društvo | Tjelesna i zdravstvena kultura | Matematika (dodatna nastava) | Vjeronauk (izborni) |
| 6. | Likovna grupa (izvannastavna aktivnost) | | | | |

| PŠ ČARA – 3. RAZRED | | | | | |
|---------------------|-------------|----------------|------------------|----------------|-------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Matematika | Hrvatski jezik | Engleski jezik I | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 2. | Matematika | Priroda i društvo | Vjeronauk (izborni) | Hrvatski jezik | Sat razrednika |
| 3. | Vjeronauk (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Matematika | Matematika | Informatika (izborni) |
| 4. | Hrvatski jezik | Glazbena kultura | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Engleski jezik I |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost) | Likovna kultura | Matematika (dopunska nastava) | |
| 6. | Matematika (dodatna nastava) | | | Informatika (izborni) | |

| SMOKVICA – 4. RAZRED | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |
| 2. | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 3. | Priroda i društvo | Engleski jezik I | Likovna kultura | Vjeronauk (izborni) | Matematika |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk (izborni) | Engleski jezik I | Glazbena kultura | Hrvatski jezik |
| 5. | Talijanski jezik II (izborni) | Informatika (izborni) | Informatika (izborni) | Matematika (dopunska nastava) | Sat razrednika |
| 6. | Talijanski jezik II (izborni) | | | Matematika (dodatna nastava) | Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost) |

| PŠ ČARA – 4. RAZRED | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk (izborni) | Matematika | Priroda i društvo |
| 2. | Vjeronauk (izborni) | Hrvatski jezik | Engleski jezik I | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |
| 3. | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Likovna kultura | Engleski jezik I |
| 4. | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Matematika | Sat razrednika | Informatika (izborni) |
| 5. | Talijanski jezik II (izborni) | Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost) | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura | |
| 6. | Talijanski jezik II | Informatika | Matematika | Glazbena kultura | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|--|--|
| | (izborni) | (izborni) | (dopunska nastava) | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|--|--|

PREDMETNA NASTAVA

| 5. RAZRED | | | | | |
|-----------|-------------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | Matematika (dopunska nastava) | Engleski jezik (dopunska nastava) | | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | |
| 1. | Hrvatski jezik | Informatika | Likovna kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Povijest |
| 2. | Engleski jezik I | Engleski jezik I | Priroda | Hrvatski jezik | Vjeronauk (izborni) |
| 3. | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Povijest | Hrvatski jezik |
| 4. | Tehnička kultura | Hrvatski jezik | Geografija | Informatika | Matematika |
| 5. | Glazbena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Engleski jezik I | Matematika | Sat razrednika |
| 6. | | Vjeronauk (izborni) | Talijanski jezik II (izborni) | Talijanski jezik II (izborni) | Geografija Priroda |
| 7. | Zbor (INA) | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Eko grupa (INA) | | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Zbor (INA) | |

| 6. RAZRED | | | | | |
|-----------|-------------------------------|--|-------------------------------|---|-------------------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | Matematika (dopunska nastava) | Engleski jezik (dopunska nastava) | | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | |
| 1. | Povijest | Hrvatski jezik | Povijest | Engleski jezik I | Vjeronauk (izborni) |
| 2. | Tehnička kultura | Matematika | Likovna kultura | Matematika | Hrvatski jezik |
| 3. | Hrvatski jezik | Informatika | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda |
| 4. | Glazbena kultura | Engleski jezik I | Hrvatski jezik | Geografija | Geografija |
| 5. | Matematika | Sat razrednika | Priroda | Informatika | Engleski jezik I |
| 6. | Vjeronauk (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Talijanski jezik II (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Talijanski jezik II (izborni) |
| 7. | Zbor (INA) | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Eko grupa (INA) | | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Zbor (INA) | |

| 7. a RAZRED | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------|---|---------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | | Hrvatski jezik (dodatna nastava) Engleski jezik (dopunska nastava) | | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | |
| 1. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Fizika |
| 2. | Biologija | Engleski jezik I | Povijest | Biologija | Matematika |
| 3. | Povijest | Tjelesna i zdravstvena kultura | Likovna kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk (izborni) |
| 4. | Matematika | Kemija | Hrvatski jezik | Matematika | Engleski jezik I |
| 5. | Tehnička kultura | Fizika | Engleski jezik I | Geografija | Kemija |
| 6. | Glazbena kultura | Geografija | Informatika (izborni) | Informatika (izborni) | Sat razrednika |
| 7. | Talijanski jezik II (izborni) Zbor (INA) | Vjeronauk (izborni) Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Eko grupa (INA) | Talijanski jezik II (izborni) | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Zbor (INA) | |

| 7. b RAZRED | | | | | |
|-------------|---|--|-----------------------|--|-----------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | | Engleski jezik (dopunska nastava) | | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | |
| 1. | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik |
| 2. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura | Kemija |
| 3. | Engleski jezik I | Biologija | Geografija | Glazbena kultura | Geografija |
| 4. | Povijest | Engleski jezik I | Biologija | Vjeronauk (izborni) | Informatika (izborni) |
| 5. | Sat razrednika | Kemija | Fizika | Engleski jezik I | Matematika |
| 6. | Tehnička kultura | Fizika | Likovna kultura | Povijest | Vjeronauk (izborni) |
| 7. | Talijanski jezik II (izborni) Zbor (INA) | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Eko grupa (INA) | Informatika (izborni) | Talijanski jezik II (izborni) Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Zbor (INA) | |

| 8. RAZRED | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--|---------------------|--|-----------------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | | Engleski jezik (dopunska nastava) | | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | |
| 1. | Tehnička kultura | Engleski jezik I | Biologija | Hrvatski jezik | Kemija |
| 2. | Fizika | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Povijest | Geografija |
| 3. | Glazbena kultura | Hrvatski jezik | Kemija | Matematika | Matematika |
| 4. | Engleski jezik I | Matematika | Matematika | Engleski jezik I | Hrvatski jezik |
| 5. | Geografija | Talijanski jezik (izborni) | Likovna kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Sat razrednika |
| 6. | Talijanski jezik (izborni) | Biologija | Povijest | Fizika | Informatika (izborni) |
| 7. | Vjeronauk (izborni) Zbor (INA) | Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Eko grupa (INA) | Vjeronauk (izborni) | Informatika (izborni) Škola šaha (INA) Školski športski klub (INA) Zbor (INA) | |

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje započelo je 5. rujna 2022. i završava 23. prosinca 2022. godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 9. siječnja 2023. godine i završava 21. lipnja 2023. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Upisi u prvi razred 2022./2023. izvršeni su do 30. lipnja 2022. godine

Za Dan škole određuje se dan kada je završna priredba u lipnju.

| RAZDOBLJE | | BROJ DANA | | BLAGDANI I NERADNI DANI | OBILJEŽAVANJE | |
|------------|--------|-----------|--------|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | NAST. | RADNIH | | RAZNO | BLAGDANI I PRAZNICI |
| RAZDOBLJE | MJESEC | | | | | |
| JE | IX. | 20 | 22 | 8 | 5. 9. Početak nastave | |
| 5. rujna - | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|----|----|----|--|--|
| | X. | 20 | 21 | 10 | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | |
| | XI. | 20 | 20 | 10 | | 1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| JESENSKI ODMOR UČENIKA 31. 10. 2022. – 1. 11. 2022. | | | | | | |
| 1. obr. raz. | XII. | 17 | 21 | 10 | 6. 12. Sveti Nikola 23. 12. Božićna priredba | 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan |
| ZIMSKI ODMOR UČENIKA 27. 12. 2022. – 5. 1. 2023. (1. dio) | | | | | | |
| DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 9. siječnja – 21. lipnja 2023. | I. | 17 | 21 | 10 | 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust | 1. 1. Nova godina, 6. 1. Sveta tri kralja |
| | II. | 14 | 19 | 9 | 14. 2. Valentinovo Maškare | 2. 2. Dan Općine Smokvica |
| ZIMSKI ODMOR UČENIKA 20. 2. 2023. – 24. 2. 2023. (2. dio) | | | | | | |
| | III. | 23 | 23 | 8 | | |
| PROLJETNI ODMOR UČENIKA 6. 4. 2023. – 14. 4. 2023. | | | | | | |
| | IV. | 13 | 19 | 11 | 6. 4. Veliki četvrtak 7. 4. Veliki petak 22. 4. Dan planeta Zemlje | 9. 4. Uskrs 10. 4. Uskrsni ponedjeljak |

| | | | | | | |
|---|-------|-----|-----|-----|---|---|
| | V. | 20 | 20 | 11 | Majčin dan | 1. 5. Praznik rada 29. 5. Neradni dan 30. 5. Dan državnosti |
| | VI. | 14 | 20 | 10 | - dopunski rad - ispraćaj osmaša (Završna priredba) - podjela svjedodžbi - upis u prvi razred | 8. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe |
| LJETNI ODMOR UČENIKA OD 23. 6. 2023. | | | | | | |
| | VII. | 0 | 21 | 10 | | |
| | VIII. | 0 | 22 | 9 | - popravni ispit | 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa |
| UKUPNO | | 178 | 249 | 116 | | NERADNI DANI |

DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 9. 4. Uskrs
- 10. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. Dan državnosti
- 8. 6. Tijelovo
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 2. 2. Dan Općine Smokvica

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | Učenika | Odjela | Djevojčica | Ponavljača | Primjereni oblik školovanja | Putnika | | Ime i prezime razrednika |
|------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------------------------|-----------|--------------|---------------------------|
| | | | | | | 3 – 5 km | više od 5 km | |
| 1. | 9 | 1 | 3 | - | - | 4 | - | Tomislav Šestanović |
| 1. Čara | 5 | 1 | 4 | - | - | 2 | - | Marela Marelić |
| 2. | 11 | 1 | 5 | - | 2 | 7 | - | Ines Novaković |
| 2. Čara | 4 | 1 | 3 | - | - | 2 | - | Marija Tasovac |
| 3. | 5 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | Irena Didović |
| 3. Čara | 6 | 1 | 2 | - | 1 | 5 | - | Marina Šego |
| 4. | 3 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | Nenad Padovan |
| 4. Čara | 4 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | - | Marijela Surjan |
| UKUPNO RN | 47 | 8 | 20 | 0 | 4 | 27 | 0 | |
| 5. | 11 | 1 | 5 | - | - | 4 | 3 | Ivan Plantić |
| 6. | 19 | 1 | 5 | - | 2 | 9 | 6 | Josipa Tomašić |
| 7. a | 14 | 1 | 6 | - | 2 | 9 | 3 | Đana Radovanović |
| 7. b | 15 | 1 | 6 | - | 2 | 7 | 5 | Borjanka Crnčević-Kovačić |
| 8. | 19 | 1 | 9 | - | 1 | 12 | 7 | Tatjana Vučetić |
| UKUPNO PN | 78 | 5 | 31 | 0 | 7 | 41 | 24 | |
| SVEUKUPNO | 125 | 13 | 51 | 0 | 12 | 68 | 24 | |

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove će školske godine nastavu pohađati 13 učenika s primjerenim oblikom školovanja koji na početku godine imaju rješenje. U PŠ Čara jedan je učenik iz 3. razreda i jedan iz 4. razreda. U matičnoj školi dva su učenika u 2. razredu, troje je učenika iz 5. razreda, dvoje iz 7. a razreda, dva iz 7. b razreda i dva iz 8. razreda. Svih 13 učenika ima Rješenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti za primjereni oblik školovanja. Tijekom školske godine na sjednicama Učiteljskog vijeća evidentirat će se učenici kod kojih se uoče teškoće u razvoju.

Ove godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je četiri pomoćnika u nastavi (Projekt *Zajedno možemo sve*) za učenike 2., 7. a i 7. b razreda, a preko Udruge *Kap u moru* osiguran je jedan pomoćnik u nastavi za učenika iz 5. razreda.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | UKUPNO |
|------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| Model individualizacije | - | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 | - | 5 |
| Prilagođeni program | - | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 2 | 7 |
| Posebni program | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| UKUPNO | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 4 | 2 | 13 |

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući trenutno nije organizirana ove školske godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po svim razredima | | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO PLANIRANO | |
|------------------|--|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|-------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | T | G |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | | | | |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 58 | 2030 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 12 | 420 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 12 | 420 |
| Engleski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 28 | 980 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 48 | 1680 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | - | - | - | - | 3,5 | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|-----------|----------------------|-----------|------------|--------------|---------------|-----------|------------|------------|-------------|-----|
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Priroda i društvo | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18 | 630 |
| Povijest | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 | |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 | |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 | |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 30 | 1050 | |
| UKUPNO | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 241 | 8435 | |
| UKUPNO RN /PN | TJEDNO 144 | | GODIŠNJE 5040 | | | | TJEDNO 97 | | | GODIŠNJE 3395 | | | T 241 | G 8435 | | | | | |

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Ove školske godine ponudit ćemo učenicima izbornu nastavu iz Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika.

Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izornoj nastavi Vjeronauka i Informatike obvezatno popunjavaju roditelji učenika 1. razreda. Nakon odluke roditelja, ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk PŠ Čara (razredna nastava) | 1. | 5 | 1 | Tončica Govorko | 2 | 70 |
| | 2. | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| | 3. | 6 | 1 | | 2 | 70 |
| | 4. | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO RN PŠ ČARA | 19 | 4 | | 8 | 280 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|-----------|--|-----------|------------|
| Vjeronauk Smokvica (razredna nastava) | 1. | 9 | 1 | | 2 | 70 |
| | 2. | 11 | 1 | | 2 | 70 |
| | 3. | 5 | 1 | | 2 | 70 |
| | 4. | 3 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO RN SMOKVICA | 28 | 4 | | 8 | 280 |
| Vjeronauk Smokvica (predmet na nastava) | 5. | 11 | 1 | | 2 | 70 |
| | 6. | 19 | 1 | | 2 | 70 |
| | 7. a | 13 | 1 | | 2 | 70 |
| | 7. b | 15 | 1 | | 2 | 70 |
| | 8. | 19 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO PN SMOKVICA | 77 | 5 | | 10 | 350 |
| | SVEUKUPNO | 124 | 13 | | 26 | 910 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|------------------|---------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Talijanski jezik | 4. | 6 | 1 | JosipaTomašić | 2 | 70 |
| | 6. | 7 | 1 | | 2 | 70 |
| | 7. a | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO | 17 | 3 | | 6 | 210 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|----------|------------------|-----------|------------|
| | 5. | 7 | 1 | Marija Lipanović | 2 | 70 |
| | 7. b | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| | 8. | 10 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO | 21 | 3 | | 6 | 210 |
| | UKUPNO 4. - 8. RAZREDA | 38 | 6 | | 12 | 420 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---------------------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Informatika PŠ Čara (razredna nastava) | 1. | 5 | 1 | Franka Bosnić | 2 | 70 |
| | 2. | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| | 3. | 6 | 1 | | 2 | 70 |
| | 4. | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO RN PŠ ČARA | 19 | 4 | | 8 | 280 |
| Informatika Smokvica (razredna nastava) | 1. | 9 | 1 | Franka Bosnić | 2 | 70 |
| | 2. | 11 | 1 | | 2 | 70 |
| | 3. | 5 | 1 | Tatjana Vučetić | 2 | 70 |
| | 4. | 3 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO RN SMOKVICA | 28 | 4 | | 8 | 280 |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|------------|
| Informatika Smokvica (predmetna nastava) | 7. | 16 | 1 | Tatjana Vučetić | 2 | 70 |
| | 8. | 12 | 1 | | 2 | 70 |
| | UKUPNO 5. - 8. RAZREDA | 28 | 2 | | 4 | 140 |
| | SVEUKUPNO | 75 | 10 | | 20 | 700 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dodatna nastava organizira se zbog poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.

Najveća potreba pokazuje se za dopunskom nastavom iz Hrvatskog jezika i Matematike. Iz ostalih predmeta dopunska nastava organizira se po potrebi.

Evidencija se provodi kroz e-Dnevnik.

| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI | | UČITELJ NASTAVNOG PREDMETA |
|------------------------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | T | G | |
| HRVATSKI JEZIK | 1. (Smokvica) | prema potrebi | 1 | 35 | Tomislav Šestanović |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK | 1. (Čara) | | 1 | 35 | Marela Marelić |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK | 2. (Smokvica) | | 1 | 35 | Ines Novaković |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK | 2. (Čara) | | 1 | 35 | Marija Tasovac |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK | 3. (Smokvica) | | 1 | 35 | Irena Didović |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK | 3. (Čara) | | 1 | 35 | Marina Šego |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK | 4. (Smokvica) | | 1 | 35 | Nenad Padovan |
| MATEMATIKA | | | 1 | 35 | |
| HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA | 4. (Čara) | 1 | 35 | Marijela Surjan | |
| ENGLJSKI JEZIK | 1. – 4. | 1 | 35 | Josipa Tomašić | |
| UKUPNO 1. - 4. | | | 14 | 490 | |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------|---------------|-----------|------------|---------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | 5., 6., 7. b, 8. | prema potrebi | 1 | 35 | Borjanka Crnčević-Kovačić |
| HRVATSKI JEZIK | 7. a | | 1 | 35 | Đana Radovanović |
| ENGLISKI JEZIK | 5., 7. b, 8. | | 1 | 35 | Marija Lipanović |
| ENGLISKI JEZIK | 6. i 7. a | | 1 | 35 | Josipa Tomašić |
| MATEMATIKA | 5. – 8. | | 1 | 35 | Nives Kunjašić |
| KEMIJA | 7. i 8. | | 1 | 35 | Nikolina Marinović |
| UKUPNO 5. - 8. | | | | 6 | 210 |
| UKUPNO 1. - 8. | | | 20 | 700 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI | | UČITELJ NASTAVNOG PREDMETA |
|------------------|---------|--------------|---------------------|----|----------------------------|
| | | | T | G | |
| Matematika | 2. | 5 | 1 | 35 | Ines Novaković |
| Matematika | 3. | 2 | 1 | 35 | Marina Šego |
| Matematika | 3. | 5 | 1 | 35 | Irena Didović |
| Matematika | 4. | 1 | 1 | 35 | Nenad Padovan |
| Hrvatski jezik | 7. a | 2 | 1 | 35 | Đana Radovanović |
| | 7.b | | 1 | 35 | Borjanka Crnčević-Kovačić |
| Matematika | 5. – 8. | 5 | 1 | 35 | Nives Kunjašić |
| Engleski jezik | 5. – 8. | 2 | 1 | 35 | Marija Lipanović |
| Geografija | 5. – 8. | 8 | 2 | 70 | Ivan Plantić |
| Kemija | 7. - 8. | 5 | 1 | 35 | Nikolina Marinović |
| Biologija | 7. - 8. | 5 | 1 | 35 | Nikolina Marinović |

4.2.4. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici

poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

| VRIJEME | RAZRED | SADRŽAJ | ODGOVORNI NOSITELJ - VODITELJ |
|--------------------|--------------------|---|---|
| rujan, listopad | 3. (Čara) | Živi svijet oko mene | Marina Šego |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Posjet vinariji | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| | 4. (Smokvica) | Živa priroda | Ines Novaković |
| rujan | 5. - 8. (Smokvica) | ESSD (Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana) | Sanda Tasovac |
| listopad | 1. – 4. (Smokvica) | Dan animiranog filma – posjet knjižnici | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| | 1. i 2. PŠ Čara | Sigurno u prometu | Marela Marelić, Marija Tasovac |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Prirodne pojave u jesen | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| | 5. – 8. | Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja | Sanda Tasovac, razrednici |
| | 3. r. | Orijentacija u prostoru | Irena Didović Marina Šego |
| | 3. i 4. r. | Jednodnevni izlet u Dubrovnik | Irena Didović, Marina Šego, Marijela Surjan, Nenad Padovan |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Dan kruha | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| 15. 10. – 15. 11. | 1. – 8. | Posjet knjižnici u Korčuli – Mjesec hrvatske knjige | razrednici, knjižničarka |
| listopad, prosinac | 5. – 6. | Terenska nastava Geografije | Ivan Plantić |
| listopad - svibanj | 5. – 6. | Terenska nastava Prirode | Nikolina |

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | Marinović |
| | 7. | Terenska nastava Kemije i Fizike | Nikolina Marinović, Nives Kunjašić |
| | 7. | Terenska nastava Biologije | Nikolina Marinović |
| | 8. | Terenska nastava Kemije i Biologije | Nikolina Marinović |
| listopad - lipanj | 1. i 2. PŠ Čara | Promjene u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto | Marela Marelić, Marija Tasovac |
| | 1. i 2. Smokvica | Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima, proljeće, ljeto | Tomislav Šestanović, Ines Novaković |
| 16. - 18. listopada | 8. | Posjet Vukovaru – gradu heroju (v. Projekti) | Tatjana Vučetić |
| studeni | 2. (Čara) | Obilježavanje Svjetskog dana masline | Marija Tasovac |
| | 1. (Smokvica) | Sigurno u prometu | Tomislav Šestanović |
| | 1. – 4. (Smokvica, Čara) | Dan obilježavanja pada Vukovara | razrednici 1. - 4. razreda |
| | 1., 2. (Smokvica) | Jesenske promjene | Tomislav Šestanović Ines Novaković |
| | 3. | Plan mjesta | Marina Šego Irena Didović |
| studeni, tijekom cijele godine | 1. - 8. | Kazališna predstava | Razrednici |
| veljača | 1. – 8. (Smokvica, Čara) | Maškare (v. Kulturna i javna djelatnost) | razrednici, knjižničarka |
| | 1. – 4. (Smokvica, Čara) | Maškare | razrednici 1. – 4. razreda |
| veljača, ožujak | 1., 2. r. (Čara) | Čistoća okoliša | Marija Tasovac Marela Marelić |
| ožujak | 1. (Čara) | Red u prirodi; Živo - neživo | Marela Marelić |
| | 1., 2. r. (Čara) | Naše mjesto | Marela Marelić, Marija Tasovac |

| | | | |
|-------------------|--------------------|---|---|
| | 1. – 4. (Čara) | Obilježavanje Dana voda | razrednice 1. – 4. razreda PŠ Čara |
| | 1. – 4. (Čara) | Pozdrav proljeću, OPG Konopica | učiteljice PŠ Čara |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Pozdrav proljeću | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| | 4. (Čara) | Priroda nas okružuje; živa i neživa | Marijela Surjan |
| ožujak - travanj | 4. (Smokvica) | Životne zajednice: travnjaci, šume | Nenad Padovan |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Dan voda – vode zavičaja | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| travanj | 3. i 4. (Smokvica) | Dan planeta Zemlje - Brna | razrednice 3. i 4. razreda Smokvica |
| | 1. – 4. (Čara) | Dan planeta Zemlje | razrednice 1. – 4. razreda PŠ Čara |
| | 5. – 8. | Dan planeta Zemlje | Nikolina Marinović |
| | 1. i 2. | Izlet Blato - Vela Luka | učitelji 1. i 2. razreda |
| travanj - svibanj | 1. - 4. (Čara) | Izlet na Vrnik | učiteljice razredne nastave (Čara) |
| | 5. i 6. | Jednodnevni izlet : slapovi Krke | Ivan Plantić, Josipa Tomašić |
| | 4. (Čara) | Životne zajednice: travnjaci, šume | Marijela Surjan |
| | 7. a, 7. b | Jednodnevni izlet učenika sedmih razreda - slapovi Krke | Borjanka Crnčević-Kovačić, Đana Radovanović |
| | 8. | Dvodnevni izlet: Šibenik. Slapovi Krke, Zadar | Tatjana Vučetić |
| | 3. i 4. | Posjet Sabirnom arhivskom centru Žrnovo na otoku Korčuli | učiteljice razredne |

| | | | |
|----------------|--------------------|---|---|
| | | | nastave |
| svibanj | 5. – 8. | Kros utrka učenika | Sanda Tasovac |
| | 5. – 8. | Međurazredni turnir u mini rukometu | Sanda Tasovac, razrednici |
| | 2. – 4. | Plivanje na bazenu u Korčuli | učiteljice razredne nastave |
| | 1., 2. (Čara) | Sigurno u prometu | Marela Marelić, Marija Tasovac |
| lipanj | 1. - 4. (Čara) | Škola na plaži - Žitna | učiteljice razredne nastave PŠ Čara |
| | 5. – 8. | Posjet kazalištu u Splitu ili Dubrovniku | razrednici 5. - 8. razreda |
| | 1. – 8. | Posjet kinu u Korčuli | razrednici 1. - 8. razreda |
| tijekom godine | 5. – 8. | Izvanučionička nastava Hrvatskog jezika (rad na temu –film) (opisivanje vanjskog prostora) | Borjanka Crnčević-Kovačić |
| | 3. i 4. | Kulturno-povijesni spomenici | Nenad Padovan Marijela Surjan, Irena Didović Marina Šego |
| | 3. (Čara) | Vremenska obilježja zavičajne regije | Marina Šego |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Uočavanje promjena u prirodi (ljetu, jesen, zima, proljeće) | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |
| | 3. Smokvica | Posjet kazalištu u Splitu | Irena Didović |
| | 1. – 4. | Medijska kultura - kazališna predstava | razrednici 1. - 4. razreda |
| | 1. – 4. (Smokvica) | Blagdani | razrednici 1. - 4. razreda Smokvica |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| | 1. – 4. (Smokvica) | Zaštita od požara - posjet DVD Blato | razrednice 1. - 4. razreda Smokvica |
| | 5. - 8. | Izvanučionička nastava iz Matematike i Fizike | Nives Kunjašić |
| | 5. – 8., 7. – 8. | Jednodnevni izlet Eko grupe na Mljet | Nives Kunjašić, Marija Lipanović, Ana Ćurković |
| | 5. – 8. r. | Akcije čišćenja okoliša | Nives Kunjašić, Marija Lipanović, Ana Ćurković |

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti organiziraju se od prvog do osmog razreda prema interesima učenika i mogućnostima škole. Realizaciju i praćenje vrše učitelji, voditelji sekcija. Kontrola se vrši na svim sjednicama razrednih vijeća i kroz kulturnu i javnu djelatnost škole u koju se polaznici uključuju svojim programima i rezultatima rada. Evidencija ostvarivanja vodi se u e-dnevniku.

| NAZIV AKTIVNOSTI | RAZRED | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI | VODITELJ AKTIVNOSTI |
|---|---------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| Zbor | 5. – 8. | 15 | 70 | Ana Šeparović |
| Priča i preporučavanje: Mali čitači (Čara) | 1. | 5 | 35 | Marela Marelić |
| Priroda i društvo: Mali istraživači | 3. | 6 | 35 | Marina Šego |
| Mali istraživači | 2. | 4 | 35 | Marija Tasovac |
| Priroda i društvo: Mali istraživači | 4. | 4 | 35 | Marijela Surjan |
| PRIRODA I DRUŠTVO: Mali istraživači | 1. – 4. | 7 | 35 | Nenad Padovan |
| Likovna skupina | 1. – 4. | 4 | 35 | Irena Didović |
| Mali prirodnjaci | 2. | 6 | 35 | Nives Kunjašić |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------|---------------|----|--|
| Škola šaha | 5. - 8. | 8 | 35 | Ivan Plantić |
| Estetsko uređenje | 5. - 8. | prema potrebi | 35 | Kristina Kolarić Biliš |
| Prva pomoć | 7. i 8. | 7 | 35 | Toni Šale |
| Školski sportski klub „Pošip“ | 5. - 8. | 20 | 35 | Sanda Tasovac |
| Univerzalna sportska škola (Smokvica) | 4. | 10 | 70 | Emil Radovanović |
| Univerzalna sportska škola (Čara) | 4. | 9 | 70 | Emil Radovanović |
| Vježbaonica | 6. | 19 | 70 | Emil Radovanović |
| Sportska grupa | 1. - 4. | 20 | 35 | Ines Novaković |
| Dramsko-glazbena skupina(Smokvica) | 1. - 4. | 6 | 35 | Tomislav Šestanović |
| Eko grupa | 5. – 8. | 20 | 35 | Marija Lipanović, Nives Kunjašić, Ana Ćurković |
| Plesna skupina (Mažoretkinje) | 1. - 4. | 7 | 35 | Nives Kunjašić |

4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

| Aktivnost | Mjesto izvođenja aktivnosti |
|---|------------------------------------|
| Glazbena udruga „Crnomiri“ | Čara |
| Narodna glazba Smokvica | Smokvica |
| NK “Jadran“ | Igralište u Smokvici |
| DVD | Smokvica |
| KPK (plivanje) | Bazen u Korčuli |
| Kumpanjija Čara | Čara |
| Viteška udruga Kumpanjija Smokvica | Smokvica |
| Osnovna Glazbena škola Blato | Blato |
| Osnovna Glazbena škola Korčula | Korčula |

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Osnovna Glazbena škola Vela Luka | Vela Luka |
| Jedriličarski klub „Vitar“ | Brna, Smokvica |
| NK Hajduk 1932 - Vela Luka | Vela Luka |
| Teniski klub „Mot“ | Smokvica |
| Gimnastika | Blato |
| Plesna škola Mila (mažoretkinje) | Korčula |
| BŠK Zmaj | Blato |
| Rukometni klub | Korčula |
| Taekwondo | Smokvica |

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. planiranje i programiranje rada 2. organizacija i koordinacija rada 3. praćenje i unapređivanje nastave 4. analiza i vrednovanje rada škole 5. stručno usavršavanje radnika škole 6. savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima 7. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole 8. administrativno-tehnički poslovi 9. javna djelatnost djelatnika škole 10. ostali poslovi ravnatelja | |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave u novoj školskoj godini • priprema sjednice Učiteljskog vijeća • izrada rasporeda predmeta, razredništva i ostalih zaduženja • administrativni poslovi na početku nove školske godine • izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole • upoznavanje Vijeća roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole • ostali poslovi |

| | |
|-------|--|
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • dogovor s razrednicima - organizacija roditeljskih sastanaka po razredima • pomoć u izradi planova i programa stručnih aktiva • ostali poslovi |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole • instruktivna posjeta nastave • pregled e-Dnevnika radi uvida u ostvarivanje nastavnih planova i programa |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • posjet nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - analizu uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • praćenje i vrednovanje plana i program za sve razrede kao i plana Škole • nadzor Komisije za popis inventara Škole • pomoć u organizaciji Božićne priredbe • ostali poslovi |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnim aktivima • sudionik izrade završnog računa i financijskog plana Škole • organizacija rada na uređenju školskog interijera • organizacijske pripreme za školska natjecanja • ostali poslovi |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija školskih natjecanja • ostali poslovi |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • pripreme za realizaciju izleta • organizacijske pripreme za međuopćinska natjecanja • organizacija proslave uskršnjih blagdana • ostali poslovi |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje izvedbe nastave • sudionik organizacije županijskih natjecanja • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • ostali poslovi |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • iniciranje sjednice Školskog odbora • izleti • ostali poslovi |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • priprema za završetak nastavne godine • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • organizacija svečane podjele učeničkih svjedodžbi • organizacija dopunske nastave • ostali poslovi |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> • iniciranje sjednice Školskog odbora • organizacija upisa prvih razreda • ostali poslovi |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita (1. ispitni rok) • organizacija početka nove školske godine • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma |

- izrada Razvojnog plana i programa škole
- izrada prijedloga Školskog kurikuluma
- **ostali poslovi**

5.2. *Plan rada stručnog suradnika pedagoga*

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | |
|---|--|
| 1. rad s učenicima 2. rad s roditeljima 3. rad s učiteljima 4. analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa 5. poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovane djelatnosti u školi (istraživanja, projekti i sl.) 6. bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 7. poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada 8. poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi | |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| tijekom godine | Provođenje ŠPP-e radionica s učenicima |
| tijekom godine | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |
| na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja | Provođenje anketa za učenike, roditelje i učitelje |
| tijekom 2. obrazovnog razdoblja | Rad na profesionalnoj orijentaciji - ankete i predavanja za učenike i roditelje 8. razreda |
| tijekom 2. obrazovnog razdoblja | Prezentacija " Kamo nakon osnovne škole" - za učenike 8. razreda |
| tijekom godine | Zamjene u nastavi |
| tijekom godine | Opservacija i tretman djece s teškoćama |
| tijekom godine | Rad sa učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju |
| na kraju 2. obrazovnog razdoblja | Sudjelovanje u predpisu djece u 1. razred i povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za školu |
| tijekom 2. obrazovnog razdoblja | Testiranje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u I. razred osnovne škole |
| tijekom godine | Savjetodavni rad s roditeljima, predavanja i prezentacije |
| tijekom godine | Prezentacije i predavanja za učitelje u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada |
| tijekom godine | Pomoć pripravnicima tijekom pripravničkog staža i sudjelovanje u povjerenstvu |
| tijekom godine | Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije |
| tijekom godine | Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje |

5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

1. 1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja (rad u školskom povjerenstvu i povjerenstvu Ureda)

1. 2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama

1. 3. Neposredni rad (individualni, grupni/skupina) s učenicima s teškoćama kroz:

- Dijagnostiku, procjenu (utvrđivanje psihofizičkog stanja)
- Realizacija programa pedagoške opservacije
- Podrška u učenju (individualno/ grupno)
- Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualno/ rad u posebno odgojno obrazovnoj skupini)
- Savjetodavni rad

1. 4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (prilagođeni programi, individualizirani pristup...)

1. 5. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama:

- Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika
- Upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ–om
- Suradnja s HZZ-om (organizacija i realizacija testiranja u školi)
- Pomoć pri organizaciji predavanja gostujućih stručnjaka iz pojedinih školskih ustanova
- Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika
- Savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima

1. 6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika;

Rad u Povjerenstvu Ureda

1. 7. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. r.

1. 8. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u okviru praćenja učenika i postupanja pri izricanju pedagoških mjera

1. 9. Rad na detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama

1. 10. Rad s učenicima koji pokazuju i/ili imaju utvrđene probleme u ponašanju

1. 11. Ostali rad s učenicima (rizične obitelji, socio-kulturna deprivacija...)

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

tijekom godine

2. 1. Suradnja s učiteljima:

- Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika
- Praćenje zapažanja i pedagoške dokumentacije učitelja (imenik, dnevnik, napomene, bilješke...)
- Pomoć učiteljima pri izradi IOOP-a

- Upoznavanje učitelja s novostima u radu (način, metode rada, sredstva i pomagala...)
- Stručna podrška (radionice, roditeljski sastanci sa stručnom tematikom, edukacija...)
- Suradnja, pomoć i poticaj u ostvarivanju što bolje komunikacije i kvalitetnijeg odnosa na relaciji učenik – učitelj-roditelj/skrbnik
- Neposredna pomoć u provođenju stručnih postupaka

2. 2. Suradnja s roditeljima:

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika temeljem postojeće dokumentacije prikupljene tijekom praćenja, pregleda i procjene
- Savjetodavni rad s roditeljima i pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu/učeniku s ciljem smanjenja, ublažavanja i pomoći u prevladavanju postojećih teškoća
- Savjetovanje u vezi profesionalne orijentacije i sagledavanje najpovoljnijih opcija pri upisu u srednju školu
- Radionice i predavanja za roditelje

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnom službom škole i ostalim vanjskim članovima i suradnicima:

- Liječnica školske medicine (dr. Anja Zelić, ZZJZ)
- Povjerenstvo škole za utvrđivanjepsihofizičkog stanja djece/učenika
- Povjerenstvo Ureda pri gradskom uredu za prosvjetu i sport
- Centar za socijalnu skrb (CZSS Korčula),
- Posebne ustanove, bolnice, referentni centri (Kalos, Opća bolnica Dubrovnik, Suvag...)
- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet (Zagreb)
- Lokalne udruge za djecu s posebnim potrebama (Kap u moru, Moje sunce)
- MUP
- Crveni križ itd.

Ravnatelj/psiholog/pedagog/ostali stručni suradnici izvan škole

tijekom godine

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

3. 1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama (individualni i rad u posebno odgojno-obrazovnoj skupini)
- Izrada programa rada s učenicima (po čl. 5., 6., 8. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, 24/15)
- Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- Poslovi vezani uz praćenje i rad pomoćnika u nastavi (školski koordinator)
- Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja kao člana stručnog tima povjerenstva s preporukom najprimjerenog oblika školovanja za učenika s teškoćama
- Permanentno prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- Analiza i vrjednovanje odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

- Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad
- Izrada individualnog didaktičkog pribora, ispitnih materijala i sl.
- Praćenje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- Stručno razvojni poslovi defektologa/edukacijskog rehabilitatora
- Sudjelovanje u timskom radu i planiranju na nivou škole (veliki školski projekti, edukacije...)
- Sudjelovanje u radu i utvrđivanju potreba stručnog djelovanja

3.2. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa:

- Individualni programi rada s učenicima
- Vođenje učeničkih mapa
- Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka
- E dnevnik

mentor

tijekom godine

B) OSTALI POSLOVI

- Poslovi vezani za početak i kraj školske godine
- Analiza i izvješća na kraju školske godine
- Rad na istraživanjima i projektima na nivou škole
- Primjena novih spoznajau funkciji unaprjeđenja rada
- Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole (učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni...)
- Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, ŽSV...)
- Planiranje, sinteza i rad na školskom kurikulumu
- Pripreme za ostvarivanje kvalitetne odgojno – obrazovne inkluzije
- Rad u povjerenstvu škole (predmetni i/ili popravni ispiti, izricanje pedagoških mjera...)
- Suradnja sa stručnjacima izvan škole (fakultet, udruge, centri potpore, mobilni stručni timovi...)
- Vrjednovanje i samovrjednovanje škole

ravnatelj/psiholog/pedagog/

mentor

početak i kraj školske godine

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Realizacija Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite

(ZZJZ):

- Redovita cijepljenja, sistematski pregledi, ostali pregledi, procjene i sl., predavanja sa stručnom temom, zdravstvena edukacija
- Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi
- Skrb o higijeni i ekologiji
- Pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava
- Pomoć u brizi za razvoj socijalnih

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. rad s učenicima 2. rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima 3. kulturna i javna djelatnost 4. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada 5. pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad 6. planiranje i programiranje rada 7. stručni knjižničarski poslovi 8. stručno usavršavanje 9. suradnja s drugim ustanovama 10. sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela 11. koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole 12. projektni koordinator za Erasmus+ projekt „Naš zeleni početak“ | |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice i druge dokumentacije • informacijsko-referalna djelatnost • popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • završetak unosa korisnika u računalni program MetelWin • sređivanje evidencije i nabave časopisa • kulturno-javna djelatnost • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • popunjavanje deziderate za knjižnu građu |

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu • kulturno-javna djelatnost • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu • popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga • kulturno-javna djelatnost • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • stručna obrada nove građe • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • kulturno-javna djelatnost • program KIOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • kulturno-javna djelatnost • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga • stručna obrada nove građe • kulturno-javna djelatnost • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • program KIMOO i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama). • kulturno-javna djelatnost • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • poslovi projektnog koordinatora • sudjelovanje u INA-i „Eko grupa“ |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> • stručni poslovi na kraju godine (godišnji otpis). • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • program poticanja čitanja • poslovi projektnog koordinatora |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> • stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu). • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem • program poticanja čitanja • poslovi projektnog koordinatora |
| <p>Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.</i></p> | |

5.5. Plan rada tajnice

| Vrijeme ostvarenja | Sadržaj rada |
|------------------------------------|--|
| svakodnevno | Preuzimanje pošte |
| prema potrebi | Poslovi upravnog postupka |
| tijekom godine | Izvještajni poslovi |
| tijekom godine | Raspisivanje oglasa i natječaj |
| tijekom godine | Prikupljanja ponuda i molbi |
| tijekom godine | Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja |
| tijekom godine | Vođenje Carnetove mreže podataka |
| tijekom godine | Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava |
| po potrebi | Briga o dokumentaciji zaposlenika |
| početak i završetak školske godine | Vođenje i kontrola Matične knjige |

| | |
|-----------------------------|---|
| rujan, siječanj i lipanj | Vođenje e-Matice |
| početak školske godine | Evidencija učenika putnika |
| početak šk. god. | Osiguranje učenika |
| tijekom godine | Administrativni poslovi Školskog odbora i Vijeća roditelja |
| tijekom godine | Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem |
| svakodnevno | Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja |
| po potrebi | Upis i ispis učenika |
| listopad, veljača i travanj | Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja |
| po potrebi | Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava |
| kraj nastavne god. | Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika |
| od 2. do 5. mjeseca | Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekscurzije |
| po potrebi | Izdavanje putnih naloga |
| tijekom godine | Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregledi) |
| po potrebi | Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi |
| po potrebi | Priprema i izrada normativnih akata škole |
| po potrebi | Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca |
| po potrebi | Podizanje i polog gotovog novca |
| mjesečno | Vođenje blagajničkog dnevnika |

5.6. Plan rada računovotkinje

| Vrijeme ostvarenja | Sadržaj rada |
|--|--|
| mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje | Izrada financijskih planova |
| svakodnevno | Knjiženje poslovnih promjena |
| svakodnevno | Vođenje pomoćnih knjiga |
| tijekom godine | Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja |
| do 10. u mjesecu | Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode |

| | |
|---------------------|--|
| mjesečno i godišnje | Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja |
| mjesec prosinac | Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena |
| mjesec veljača | Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga |
| mjesečno | Obračun i isplata plaće i ostalih naknada |
| prema potrebi | Obračun i isplata ugovora o djelu |
| do 15. u mjesecu | Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjeg ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu |
| do 31. siječnja | Vođenje poreznih kartica zaposlenika |
| prema potrebi | Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika |
| prema potrebi | Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja |
| prema potrebi | Plaćanje obveza i usklađivanje s komitentima |
| prema potrebi | Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja |
| svakodnevno | Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskurziju |
| prema potrebi | Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga |
| prema potrebi | Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja |
| kontrola stalna | Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja |
| prema potrebi | Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje |
| dnevno, permanentno | Praćenje zakonskih propisa |
| prema potrebi | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije |

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radit će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

| Mjesec | Sadržaj rada |
|------------|---|
| I. – XII. | Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa |
| IX. | Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnje plana i programa rada Škole |
| I. – XII. | Donošenje potrebnih općih akata |
| I. – VI. | Analiza ostvarenih rezultata odgojno - obrazovnog rada |
| II. | Usvajanje završnog računa Škole |
| IV. – VII. | Usvajanje periodičnog obračuna |

| | |
|-----------|--|
| I. – XII. | Razmatranje predstavi i prijedloga građana u svezi s radom Škole |
| I. – XII. | Osnivanje raznih povjerenstava |
| I. – XII. | Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme |

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|--|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Stanje na početku godine - zaduženja učitelja • Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • Planovi permanentnog usavršavanja • Planiranje i programiranje |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Pripreme za božićnu priredbu • Pedagoške mjere |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja • Predavanje: Učenici s posebnim potrebama • Stručno usavršavanje |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Priprema izleta i ekskurzije |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh u učenju i vladanju • Pedagoške mjere |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza provedenih izleta i ekskurzije |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Realizacija nastavnog plana i programa |
| VII. | Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave Formiranje Povjerenstva za popravne ispite |
| VIII. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Izvešće Tima za kvalitetu |

Učiteljsko vijeće sastaje se na redovitim i izvanrednim sjednicama, ovisno o potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća saziva i vodi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik u pisanom obliku podnosi izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-Dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama koje se sazivaju mimo predviđenih rokova, ovisno o problematici pojedinog razrednog odjela.

6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave

| Mjesec | Sadržaj rada |
|------------------|--|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave • Tekuća problematika |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Prijedlog pedagoških mjera |
| III., IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta • Tekuća problematika |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnih planova i programa • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Prijedlog pedagoških mjera |

6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave

| Mjesec | Sadržaj rada |
|----------------|---|
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha u učenju i vladanju • Prijedlog pedagoških mjera • Tekuća problematika |
| I., II. | <ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije • Tekuća problematika |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju • Priprema jednodnevnog izleta • Priprema ekskurzije • Tekuća problematika |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja • Pedagoške mjere • Tekuća problematika |

6.4. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela. Programi rada razrednika pišu se u e-Dnevnik i dio su pedagoške dokumentacije.

| Planirani zadaci i aktivnosti realizacije | Nositelji zadatka | Vrijeme |
|--|--|--|
| <p>Rad i suradnja s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odgojna situacija u odjelu ○ upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom, Pravilnikom o kućnom redu škole ○ praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ upućivanje učenika u racionalne metode učenja ○ organizacija pomoći učenicima koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja ○ rad s učenicima s teškoćama u razvoju ○ organizacija međusobne pomoći učenika u učenju ○ razvijanje kulturnih i higijenskih navika, vladanje učenika, poštivanje kućnog reda, pozdravljanje, oslovljavanje, čuvanje osobne i školske imovine ○ zdravstveni odgoj, upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostora, tijela, odjeće i obuće, problem ovisnosti, zdravstveni pregledi i cijepljenja ○ čuvanje i zaštita čovjekove okoline, ekologija, uređenje učionica i okoliša ○ rad na profesionalnom informiranju u redovnoj nastavi, stručna predavanja za učenike, učitelje i roditelje, savjetodavni razgovori ○ humani odnosi među ljudima, humani odnosi među spolovima, humani odnosi prema starijima, promjene u | <p style="text-align: center;">razrednik razrednik</p> <p style="text-align: center;">razrednik, učitelji</p> <p style="text-align: center;">razrednik, učitelji, stručna služba razrednik, učitelji, stručna služba</p> <p style="text-align: center;">razrednik, učitelji razrednik</p> <p style="text-align: center;">razrednik</p> <p style="text-align: center;">razrednik, školski liječnik, pedagoginja</p> <p style="text-align: center;">članovi preventivnog programa</p> <p style="text-align: center;">razrednik</p> <p style="text-align: center;">razrednici, vanjski suradnici</p> <p style="text-align: center;">razrednik</p> | <p style="text-align: center;">tijekom godine rujan</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">prema potrebi – tijekom godine tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| razvoju | | |
| Suradnja s članovima Razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 sjednice Razrednog vijeća – praćenje realizacije nastavnog plana; napredovanje učenika; praćenje, usklađivanje i dogovaranje o primjeni pedagoških mjera | razrednik, učitelji, stručna služba | listopad, prosinac, travanj, lipanj |
| Suradnja s ravnateljem Škole i stručnim suradnicima <ul style="list-style-type: none"> ○ pedagoški problemi ○ pomoć u rješavanju odgojno- obrazovnih i socijalnih problema | razrednik, ravnatelj, stručna služba | tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima učenika <ul style="list-style-type: none"> ○ stalna suradnja (4 roditeljska sastanka) ○ individualne konzultacije | razrednik učitelji | tijekom godine |
| Administrativni poslovi razrednika i sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe, analize i izvješća, zapisnici) | razrednik | tijekom godine |

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Zadaća Vijeća roditelja uglavnom je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljitka Škole.

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|--|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća roditelja • Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • Tekuća problematika |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izleta i ekurzije • Prava i obveza učenika i njihovih roditelja • Tekuća problematika • Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja • Poboljšanje uvjeta rada • Tekuća problematika |

| | |
|--------------|--|
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu školsku godinu • Tekuća problematika • Izvješće o radu za tekuću školsku godinu • Tekuća problematika |
|--------------|--|

6.6. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|--|
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom • Dogovor oko načina rada • Pravilnik o kućnom redu • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o pedagoškim mjerama |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje • Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje • Međusobni odnosi učenika i učitelja |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Izleti • Školska i županijska natjecanja • Analiza rezultata u učenju i vladanju • Analiza godišnjeg rada Vijeća |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

1. unutar škole
 - sjednice učiteljskog vijeća
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni
2. individualno usavršavanje
 - na nivou županije i države putem stručnih aktivna, seminara, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.mzo

Svim učiteljima omogućit će se odlazak na državne i županijske stručne aktivne ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| VRIJEME OSTVARIVANJA | NAZIV AKTIVNOSTI | VODITELJ AKTIVNOSTI |
|----------------------|--|---|
| rujan | Svečanost za učenike 1. razreda | učiteljice razredne nastave |
| | Sigurno u prometu; More, plaža i mi | Policija, Crveni križ |
| listopad | Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (v. Integrirana nastava) | svi učitelji |
| | Međunarodni dan zaštite životinja | |
| | Svjetski dan kravate | razrednici, knjižničarka |
| | Svjetski dan djeteta | razrednici, pedagoginja |
| | Nacionalni kviz za poticanje čitanja - Mjesec hrvatske knjige | knjižničarka |
| studeni | Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara | Ivan Plantić i učiteljice razredne nastave |
| prosinac | Obilježavanje večeri matematike | Nives Kunjašić |
| prosinac | Božićni sajam | Irena Didović |
| | Božićna priredba | voditelji izvannastavnih aktivnosti Smokvice i PŠ Čara |
| siječanj | Dan obljetnice međunarodnog priznanja Republike Hrvatske | Ivan Plantić |
| | Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust | Ivan Plantić |
| veljača | Obilježavanje Dana ružičastih majica | pedagoginja, učitelji, učenici |
| veljača, ožujak | Maškare (Smokvica, Čara) | knjižničarka, učitelji |
| siječnja – ožujka | LiDraNo | učitelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti |
| | “Znanost mladima” | učitelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti |
| ožujak | Svjetski dan osoba s Down sindromom | učitelji, stručni suradnici |
| | Obilježavanje Dana broja PI i Svjetskog dana matematike | Nives Kunjašić |
| travanj | Dan planeta Zemlje (v. Izvanučionička nastava) | Nikolina Marinović |
| | | učiteljice PŠ Čara |
| | | učiteljice razredne nastave iz Smokvice |
| | Noć knjige | knjižničarka |

| | | |
|----------------|-------------------------------|--|
| lipanj | Izbori za naj učenika/učenicu | knjižničarka |
| | Završna priredba - Dan škole | voditelji izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka |
| tijekom godine | Kazalište u školi | putujuće kazališne družine |

8.2. Projekti

| NAZIV PROJEKTA | RAZRED | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ PROJEKTA |
|---|-----------------|--------------|------------------------------|---|
| Izložba likovnih radova | 1. - 4. | 8 | 35 | Irena Didović |
| Solidarnost na djelu | 1. - 8. | 123 | 4 | ravnatelj, razrednici i Crveni križ Korčula |
| Sigurnost u prometu | 1. | 15 | 2 | Crveni križ Korčula i policija |
| Dvodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata | 8. | 19 | 3 dana | Tatjana Vučetić |
| PROJEKT "Ruksak pun kulture" – Umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2023. godinu | 1. - 8. | 125 | 1 dan | U organizaciji Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: - profesionalni umjetnici i studenti umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora. |
| Natjecanje "Klokan bez granica" | 5. - 8. | 20 | 1 dan | Nives Kunjašić |
| eTwinning projekti | 4. - 8. | 30 | 20 | Nives Kunjašić, Marija Lipanović, Ana Čurković |
| Natjecanje – Hippo english language olympiad | 5. - 8. | 12 | 20 | Marija Lipanović |
| Natjecanje Dabar | 5., 6. | 30 | Trajanje natjecanja. | Tatjana Vučetić |
| Vidi i klikni | 1. i 2. | 18 | 2 | HAK |
| Erasmus+ projekti | 1. – 8. razreda | - | Trajanje projekta | učitelji |
| ERASMUS+ KA1 projekt – Naš zeleni početak | 1. – 8. | - | 25 mjeseci | Ana Čurković, Nives Kunjašić, Marija Lipanović |

| | | | | |
|---|------------------|-----|----------------------------------|---|
| Dan sigurnijeg interneta | 7. i 8. | 28 | 4 | Tatjana Vučetić |
| Svjetski dan razglednice | 1. – 4. | 47 | 1 školski sat po razredu | Ana Ćurković |
| Škole za Afriku | 7. – 8. | 48 | 3 sata po razredu | razrednice, knjižničarka |
| DUFF u učionici Dubrovnik film festival – festival filmskog stvaralaštva djece i mladih Mediterana | 1. – 4., 5. – 8. | 125 | 3 sata po razredu | razrednice, knjižničarka |
| Plovi, plovi... knjiga! | 1. – 8. Smokvica | 106 | 1 školski sat po grupi | KREATIVNA MREŽA, knjižničarka Ana Ćurković kao koordinatorica |
| Korčulanski festival književnosti | 1. – 4. PŠ Čara | 19 | 2 školski sata | Gradska knjižnica „Ivan Vidali“ Korčula, knjižničarka Ana Ćurković kao koordinatorica |
| Mjesečni knjigozor | 1. – 8. | 125 | 1 sat mjesečno po razredu | Ana Ćurković |
| Eko škola | 5. – 8. | 20 | 35 | Marija Lipanović, Nives Kunjašić, Ana Ćurković |
| Projektni eko dan | 1. – 8. | 125 | 7 | Marija Lipanović, Nives Kunjašić, Ana Ćurković |
| Benvenuti a Smokvica - Tutti i colori del mio paese | 7. – 8. | 12 | 35 | Marija Lipanović, Josipa Tomašić |
| eTwinning projekt: Eco workshop (Naš zeleni početak) | 5. – 8. | 20 | 6 mjeseci | Marija Lipanović, Nives Kunjašić, Ana Ćurković |

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.

Nositelji profesionalnog informiranja i usmjeravanja su učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, razrednici i predstavnici srednjih škola.

Nositelji će:

- upoznati učenike s životom i radom škole i poslovima njezinih zaposlenika
- upoznati učenika o različitim zanimanjima
- razvijati kod učenika sklonost djece za određena zanimanja
- održati predavanja učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima o sistemu srednjeg obrazovanja i upisu u srednju školu

- identificirati učenike sa zdravstvenim problemima i uputiti ih na pregled

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Pedagoginja će provesti anketu o izboru škole te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.

Program profesionalnog usmjeravanja organizira se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju te s razrednikom osmog razreda.

U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji i komunikaciji sa srednjim školama u vezi informiranja te obratiti pozornost na sklonosti i uspješnost učenika, što je posebna zadaća razrednika.

8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine, a planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama. Zbog epidemiološke situacije, pojačan je nadzor nad higijenom učenika (pranje ruku, dezinficiranje ruku). Prema uputama HZJZ u svim učionicama 5. – 8. razreda postavljeni su dezinficijensi kao i na ulaz u sve zgrade u kojima se održava nastava (također i u dvorani i knjižnici).

Suradivati ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.

Suradnja s Centrom za socijalni rad bit će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.

Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole u okviru epidemioloških mjera.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike:

- učenici obvezno peru ruke češće tijekom dana i dezinficiraju ruke na ulazu i izlazu iz škole
- učenici moraju kihati ili kašljati u rukav ili papirnatu maramicu koju bacaju u koš
- učenici moraju održavati socijalnu distancu i ne smiju se grupirati
- pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a
- održavanje osobne higijene
- održavanje urednim školske sanitarije, učionice i školski okoliš
- odlaganje otpadaka hrane i ambalaže u propisane kante
- provjetranje učionice i drugo

Zadužuje se učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.

Učitelj biologije zadužuje se na upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda te davanje uputa za prvu pomoć.

| OBAVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
|------------------------------|--|---|
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. obrazovno razdoblje | Cijepljenje DI-TE-POLIO i MO PA RU | tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra) |
| | Cijepljenje Engerix (hepatitis B) | |
| II. obrazovno razdoblje | Testiranje na TBC | tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra) |
| | Cijepljenje DI-TE-POLIO | |
| TIJEKOM GODINE | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregledi • Ostali preventivni pregledi • Probiri (screeninzi) tijekom osnovnog obrazovanja (vid, vid na boje, skolioza, rizični stavovi, navike i ponašanja, sluh) • Zdravstvena i tjelesna kultura • Mjere zaštite od zaraznih bolesti • Savjetovališni rad • Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja | tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra) |

Cijepljenja će se obaviti u prostoru ambulante doma zdravlja zbog epidemioloških mjera.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obaviti će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8.6. Školski preventivni program za šk. god. 2022./2023.

Ciljevi programa:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

1. - usmjerene na sve učenike škole
 - rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti
2. - aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja
 - diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena.

8.6.1.1. RAD S UČENICIMA

| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
|---|--|---------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</i> | <i>Tko će provesti</i> | <i>Raz.</i> | <i>Broj uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> | <i>Planirani broj susreta</i> |
| <p>1. Projekt „Zdrav za 5“ U suradnji Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije). Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Rano pijenje kod djece imladih</p> | MUP; Polijska uprava Korčula Hrvatski zavod za javno zdravstvo dubrovačko-neretvanske županije | 8. | 19 | predstavnik PU Korčula | 1 |
| | Zavod za javno zdravstvo Korčula | 7a,7 b..8. | 48 | Vanjski suradnik psihologinja | 2 |

| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
|---|---------------|-------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i> | <i>Autori</i> | <i>Raz.</i> | <i>Broj uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> | <i>Planirani broj susreta</i> |
| rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- | | 1.- 8. | 125 | razrednici stručna | prema dogovoru, |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----|---|---------------------------------------|
| <p>pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja Projekt emocionalnog opismenjavanja. Postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija, prihvaćanje i tolerancija različitosti mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, oduprijeti se pritisku vršnjaka reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu).</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“)</p> <p>Sigurnost u prometu, Nasilje među djecom</p> | | 6.7a. 7b. | 48. | suradnica, Zavod za javno zdravstvo(P . Kovačević) | tijekom godine 14 |
| <p>aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p> | | 1.- 8. | 125 | učitelji, stručni suradnik | tijekom godine |
| <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“)</p> <p>Sigurnost u prometu, Nasilje među djecom</p> | | 4.MŠ 4, Pš Čara | 8 | stručni suradnik Crveni Križ Korčula | 2. obr. razdoblje 6 susreta |

| |
|---|
| <p>Plan tematskih područja za satove razrednika od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom)</p> |
| <p>PODRUČJE: SVIJEST O SEBI</p> |
| <p>1. Tko sam ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga) |
| <p>2. Što me pokreće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti |
| <p>3. Što i tko okida moje gumbе i povređuje me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama |

| |
|---|
| <p>4. Kako moji postupci utječu na druge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše) |
| PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM |
| <p>1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu |
| <p>2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka |
| <p>3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom |
| <p>4. Znati se opustiti i otpustiti</p> |
| PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA |
| <p>1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva</p> |
| <p>2. Razumijevanje drugih (empatija): Emocionalno opismenjavanje (6. 7.a 7.b razred)</p> <ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima) |
| <p>3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi |
| PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM |
| <p>1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...)</p> |
| <p>2. Trening životnih vještina 3. razred MŠ, 3. razred PČ i 4. razred MŠ i 4. razred PŠ.</p> |
| <p>3. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor</p> |
| <p>4. Suradnja i timski rad</p> |
| <p>5. Upravljanje sukobom</p> |
| <p>6. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)</p> |
| <p>7. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama |
| PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA |
| <p>1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje</p> |

| |
|---|
| 2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika |
| 3. Kako se motivirati |

8.6.1.2. RAD S RODITELJIMA

| <i>Opis aktivnosti</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|--|---------------------------------|---------------------|--|
| Individualno savjetovanje | | | |
| Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole). | roditelji, učenici | Prema potrebi | pedagoginja, razrednici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole) | roditelji učenika 1.-8. razreda | 1 | razrednici |
| 1. razred: Moje dijete postaje prvašić | | 1 | Pedagoginja razrednici, vanjski suradnici |
| 2. razred: Odgojni stilovi | | 1 | |
| 3. razred: Slobodno vrijeme mog djeteta | | 1 | |
| 4. razred: Prelazak u peti razred | | | |
| 5. razred: Pubertet, Kako učiti | | 1 | |
| 5. razred: Virtualno nasilje | | 1 | |
| 6. razred: Ovisnosti – predrasude i istine | | 1 | |
| 7. razred: "Zdrav za 5"- prevencija ovisnosti | | 1 | |
| 8. razred :Profesionalna orijentacija | | 1 | |

| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| | | | |
| Ostale aktivnosti | | | |
| Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (priredbе, projekti, proslave- prema kurikulumu škole) | | | |
| Sudjelovanje u radu Školskog odbora | | | |
| - Početak nove školske godine- novine, aktivnosti, donošenje školskih akata. -Analiza preventivnog programa na kraju polugodišta i na kraju nastavnogodine. (prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnatelja škole) | Članovi školskog odbora | 2 | ravnatelj, članovi školskog odbora stručni suradnik |
| Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (na roditeljskim sastancima te individualnim konzultacijama; učitelji i stručni suradnici samostalno će birati literaturu, ovisno o problematici s kojom se bave) | | | |

8.6.1.3. RAD S UČITELJIMA

| <i>Tema, opis aktivnosti</i> | <i>sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
|---|--|-------------------------|--|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - projekt emocionalog opismenjavanja | svi učitelji, razrednici, stručni suradnik razrednici, stručni suradnik | prema potrebi 14 | S stručni suradnik, razrednici razrednici, pedagoginja |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| - radionice iz područja komunikacije Prijedlog mogućih tema: - Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i | svi učitelji | prema potrebi | stručni suradnik suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece - Motivacija (snaga koja nas pokreće) | | | odgovarajućih profila |
| 3. Unapređenje kvalitete rada sa učenicima s teškoćama .Suradnja sa asistentima u nastavi i učiteljima, opservacija u vezi prilagodbe o primjerenom obliku školovanja.Upoznavanje učitelja sa dokumentacijom djece s teškoćama i savjeti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada sa djecom s teškoćama. | | | |

8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

8.8. Međupredmetne teme

Program "Škola za život" nastavlja se u svim školama u državi. Osim kurikuluma obvezne nastave, obavezna je i provedba kurikuluma međupredmetnih tema koje obuhvaćaju: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Uporaba informacijskih i komunikacijskih tehnologija te Zdravlje. Međupredmetne teme ostvarit će se integrirano u kurikulume tema obvezne nastave uz mogućnost suradnje sa stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima.

9. Plan nabave za 2022. godinu

Izvor svih sredstava za nabavu radova, roba i usluga Osnovne škole Smokvica (u daljem tekstu: Škola) su redovita sredstva za materijalne troškove, decentralizirana sredstva Dubrovačko-neretvanske županije, Općine i ostalih korisnika koja se uplaćuju u korist Škole.

Godišnji plan i program rada škole te Financijski plan Škole donosi Školski odbor u skladu s kojima, a temeljem odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi ravnatelj Škole donosi Plan nabave.

Nabavu roba i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabavu radova u vrijednosti do 500.000,00 kn provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o javnoj nabavi male vrijednosti Osnovne škole Smokvica.

| Red. br. | Pozicija plana | Predmat nabave | Planirana vrijednost nabave s PDV-om | Postupak i način nabave |
|----------|----------------|-------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | 32211 | Uredski materijal | 15.000,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |

| | | | | |
|-----|-------|---|------------|--|
| 2. | 32212 | Literatura (publikacija, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 6500,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 3. | 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje, održavanje, higijenske potrebe i njegu | 10.000,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 4. | 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 7.000,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 5. | 32231 | Električna energija | 47.890,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 6. | 32239 | Lož ulje za grijanje | 25.000,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 7. | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme | 80.120,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 8. | 3225 | Sitan inventar | 25.000,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 9. | 32311 | Usluge telefona i interneta | 10.000,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 10. | 32313 | Poštarina | 1.000,00 | Jednostavna Ugovor Kontinuirano |
| 11. | 32319 | Usluge prijevoza učenika ARRIVA d.o.o. i ost. prijevoz učenika | 249.314,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 12. | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 43.000,00 | Ugovor |
| 13. | 32339 | Usluge promidžbe i informiranja | 2.000,00 | Jednostavna Narudžbenica Kontinuirano |
| 14. | 32341 | Opskrba vodom | 4.000,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 15. | 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 1.500,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 16. | 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 5.000,00 | Ugovor Jednostavna |
| 17. | 32344 | Dimnjačarske i ekološke usluge | 2.500,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 18. | 32349 | Ostale komunalne usluge | 3.000,00 | Ugovor Jednostavna |
| 20. | 32352 | Zakupnine i najmnine za građevinske objekte (dvorana) | | Ugovor Kontinuirano |
| 21. | 32361 | Obvezni preventivni pregled | 3.500,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 22. | 32372 | Ugovori o djelu | | Ugovor |
| 23. | 32389 | Računalne usluge | 6.200,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 24. | 32392 | Premije osiguranja imovine | 1.500,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 25. | 32399 | Ostale usluge | | Jednostavna Narudžbenica |
| 26. | 32941 | Članarine | 1.000,00 | Ugovor Kontinuirano |
| 27. | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.056,00 | Jednostavna Narudžbenica |
| 28. | 34312 | Usluge Banaka | 4.500,00 | Jednostavna Narudžbenica |
| 29. | 4221 | Postrojenje i oprema | 17.000,00 | Jednostavna Nabava |
| 30. | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 120.000,00 | Elektronički oglasnik . |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. st. 5. Statuta Osnovne škole Smokvica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 05. listopada, 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

ravnatelj škole



Emil Radovanović



predsjednica Školskog odbora



Marela Marelić

KLASA: 602-02/06-22-281

URBROJ: 2117-19-24-01/22-01

Smokvica, 05. listopada, 2022. godine.